

КОДЕКС ДІЛОВОЇ ЕТИКИ

Lenovo™

Створення: травень 2016 р.

Редакції: травень 2019 р., червень 2021 р., серпень 2021 р., жовтень 2023 р



Шановні працівники!

Протягом останніх років компанія Lenovo невпинно розширює свою діяльність, перетворюючись на одного з найбільших і найшанованіших виробників персональних комп'ютерів, смартфонів, планшетів і серверів та постачальників хмарних служб. Число наших клієнтів і торгових точок та обсяг продажу пристроїв досягли небаченого досі рівня. Але розширення нашої діяльності та впливу означають не лише широкі можливості, а й велику відповідальність.

Саме тому нашій компанії потрібен зрозумілий, жорсткий і послідовний кодекс ділової етики.

Цей Кодекс є відображенням нашої культури сумлінної праці та неухильного дотримання нашою компанією норм ділової етики та вимог законодавства. Ми очікуємо від усіх своїх працівників і представників розуміння та дотримання положень нашого Кодексу та здорового глузду під час прийняття рішень із ділових питань. У Кодексі викладено принципи та політики, які визначають діяльність нашої компанії. Положення цього Кодексу мають застосовуватися під час прийняття будь-яких ділових рішень у будь-якій сфері діяльності нашої компанії по всьому світу. Будь ласка, використовуйте цей Кодекс і зазначені в ньому канали для отримання відповідей на свої запитання та вирішення своїх проблем.

Наша компанія зазнає змін, але наш Кодекс і наші цінності залишаються незмінними. Ми повинні розвивати успіх, діючи етично, чесно та сумлінно й неухильно дотримуючись усіх законів і норм.

Кожен із нас зобов'язаний повідомляти про проблеми, пов'язані з дотриманням правил і норм та етичною поведінкою. Компанія Lenovo забороняє переслідувати працівників, які чесно звертаються по інструкції або повідомляють про проблеми.

Компанія Lenovo розвиватиметься й досягатиме нових успіхів, і разом ми здійснимо наші найсміливіші мрії. Великі компанії працюють чесно і сумлінно. Саме цього я чекаю від вас, і саме так ми розвиватимемося, досягатимемо нових успіхів і здійснюватимемо наші найсміливіші мрії в майбутньому.

З повагою,

Ян Юаньцин, голова правління та президент компанії Lenovo

ЗМІСТ

Лист голови правління та президента компанії Яна Юаньцина	2
---	---

НАША КУЛЬТУРА ТА КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ 5

Наші цінності визначають наш підхід до бізнесу	6
Як діяти чесно й сумлінно	7

ВСТУП 8

Додаткові обов'язки керівника	9
Програма корпоративної етики та забезпечення відповідності застосовним нормам	10
Повідомлення про проблеми та звернення для отримання вказівок	10
Гаряча лінія LenovoLine	11
Розслідування й вирішення проблем	13
Заборона переслідування	13

НАШІ ПРАЦІВНИКИ 14

Справедливе ставлення	14
Культурне різноманіття	14
Робоче середовище без домагань	15
Здоров'я та безпека працівників	16
Зловживання алкоголем і психоактивними	16

НАШІ ІНВЕСТОРИ 17

Конфлікти інтересів	17
Робота за сумісництвом	19
Членство в раді директорів	19
Члени родини та близькі особисті стосунки	20
Особисті інвестиції	21
Угоди з афілійованими особами	22
Точність ділових записів	23
Інсайдерська інформація та торгівля цінними паперами	24
Повноваження брати зобов'язання від імені компанії Lenovo	25
Захист активів компанії	26
Інформаційно-комунікаційні системи компанії Lenovo	27
Конфіденційність і захист даних	28
Права інтелектуальної власності Lenovo	29
Конфіденційна інформація й інформація обмеженого доступу компанії Lenovo	30



ЗМІСТ

РИНОК 32

Подарунки, розваги, представницькі заходи та мандрівки	32
Дарування й отримання подарунків	33
Розваги та мандрівки	34
Пропонування подарунків і розваг та оплата мандрівок чиновникам чи працівникам державних органів	35
Закони про боротьбу з корупцією та хабарі	36
Державні замовники	37
Продукція та якісне обслуговування	38
Заяви щодо продукції Lenovo	38
Сумлінність у стосунках із діловими партнерами	39
Зовнішні зв'язки та зв'язки зі ЗМІ	40
Захист інформації й інтелектуальної власності інших осіб	41
Чесна конкуренція	42
Контроль імпорту й експорту	43

СПІЛЬНОТА ТА СУСПІЛЬСТВО 44

Охорона довкілля	44
Політичний процес	45
Боротьба з відмиванням грошей	46
Дотримання прав людини	46
Участь у громадській діяльності	47

КУДИ ЗВЕРТАТИСЯ ПО ДОПОМОГУ 48

ЗАБОРОНА ПЕРЕСЛІДУВАННЯ 48



НАША КУЛЬТУРА ТА КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ

Lenovo™

We Are Lenovo

**We do what we say.
We own what we do.
We wow our customers.**

说到做到，尽心尽力，成就客户。

Lenovo



Serving Our Customers
服务客户



Innovation
开拓创新



Entrepreneurship
创业精神



Teamwork with Integrity & Trust
诚信共赢

ЯК ДІЯТИ ЧЕСНО Й СУМЛІННО

ДОТРИМУЙТЕСЯ ЗАКОНУ, КОДЕКСУ ТА НАШИХ ПОЛІТИК

Ми поводимося чесно, дотримуючись законів, політик нашої компанії, нашого Кодексу ділової етики і завжди роблячи те, що слід робити у відповідній ситуації. Ми не вдаємося до недобросовісних ділових практик і незаконних дій на кшталт шахрайства, крадіжок, підкупу, використання інсайдерської інформації для отримання прибутку, переслідування чи утиску. Ми ніколи не поступаємося своїми етичними принципами заради прибутку чи особистої вигоди.

ВЗАЄМОПОВАГА

Ми ставимося один до одного сумлінно, з гідністю та повагою. Ми цінуємо індивідуальні відмінності, а також ідеї та нововведення, породжені цими відмінностями.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Ми виконуємо свої зобов'язання й обіцянки та беремо на себе відповідальність за свої рішення. Ми ніколи не користуємося послугами підрядників, консультантів чи інших сторонніх осіб з метою здійснення будь-яких протизаконних дій чи порушення політики компанії Lenovo.

СМІЛИВІСТЬ

Ми повідомляємо про будь-які ситуації чи дії, які, на нашу думку, суперечать політикам нашої компанії, цьому Кодексу ділової етики чи законодавству. Ми ніколи не переслідуємо осіб, які повідомили про такі ситуації чи дії.

ЕТИЧНЕ КЕРІВНИЦТВО

Кожен із нас, незалежно від посади та рівня, керується цінностями й Кодексом ділової етики компанії Lenovo. Ми враховуємо можливі наслідки наших рішень для репутації компанії Lenovo. Ми уникаємо конфліктів між своїми особистими інтересами та інтересами компанії Lenovo.

ВІДДАНІСТЬ ІНТЕРЕСАМ КЛІЄНТІВ І ГРОМАД

Ми завжди орієнтуємося на потреби споживачів, наших клієнтів і громад, де ми провадимо свою діяльність.



ВСТУП

Відданість працівників Lenovo принципам законного, етичного та сумлінного провадження ділової діяльності спирається на Кодекс ділової етики цієї компанії. Дія цього Кодексу поширюється на всіх працівників (зокрема штатних працівників, осіб, які працюють за сумісництвом, і тимчасових працівників) компанії Lenovo Group Limited та її дочірніх компаній, які існують зараз чи можуть бути створені в майбутньому. Ми також вимагаємо від усіх консультантів і підрядників компанії Lenovo дотримуватися положень Кодексу під час роботи на компанію Lenovo.

Будь-яке порушення цього Кодексу є серйозною проблемою. Порушення може наразити компанію, її працівників, продукцію чи послуги на серйозний ризик. Кожен працівник компанії відповідає за свою поведінку.

Недотримання Кодексу або порушення викладених у ньому принципів може призвести до застосування дисциплінарних стягнень, зокрема звільнення. Недотримання Кодексу підрядником чи консультантом компанії Lenovo може призвести до розірвання їхніх стосунків із компанією.

За жодних обставин ми не повинні приховувати порушення будь-якою особою положень Кодексу, політик компанії Lenovo чи вимог законодавства. За жодних обставин ми не повинні доручати або дозволяти третім особам діяти від імені компанії Lenovo у спосіб, який суперечить Кодексу, політикам Lenovo чи законодавству.

Цей Кодекс є вихідною точкою і не має за мету охопити всі закони, принципи, процедури та ділові процеси, які стосуються вашої роботи в компанії Lenovo. Упевніться, що ви знаєте всі правила, які стосуються вас.

На додаток до дотримання положень Кодексу кожен із нас зобов'язаний знати місцеві закони, що стосуються нашої діяльності. Якщо у вас є запитання щодо законів, які стосуються вашої діяльності, зверніться до юридичного відділу.



ДОДАТКОВІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

Керівники компанії Lenovo подають приклад іншим, створюючи культуру праці, яка сприяє сумлінному ставленню до роботи і дотриманню цього Кодексу та допоміжних політик компанії.

- Ви повинні упевнитися в тому, що ваші підлеглі знають свої обов'язки, не соромляться звернутися по вказівки в разі виникнення запитань і можуть повідомляти про проблеми, не побоюючись кари.
- За жодних обставин ви не маєте права вживати карних заходів до осіб, які повідомили про можливе порушення, або дозволяти переслідування таких осіб.
- Ви повинні впевнитися, що всі ваші працівники та підрядники завершили всі обов'язкові курси навчання з питань етики.
- Як керівник, ви зобов'язані повідомляти про будь-які дії, які, на вашу думку, можуть суперечити законодавству, Кодексу чи політикам компанії, та реагувати на такі дії.
- Якщо ви не впевнені в тому, що відповісти на запитання працівника чи як слід відреагувати на його занепокоєння, зверніться до джерел інформації, наведених у цьому Кодексі.

ПРОГРАМА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗАСТОСОВНИМ НОРМАМ

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОБЛЕМИ ТА ЗВЕРНЕННЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ВКАЗІВОК

Відділ із питань корпоративної етики та забезпечення відповідності застосовним нормам (ECO, Ethics and Compliance Office) здійснює керівництво програмою компанії Lenovo з корпоративної етики та забезпечення відповідності застосовним нормам. ECO контролює й забезпечує дотримання працівниками Кодексу та політик компанії Lenovo. ECO також надає відповіді на запитання працівників і роз'яснення щодо політик компанії, організує навчання та служить каналом для повідомлення про неетичні, підозрілі чи протизаконні дії.

Ви повинні негайно повідомляти про будь-які дії, які:

- видаються неетичними, протизаконними чи підозрілими;
- можуть суперечити Кодексу;
- можуть являти собою порушення будь-яких політик чи процедур.

Ви завжди можете повідомити про проблеми:

- свого керівника (якщо він не причетний до цього порушення) або іншого керівника, якому ви довіряєте;
- Відділ із питань корпоративної етики та забезпечення відповідності застосовним нормам (ECO, Ethics and Compliance Office) компанії;
- відділ роботи з персоналом;
- на гарячу лінію [LenovoLine](#);
- юридичний відділ;
- у Китаї ви також можете повідомити про порушення Незалежну комісію з боротьби з корупцією (ICAC, Independent Commission Against Corruption) компанії Lenovo (ICAC@lenovo.com).



ГАРЯЧА ЛІНІЯ LENOVOLINE

Гаряча лінія **LenovoLine** працює цілодобово без вихідних і дає змогу повідомляти про проблеми чи звертатися із запитаннями через Інтернет чи телефоном. Роботу гарячої лінії LenovoLine забезпечує стороння незалежна компанія.

Інформація, яка надходить на гарячу лінію LenovoLine, передається до відділу ECO компанії Lenovo. Кожне повідомлення оцінюється й розглядається з усією серйозністю. LenovoLine робить все можливе для забезпечення конфіденційності наданої вами інформації.

Якщо бажаєте, ви можете повідомляти про проблеми анонімно. Для вирішення більшості проблем повідомляти ім'я необов'язково, але якщо ви представитеся, це може бути підставою для більш ретельного розслідування.

У деяких країнах анонімні повідомлення на гарячу лінію LenovoLine є неможливими через юридичні обмеження. У деяких країнах також діють обмеження щодо характеру проблем, про які можна повідомляти з використанням цього каналу. Якщо гаряча лінія LenovoLine недоступна у вашій країні, скористайтеся для зв'язку іншим доступним каналом компанії Lenovo. Якщо у вас виникли запитання щодо того, яким каналом скористатися, зверніться до відділу ECO.

Зателефонуйте на гарячу лінію LenovoLine:

Для дзвінків із США скористайтеся номером
+1 (806) 602-9151

Для дзвінків із Китаю скористайтеся номером
+86 4001203490

Інструкції щодо здійснення телефонних дзвінків з інших країн можна знайти в розділі юридичної інформації інформаційного центру Lenovo MyHub.

<https://myhub.lenovo.com/sites/compliance/Pages/lenovoline.aspx>

Зверніться на гарячу лінію LenovoLine на сайті:

Щоб зробити запит чи повідомлення за допомогою захищеного сайту гарячої лінії LenovoLine, перейдіть на сторінку

<https://lenovo.whispli.com/lp/speakup>

» 3.: Чому важливо повідомляти про порушення?

В.: Ми всі зобов'язані діяти як належить і захищати репутацію компанії Lenovo. Своєчасне повідомлення про можливе порушення Кодексу, політики чи законодавства допоможе запобігти шкоді, якої може бути завдано компанії Lenovo, або обмежити таку шкоду.

» 3.: А що як у моїй культурі не заведено повідомляти про проблеми?

В.: Іноді важко знайти в собі сміливість порушити питання та повідомити про проблему, але це є обов'язком наших працівників і фізичних осіб, які співпрацюють із компанією Lenovo, і важливою складовою нашого Кодексу. Культурні норми можуть бути різними, але наш Кодекс і значення правильних вчинків залишаються незмінними.

УВАГА!

Будь-яке з наведених нижче тверджень може бути ознакою проблем. Якщо ви почули щось подібне, не мовчіть!

- Я знаю, що це заборонено політикою компанії, але тут усі так роблять, це місцевий звичай.
- Якщо Кодекс і законодавство порушують вони (наші ділові партнери), а не ми, усе гаразд.
- Це не моя проблема; хай про це скаже хтось інший.
- Про це ніхто не дізнається.
- Це видається підозрілим, але в мене немає жодних доказів.
- Якщо я повідомлю про це, нічого не зміниться; це лише заважатиме роботі.
- Якщо дотримуватися всіх правил, неможливо працювати чи досягти успіху в бізнесі; правила лише затримують.
- Дотримання дати випуску продукції є важливішим за дотримання правил.
- Розголошуючи іншим особам конфіденційні відомості про наші нові продукти, я підвищую зацікавленість клієнтів.

Щоб визначитись із правильним порядком дій, зверніться до свого керівника, на гарячу лінію [LenovoLine](#), до відділу ECO, відділу роботи з персоналом чи юридичного відділу. Якщо ви не знаєте, до кого звернутися, зверніться до відділу з питань корпоративної етики та забезпечення відповідності застосовним нормам (ECO).



РОЗСЛІДУВАННЯ Й ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ

У разі потреби компанія Lenovo розпочне розслідування питань, порушених працівниками компанії чи іншими особами. Усі працівники, підрядники та консультанти повинні надавати повну підтримку розслідуванням і перевіркам, які проводяться компанією Lenovo чи державними органами. Це означає надання доступу до інформації, виданого компанією Lenovo обладнання, як-от комп'ютери чи смартфони, документів, а також участь в особистих співбесідах. Ненадання належної підтримки, зокрема надання хибних чи неправдивих відомостей, знищення чи змінення документів чи записів або відсутність своєчасної реакції на запити інформації з боку осіб, що здійснюють розслідування чи перевірку, є підставою для дисциплінарних стягнень аж до звільнення. Компанія Lenovo може повідомляти про порушення компетентні органи. Перш ніж давати відповідь на нестандартні запити щодо перевірок, розслідувань чи надання інформації з боку сторонніх осіб, що не належать до компанії Lenovo, проконсультуйтеся з працівниками відділу з питань корпоративної етики та забезпечення відповідності застосовним нормам (ЕСО) або юридичного відділу.

Компанія Lenovo не терпить переслідування працівників, консультантів чи підрядників через те, що вони повідомили про порушення чи існуючу, на їхню думку, проблему, надають підтримку в розслідуванні чи перевірці або відмовляються брати участь у діях, які є порушенням Кодексу, законодавства чи політик компанії. Ця політика спрямована на захист усіх, хто добросовісно повідомляє про проблеми, навіть якщо ці особи помиляються. До всіх осіб, які беруть участь у переслідуванні, буде застосовано дисциплінарні стягнення аж до звільнення. Якщо ви вважаєте, що стали об'єктом переслідування, негайно повідомте про це відділ ЕСО.

» 3.: Чи можете ви навести приклади переслідування?

В.: Переслідування може мати різні форми, зокрема:

- пониження в посаді;
- небажані завдання чи доручення;
- неналежна оцінка службової діяльності;
- звільнення;
- словесний утиск;
- залякування;
- погрози.

» 3.: Мною було повідомлено місцевий відділ керування персоналом про можливе недотримання моїм керівником застосовних норм. Після цього мій керівник почав знаходити в моїй роботі недоліки, яких досі не помічав. Що мені робити?

В.: Відділ керування персоналом чи відділ ЕСО мають знати про ваші підозри, навіть якщо ви не впевнені. За вашою заявою буде проведено розслідування і, якщо ви стали жертвою переслідування, буде вжито заходів для вашого захисту.

ЗАБОРОНА ПЕРЕСЛІДУВАННЯ





НАШІ ПРАЦІВНИКИ


СПРАВЕДЛИВЕ СТАВЛЕННЯ

Ми вважаємо, що треба ставитися один до одного з повагою та гідністю. Ми оцінюємо всіх претендентів і працівників за їхньою кваліфікацією, продемонстрованим навичкам і досягненням, не зважаючи на їхню расу, колір шкіри, релігійні переконання, гендерну ідентичність і поведінку, країну походження, національність, сексуальну орієнтацію, стать, вік, фізичні вади, статус ветерана, сімейний стан чи будь-які інші особливості, дискримінація за якими заборонена місцевим законодавством. У разі потреби компанія Lenovo забезпечить відповідні умови (у розумних межах) для працівників із фізичними вадами чи особливими вимогами, зумовленими релігійними поглядами.

Усі працівники компанії допомагають створити позитивне робоче середовище, дотримуючись цих стандартів.

КУЛЬТУРНЕ РІЗНОМАНІТТЯ

Ми пишаємося тим, що активно сприяємо культурному різноманіттю нашого трудового колективу та трудових колективів наших партнерів. Ми поважасмо та цінуємо людей за їхнє походження, досвід, стиль, підхід і думки, якими б різними вони не були. Ми спираємося на культурне різноманіття, щоб стимулювати інновації, які є основою нашої діяльності, підсилити наші конкурентні переваги та краще обслуговувати споживачів по всьому світу.

 ПОСЛІДОВНА
ПОЛІТИКА ПІДТРИМКИ
РІЗНОМАНІТТЯ В
ДІЛОВИХ СТОСУНКАХ



РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ БЕЗ ДОМАГАНЬ

Компанія Lenovo не терпить дискримінації чи переслідування будь-яких осіб, з якими компанія веде справи чи підтримує професійні стосунки. До таких дій належать дискримінація чи переслідування через расу, колір шкіри, релігійні переконання, гендерну ідентичність і поведінку, країну походження, національність, сексуальну орієнтацію, стать, вік, фізичні вади, статус ветерана, сімейний стан чи будь-які інші особливості, дискримінація за якими заборонена місцевим законодавством. Ми не терпимо небажаних словесних чи фізичних дій сексуального характеру.

Якщо поведінка співпрацівника викликає у нас відчуття дискомфорту, ми повідомляємо про це. Якщо ви зіткнулися з домаганнями на робочому місці, слід повідомити про цей інцидент свого керівника, будь-якого іншого представника керівництва, відділ керування персоналом або відділ ЕСО. Компанія Lenovo ставить до заяв про домагання серйозно і ретельно розслідує їх. До працівників, які беруть участь у домаганнях, дискримінаційних чи інших неподобних діях, застосовуються дисциплінарні стягнення, зокрема звільнення.



ПОСЛІДОВНА ПОЛІТИКА
СПРИЯННЯ КУЛЬТУРНОМУ
РІЗНОМАНІТТЮ ТА
БОРТЬБИ З
ДИСКРИМІНАЦІЄЮ

Домагання може являти собою фізичні, словесні чи візуальні дії, які створюють погрозливу, образливу, принизливу чи ворожу атмосферу.

Домагання може мати різні форми.

Прикладами домагання є:

- небажані запрошення на побачення;
- демонстрація чи надсилання образливих чи порнографічних знімків чи зображень;
- небажані дотики;
- образливі чи непристойні лексики, коментарі та жарти.


Компанія Lenovo та законодавство деяких країн вимагають від керівників Lenovo повідомляти про будь-які випадки домагань, щойно про них стане відомо, відділ керування персоналом або відділ із питань корпоративної етики та забезпечення відповідності застосовним нормам (ЕСО) для забезпечення належного розслідування таких інцидентів.



ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ПРАЦІВНИКІВ

Ми докладємо зусиль для створення безпечного та здорового робочого середовища та запобігання нещасним випадкам. Ми повинні дотримуватися правил і практик безпеки та гігієни праці, які стосуються нашої роботи, і захищати себе та своїх співпрацівників, зокрема негайно повідомляти про аварії, травми та небезпечні ситуації.

Безпечне робоче середовище також означає відсутність насильства на робочих місцях. Компанія Lenovo забороняє носіння, зокрема приховане, зберігання й використання будь-якої вогнепальної чи іншої зброї на території компанії Lenovo (включно зі стоянками та іншими відкритими ділянками) і будь-де поза межами своєї оселі під час виконання роботи для Lenovo всім, окрім працівників служби безпеки компанії Lenovo та правоохоронних органів. Про всі випадки насильства, залякування чи погроз насильством слід негайно повідомляти службу безпеки чи юридичний відділ компанії Lenovo.

 ПОЛІТИКА ВІДПОВІДАЛЬНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ЗДОРОВ'Я Й БЕЗПЕКИ ПРАЦІВНИКІВ

 ПОЛІТИКА ЩОДО НАСИЛЬСТВА НА РОБОЧИХ МІСЦЯХ

ЗЛОВЖИВАННЯ АЛКОГОЛЕМ І ПСИХОАКТИВНИМИ РЕЧОВИНАМИ

Приходячи на роботу, працівники компанії Lenovo мають бути здатні виконувати свої обов'язки, не повинні перебувати у стані алкогольного сп'яніння, вживати заборонені законом наркотичні речовини або зловживати рецептурними чи безрецептурними лікарськими засобами. Використання, зберігання, купівля чи продаж заборонених законом наркотичних речовин або зловживання контрольованими речовинами у робочий час, на території компанії Lenovo, під час експлуатації майна компанії Lenovo (зокрема транспортних засобів компанії) або під час участі в діяльності компанії Lenovo заборонені і можуть бути підставою для дисциплінарних стягнень, зокрема звільнення. **Додаткові роз'яснення можна знайти в політиках, що стосуються вашого регіону.**

НАШІ ІНВЕСТОРИ

КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ

Ми повинні уникати ситуацій, які можуть супроводжуватися конфліктом або навіть створювати враження конфлікту між нашими особистими інтересами та законними діловими інтересами компанії Lenovo. негайно повідомляйте про будь-яку ситуацію, що є або може виглядати конфліктом інтересів, свого керівника та відділ ЕСО або юридичний відділ та утримуйтеся від прийняття будь-яких рішень у зв'язку з такою ситуацією.

Якщо ви зіткнулися з потенційним конфліктом інтересів, запитайте себе:

- Чи суперечить вигода (чи те, що може сприйматися як вигода), яку в цій ситуації можу отримати я, мої рідні чи інші компанії, законним діловим інтересам компанії Lenovo?
- Чи може така діяльність у разі її оприлюднення зашкодити моїй репутації, моїй здатності виконувати свою роботу чи репутації компанії Lenovo?



ПОЛІТИКА ЩОДО
КОНФЛІКТІВ
ІНТЕРЕСІВ



ПРИКЛАДИ КОНФЛІКТІВ ІНТЕРЕСІВ:

- трудові, контрактні чи консультаційні відносини з конкурентом, постачальником чи клієнтом компанії Lenovo;
- наявність суттєвого фінансового інтересу в компанії, яка є конкурентом, постачальником чи клієнтом Lenovo;
- виконання роботи для інших компаній чи пропонування послуг іншим компаніям під час роботи на компанію Lenovo;
- використання активів компанії Lenovo, зокрема обладнання, телефонів, матеріалів чи службової інформації для несанкціонованих особистих потреб або поза роботою;
- отримання від конкурента, постачальника чи клієнта компанії Lenovo будь-яких грошових сум, подарунків, розваг чи інших переваг, вартість яких перевищує символічну;
- використання можливостей, виявлених завдяки роботі на компанію Lenovo, для отримання особистої вигоди за рахунок компанії Lenovo;
- наймання на роботу, керування справами чи здійснення нагляду за роботою родича чи особи, з якою вас зв'язують романтичні відносини;
- передача компанії родича замовлень компанії Lenovo.



» 3.: Я влаштувався на другу роботу незалежним підрядником компанії, яка продає різні товари. Перш ніж взятися за цю роботу, я отримав відповідний дозвіл від свого керівника в компанії Lenovo. Нещодавно мені стало відомо, що компанія, на яку я працюю, розпочала виробництво деталей, які можуть продаватися компанії Lenovo або її конкурентам. Чи слід мені повідомити про це свого керівника в компанії Lenovo?

В.: Так. Ви вчинили правильно, отримавши дозвіл на роботу за сумісництвом, але тепер обставини змінилися і ситуація може являти собою конфлікт інтересів. Вам слід проконсультуватися зі своїм керівником або з працівниками відділу ЕСО.

РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ

Будь-яка робота в сторонній компанії має бути чітко відокремлена від роботи в компанії Lenovo, не повинна суперечити інтересам компанії Lenovo і не повинна негативно впливати на ефективність вашої роботи в компанії Lenovo. Ми повинні дотримуватися місцевих політик компанії Lenovo щодо роботи за сумісництвом та участі в діяльності сторонніх комерційних підприємств. Ми не можемо працювати в сторонній компанії чи отримувати плату за надання послуг сторонній компанії, яка взаємодіє з компанією Lenovo, наприклад є постачальником, клієнтом чи конкурентом Lenovo або регулює роботу компанії Lenovo, без попереднього письмового дозволу керівництва. Ми не можемо використовувати активи компанії Lenovo для сторонньої комерційної діяльності без попереднього письмового дозволу керівництва.


ЧЛЕНСТВО В РАДІ ДИРЕКТОРІВ

Членство в раді директорів або іншому аналогічному органі сторонньої компанії, організації (зокрема торгової асоціації чи комісії з вироблення стандартів) чи державної установи також може призвести до конфлікту інтересів і потребує попереднього аналізу з боку відділу ЕСО та схвалення керівництвом компанії Lenovo на рівні щонайменше віце-президента. Робота на посаді директора акціонерної компанії відкритого типу або будь-якої компанії, що є постачальником чи клієнтом Lenovo, потребує схвалення з боку президента та головного юрисконсульта компанії Lenovo. Компанія Lenovo заохочує своїх працівників брати активну участь у житті своїх громад і, якщо є така можливість, обіймати керівні посади у громадських або некомерційних організаціях за умови, що ця служба не створює конфлікт між обов'язками цих працівників перед компанією Lenovo та обов'язками перед такою сторонньою організацією.



ЧЛЕНИ РОДИНИ ТА БЛИЗЬКІ ОСОБИСТІ СТОСУНКИ

Якщо члени нашої сім'ї, наші родичі, особи, з якими нас зв'язують романтичні відносини або близькі особисті стосунки, займаються або можуть зайнятися комерційною діяльністю, пов'язаною з компанією Lenovo, наприклад у ролі постачальника товарів чи послуг або клієнта Lenovo, ми повинні негайно повідомити про характер наших стосунків керівництво та відділ керування персоналом і усунути від процесу прийняття будь-яких пов'язаних із цим рішень. Якщо ми здійснюємо нагляд або маємо можливість впливати на будь-які аспекти роботи, винагороди або просування по службі родича чи особи, з якою вас зв'язують романтичні відносини або близькі особисті стосунки, ми повинні повідомити про ці стосунки віце-президента з питань керування персоналом компанії Lenovo.

 ПОЛІТИКА
ЩОДО
НЕПРИЙНЯТНИ
Х СТОСУНКІВ

» З.: Дружина мого брата керує фірмою, що надає послуги з прибирання. Чи можу я сприяти укладанню угоди із цією фірмою для надання нею послуг компанії Lenovo?

В.: Ні. Це призведе до конфлікту інтересів. Ваше бажання допомогти дружині брата заважатиме вам об'єктивно вибрати найкращого постачальника послуг. Вам слід повідомити керівництво про ваші родинні зв'язки й усунути від процесу вибору. Після цього клінінгова фірма дружини вашого брата зможе конкурувати з іншими постачальниками відповідних послуг за замовлення компанії Lenovo.



» З.: Я хочу вкласти невелику суму в акції компанії Dell.

Чи може це спричинити якісь проблеми?

В.: Ні. Невеликі інвестиції у відкриті акціонерні компанії, які є конкурентами Lenovo, дозволені за умови, що ваше рішення не ґрунтується на конфіденційній інформації, отриманій завдяки вашій посаді в компанії Lenovo. Якщо у вас виникли питання щодо того, чи можуть ваші інвестиції спричинити конфлікт інтересів, зверніться до відділу ЕСО за роз'ясненнями.

» З.: Я хочу вкласти гроші в фірму мого друга, яка є конкурентом компанії Lenovo. Внаслідок цих інвестицій я отримаю 25% акцій фірми та можливість впливати на її діяльність. Чи може це спричинити якісь проблеми?

В.: Так, це є проблемою. Ця фірма є конкурентом компанії Lenovo, і ваші інвестиції в цю фірму можуть змусити вас (або створити враження, що вони змушують вас) діяти таким чином, щоб підтримати фірму свого друга, що може зашкодити інтересам компанії Lenovo.

ОСОБИСТІ ІНВЕСТИЦІЇ

Наші особисті фінансові інвестиції не повинні впливати чи створювати враження впливу на наші незалежні судження, які ми приймаємо, діючи від імені компанії Lenovo. Визначаючи, чи призведуть особисті інвестиції до конфлікту інтересів, слід розглянути зв'язок між діяльністю сторонньої компанії, діяльністю компанії Lenovo та тим, чим ви займаєтеся в компанії Lenovo.

Обміркуйте, чи є у сторонньої компанії ділові стосунки з Lenovo, на які ви можете вплинути, і в якій мірі ця компанія конкурує з Lenovo.

Якщо у вас є сумніви щодо того, як може бути сприйнято ваші інвестиції, якнайскоріше повідомте про них свого керівника, відділ ЕСО або юридичний відділ для отримання належних вказівок.

Нам також заборонено прямо чи опосередковано купувати або в інший спосіб набувати права на будь-яке майно чи матеріали, якщо нам відомо, що в них може бути зацікавлена компанія Lenovo.



УГОДИ З АФІЛІЙОВАНИМИ ОСОБАМИ

Ми зобов'язані дотримуватися Порядку укладання угод з афілійованими особами компанії Lenovo в усьому світі. Перш ніж укласти угоду з будь-якими сторонніми фізичними чи юридичними особами (зокрема постачальниками товарів чи послуг та клієнтами), ми повинні перевірити, чи не внесено цих осіб до списку афілійованих осіб компанії Lenovo. Якщо фізичну чи юридичну особу внесено до цього списку, ви повинні негайно повідомити про угоду канцелярію секретаря компанії Lenovo, перш ніж взяти на себе відповідні зобов'язання або укласти угоду.



ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ УГОД З
АФІЛІЙОВАНИМИ ОСОБАМИ КОМПАНІЇ
LENOVO В УСЬОМУ СВІТІ



ТОЧНІСТЬ ДІЛОВИХ ЗАПИСІВ

Інвестори розраховують на те, що компанія Lenovo надаватиме акціонерам точну, своєчасну та зрозумілу інформацію про фінансовий стан компанії. Ми очікуємо, що кожен працівник докладатиме зусиль для забезпечення відповідності всіх книг, записів і рахунків обов'язковим принципам бухгалтерського обліку та системі внутрішнього контролю компанії Lenovo. За жодних обставин ми не повинні приховувати чи фальсифікувати будь-які ділові записи компанії Lenovo.

Усі ділові записи та листування мають бути чіткими, правдивими й точними. У листуванні слід уникати перебільшень, здогадів і образливих зауважень чи характеристик людей і компанії. Не слід включати в ділове листування судження щодо законодавства та потенційної юридичної відповідальності, якщо ми не вповноважені на це юридичним відділом.

Зберігання та знищення ділових записів мають здійснюватися згідно з політикою ведення записів компанії Lenovo, якщо від юридичного відділу не було отримано інших вказівок.

Негайно зверніться до свого керівника, до відділу внутрішніх перевірок, відділу ЕСО чи юридичного відділу або зробіть конфіденційне повідомлення за допомогою гарячої лінії **LenovoLine**, якщо у вас виникла підозра, що:

- якісь книги, записи чи рахунки компанії Lenovo були фальсифіковані або змінені чи знищені в неналежний спосіб;
- у зв'язку з бухгалтерською чи фінансовою звітністю було вжито неналежних чи незаконних дій.

» З.: Ви зробили все можливе, щоб закрити велику угоду з продажу до кінця кварталу.
На жаль, клієнт був у відпустці і не встиг укласти чи підписати контракт до кінця кварталу. Ваш керівник хоче, щоб ваша група досягла запланованих показників, і тому просить вас оформити документи заднім числом, ніби їх було оформлено в минулому кварталі. Чи слід вам це зробити?

В.: Безперечно, ні. Вносити в записи фіктивні дані продажів чи фіктивні дати не можна. Дати, витрати та прибутки мають реєструватися точно і у відповідний період. Якщо угоду ще не завершено, її не можна реєструвати як завершену.

Чи знаєте ви, що...

Ділові записи включають бухгалтерські книги, записи, рахунки, квитанції, звіти про витрати, текстові повідомлення, електронні листи, нотатки, картки обліку робочого часу, документацію щодо якості та безпеки й дані персоналу. Вони можуть включати навіть ваші публікації в соціальних мережах.




ІНСАЙДЕРСЬКА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТОРГІВЛЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ

Під час роботи в компанії Lenovo ми можемо отримати закриту інформацію (яку також називають інсайдерською) про компанію Lenovo або інші компанії, зокрема наших клієнтів, постачальників або ділових партнерів. У деяких випадках оприлюднення цієї конфіденційної інформації може вплинути на ціну акцій компанії Lenovo або іншої компанії. Використання або передача іншим особам такої закритої інформації про компанію Lenovo або іншу компанію з метою отримання вигоди для себе чи іншої особи називають використанням інсайдерської інформації для отримання прибутку.

Усім працівникам компанії Lenovo заборонено брати участь у використанні інсайдерської інформації для отримання прибутку, навіть якщо вони не отримують фінансової вигоди від передачі цієї інформації іншим особам. Використання інсайдерської інформації для отримання прибутку може завдати шкоди компанії Lenovo та її акціонерам, а також потягти за собою цивільну чи кримінальну відповідальність.

 ПОЛІТИКА ПОСТІЙНОГО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

 ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ ПОСТІЙНОГО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

 ПОЛІТИКА ЩОДО ТОРГІВЛІ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ

З.: Чи застосовується політика компанії Lenovo щодо використання інсайдерської інформації для отримання прибутку до купівлі та продажу цінних паперів інших компаній?

В.: Так. Припустимо, наприклад, що під час обговорення закупівлі нового обладнання ви дізналися про те, що клієнт планує значно розширити свою діяльність. Якщо ви придбаєте акції в компанії клієнта, поділіться цією інформацією з другом або порадите другу придбати акції цієї компанії, такі дії може бути визнано використанням інсайдерської інформації для отримання прибутку.

ПОВНОВАЖЕННЯ БРАТИ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВІД ІМЕНІ КОМПАНІЇ LENOVO

Система керівництва компанії Lenovo, її процедури укладання угод і делегування повноважень призначені для забезпечення належних засобів керування, необхідних для ефективного здійснення компанією Lenovo своєї діяльності, дотримання законодавства й захисту від марнотратства, шахрайства та зловживань.

Ми маємо дотримуватися обмежень, установлених для наших повноважень діяти від імені компанії Lenovo, і не повинні вживати жодних дій для перевищення чи уникнення цих обмежень. Для таких процедур делегування повноважень встановлено правила, згідно з якими організації та керівники середньої ланки мають право затверджувати розцінки й деякі інші умови контрактів.

Ви не маєте права брати на себе усні чи письмові зобов'язання поза межами цих процесів, як-от щодо укладання побічних угод. Крім того, усі зобов'язання мають бути доступними бухгалтерії компанії Lenovo для забезпечення точності бухгалтерської звітності компанії Lenovo.



» З.: Чи можу я розділити замовлення на закупівлю, щоб уникнути перевищення обмеження, установленого для делегування повноважень, або прискорити процес ухвалення, якщо я просто намагаюся прискорити роботу нашої компанії?

В.: Ні. Ми повинні точно реєструвати всі наші ділові операції. Жоден запис компанії Lenovo не повинен бути зроблений із метою приховати чи замаскувати справжню суть угоди, якими б міркуваннями ви не керувалися.



ЗАХИСТ АКТИВІВ КОМПАНІЇ

Ми зобов'язані захищати будь-які довірені нам активи компанії Lenovo від втрати, пошкодження, неправильного використання та крадіжки. Прикладами активів компанії є:

- матеріальні активи, як-от наша продукція, приміщення, обладнання, комп'ютери та системи зв'язку;
- фінансові активи, як-от грошові кошти, кредитні карти чи банківські рахунки;
- інтелектуальна власність компанії Lenovo, зокрема наші торгові марки, авторські права та патенти;
- конфіденційна інформація компанії Lenovo, як-от комерційні таємниці, ноу-хау, промислові зразки, внутрішні та зовнішні повідомлення, дані в цифровій формі, друківані документи, усні обговорення та взаємодія в соціальних мережах;
- особисті дані клієнтів, споживачів, постачальників і працівників.

Політики компанії Lenovo щодо фізичної та інформаційної безпеки забезпечують захист наших активів від крадіжки, втрати, пошкодження чи неправильного використання. У разі крадіжки, втрати, пошкодження чи неправильного використання активів компанії ми зобов'язані негайно повідомити про це відділ корпоративної безпеки.

За жодних обставин ми не повинні використовувати активи чи грошові кошти компанії з метою, яка є протизаконною або суперечить застосовним політикам чи процедурам. Ми не повинні використовувати будь-яку інтелектуальну власність компанії Lenovo без належного дозволу. За жодних обставин ми не повинні використовувати активи компанії для створення, зберігання чи надсилання вмісту, який заборонений законодавством або може сприйматися іншими особами як образливий. Якщо ми покидаємо компанію Lenovo з будь-якої причини, ми зобов'язані повернути всі активи компанії.

» З.: У мене є побічний бізнес, який був перевірений і схвалений керівництвом компанії Lenovo. Чи можу я скористатися своїм комп'ютером, виданим компанією Lenovo, для завершення певних завдань, пов'язаних із моїм побічним бізнесом, поза моїм робочим часом у компанії Lenovo?

В.: Ні, ви не можете використовувати активи компанії Lenovo, зокрема наданий вам компанією Lenovo комп'ютер, для сторонньої підприємницької діяльності.



ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ КОМПАНІЇ LENOVO

Інформаційно-комунікаційні системи компанії Lenovo, зокрема телефони та підключення до Інтернету, відіграють надзвичайно важливу роль у діяльності Lenovo і мають використовуватися лише для зазначених призначень. Ми можемо використовувати їх для провадження ділової діяльності компанії Lenovo або для інших санкціонованих керівництвом компанії потреб, як-от періодичне використання для особистих потреб телефонів, електронної пошти та Інтернету, яке не заважає роботі компанії. Заборонено використовувати системи компанії Lenovo для відвідання інтернет-сайтів із сексуальним вмістом, доступом до азартних ігор або пропагандою нетерпимості до інших людей. Також заборонено використовувати ці системи у спосіб, який негативно впливає на продуктивність роботи працівників компанії.

» З.: Я час від часу надсилаю своїй дружині та друзям електронні листи для складання особистих планів. Чи можу я використовувати для цього комп'ютер, наданий мені компанією Lenovo?

В.: Так, якщо ви нечасто використовуєте комп'ютер для особистих потреб і це не заважає вам і вашим колегам ефективно працювати. Пам'ятайте, що компанія Lenovo має право контролювати свої системи електронної пошти, тому вам, можливо, краще буде використовувати свою особисту адресу електронної пошти для повідомлень, які не пов'язані з роботою.



КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І ЗАХИСТ ДАНИХ

Компанія Lenovo поважає право на недоторканність особистого життя своїх клієнтів, споживачів і працівників згідно із законами про недоторканність особистого життя та захист даних і політиками конфіденційності Lenovo. Наші клієнти, споживачі й інші особи мають відчувати впевненість у тому, що ми збираємо, зберігаємо, передаємо й використовуємо їхні особисті дані лише в чітко визначених законних цілях, пов'язаних із діяльністю компанії, і підтримувати та зміцнювати відносини з нами. Ми не продаємо особисті дані наших споживачів і клієнтів. Ми забезпечуємо належний захист даних наших клієнтів і споживачів і дотримуємося внутрішніх політик і застосовних законів.

Крім того, ми захищаємо і належним чином використовуємо особисті дані наших працівників із дотриманням усіх вимог законодавства. Проте працівники поінформовані про те, що робочий простір і надані компанією Lenovo засоби, зокрема комп'ютери, системи електронної пошти та телефонна голосова пошта, є власністю компанії Lenovo. Тому керівництво компанії Lenovo залишає за собою право доступу до файлів, столів і шаф і право на перегляд їхнього вмісту, а також право здійснювати контроль телефонних і комп'ютерних систем згідно із законодавством, положеннями цього Кодексу та будь-якими іншими застосовними політиками компанії Lenovo.

Якщо ви вважаєте, що дані клієнта, споживача чи працівника в небезпеці, зверніться до юридичного відділу або відділу ECO чи надішліть повідомлення, скориставшись гарячою лінією [LenovoLine](#).



ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ДАНИХ

» З.: Моя група працює над новим програмним інтерфейсом для наших планшетів, який має значно покращити досвід користування пристроєм. Однак для використання цього інтерфейсу необхідно зібрати певні дані користувачів, зокрема особисті дані. Як я можу упевнитися в тому, що це програмне забезпечення відповідає стандартам конфіденційності компанії Lenovo та вимогам законодавства?

В.: Безпека і захист даних споживачів – не просто вимоги законодавства. Це складова частина наших базових цінностей – надійності та чесності. Під час розробки, запуску, маркетингових заходів і забезпечення підтримки нашої продукції ми повинні визначити, як збір даних користувачів може вплинути на права наших споживачів на недоторканність особистого життя, їхню довіру до нашого бренду та наші зобов'язання (а також зобов'язання наших постачальників і партнерів) належним чином використовувати та захищати дані користувачів. Додаткові відомості про те, як упевнитися в тому, що ми забезпечуємо конфіденційність і безпеку споживачів, можна отримати в юридичному відділі, групі захисту продукції чи відділі інформаційної безпеки.



ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ LENOVO

Ділові можливості та винаходи, створені у процесі роботи, від початку належать компанії Lenovo, якщо компанією Lenovo не визначено інші умови. Створення та допомога у створенні в робочий час чи після роботи винаходів або іншої інтелектуальної власності, які 1) стосуються існуючих чи запланованих продуктів чи послуг компанії Lenovo, 2) пов'язані з вашою посадою в компанії Lenovo або 3) створені з використанням корпоративних ресурсів компанії Lenovo, регулюються положеннями ваших трудових угод. Компанія Lenovo зберігає право власності на патенти навіть після того, як ми покинемо компанію Lenovo.

 ПОЛІТИКА ЩОДО
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ



КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ Й ІНФОРМАЦІЯ ОБМЕЖЕНОГО ДОСТУПУ КОМПАНІЇ LENOVO

Зберігання конфіденційної інформації та інформації обмеженого доступу компанії Lenovo в таємниці дає нам важливу конкурентну перевагу на ринку. До конфіденційної інформації та інформації обмеженого доступу компанії Lenovo належить інформація про компанію Lenovo, яка зазвичай не є загальновідомою, а також інформація, яку нам довірили ділові партнери, клієнти, постачальники товарів і послуг.

Несанкціонований доступ до конфіденційної інформації або інформації обмеженого доступу, розголошення, втрата чи використання такої інформації можуть завдати серйозної шкоди компанії Lenovo, а також нашим постачальникам, клієнтам, споживачам і працівникам. Ми повинні забезпечувати захист конфіденційної інформації через її належне маркування, надійне зберігання та надання доступу до такої інформації лише тим особам, які мають конкретну потребу знати її для виконання своїх обов'язків, навіть у межах компанії Lenovo. Ці зобов'язання продовжують діяти навіть після звільнення або завершення відповідної роботи. Покидаючи компанію з будь-якої причини, ви не маєте права забрати із собою паперові документи чи електронні носії, що містять конфіденційну інформацію чи інформацію обмеженого доступу.

Ви не маєте права робити копії конфіденційної інформації або інформації обмеженого доступу без спеціального дозволу.

Іноді в нас виникає потреба надати конфіденційну інформацію особам поза межами компанії, наприклад для забезпечення ефективної співпраці з торговим діловим партнером. У таких випадках отримайте дозвіл свого керівника, перш ніж надавати будь-яку інформацію. Перш ніж надавати будь-яку інформацію, слід упевнитися в тому, що укладено відповідну угоду про нерозголошення; ми повинні максимально обмежити розголошення цієї інформації. Перегляньте застосовну угоду про нерозголошення та зверніться по допомогу до свого керівника або до юридичного відділу.

Так само, як ми захищаємо власну конфіденційну інформацію та інформацію в обмеженому доступі, компанія Lenovo поважає конфіденційність такої інформації інших осіб, зокрема наших працівників, споживачів, клієнтів, постачальників й інших сторонніх осіб. Ми можемо використовувати, копіювати та розголошувати інформацію третіх осіб лише згідно із чинною угодою про нерозголошення.


» З.: Мій керівник доручив мені підготувати план витрат відділу, тож мені треба буде зібрати інформацію про розмір заробітної платні деяких моїх колег. Чи можу я також збирати інформацію про розмір зарплатні працівників інших відділів або висловити комусь із колег свою думку щодо його зарплатні?

В.: Авжеж, ні. Хоча під час складання детального плану витрат виникає законна потреба в отриманні певних конфіденційних даних працівників, ви маєте зберігати ці відомості в таємниці і ділитися ними лише з особами, які мають відповідну службову потребу їх знати. Ви не повинні використовувати цей проект як нагоду дізнатися конфіденційну інформацію про інших працівників, коментувати її або ділитися нею з іншими.

Уникайте випадкового розголошення — будьте обережні, щоб несвідомо не розголосити закриту службу інформацію. Вас можуть почути в громадських місцях або хтось може побачити екран вашого комп'ютера чи телефона без вашого відома. Не варто обговорювати конфіденційну інформацію в літаках, автобусах, потягах, таксі, аеропортах, ресторанах, туалетах, ліфтах і в місцях спільного користування компанії. Навіть малі фрагменти інформації можна скласти разом для отримання повної картини.

Працівники, які беруть участь у конференціях, симпозіумах і галузевих заходах, мають бути обережні під час спілкування з колегами по галузі. Навіть розповідаючи друзям і рідним про завдання і проекти, можна розголосити конфіденційну інформацію.

 ПОЛІТИКА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ
БЕЗПЕКИ

 КЛАСИФІКАЦІЯ
ІНФОРМАЦІЇ КОМПАНІЇ
LENOVO

Чи знаєте ви, що...

Більша частина інформації, якою ми користуємося щодня у своїй роботі в Lenovo, є конфіденційною і потребує захисту. Ось лише деякі приклади:

- дані досліджень і технічні дані;
- бізнес-плани й ділові стратегії;
- списки клієнтів;
- угоди з клієнтами;
- внутрішня інформація постачальників товарів і послуг;
- обсяги товарів і продукції;
- поточні проекти;
- дані відділу керування персоналом;
- фінансові результати та прогнози;
- майбутні або ще не випущені продукти (прототипи);
- плани розробки і схеми випуску продуктів;
- ще не оприлюднені технічні характеристики продуктів;
- винаходи та комерційні таємниці;
- інформація щодо потенційного придбання;
- дані, отримані від споживачів або активних пристроїв в експлуатації.



ПОДАРУНКИ, РОЗВАГИ, ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ЗАХОДИ ТА МАНДРІВКИ

Наші відносини з постачальниками, клієнтами та іншими особами мають спиратися лише на розумні ділові рішення та чесну ділову практику. Ділові подарунки, розваги та представницькі заходи допомагають будувати стосунки, але вони також можуть заважати об'єктивному ставленню до особи чи компанії, яка їх надає чи влаштовує. За жодних обставин ми не повинні:

- вимагати, пропонувати, приймати чи надавати будь-які подарунки, розваги, представницькі заходи чи мандрівки, якщо це накладатиме зобов'язання на особу, яка приймає відповідну пропозицію, чи виглядатиме як накладання зобов'язань;
- вимагати, пропонувати, приймати чи надавати комусь гроші або еквівалент грошових сум, щедри чи часті подарунки або розваги або будь-що, що може виглядати хабарем;
- надавати чи приймати подарунки чи розваги сексуального характеру.

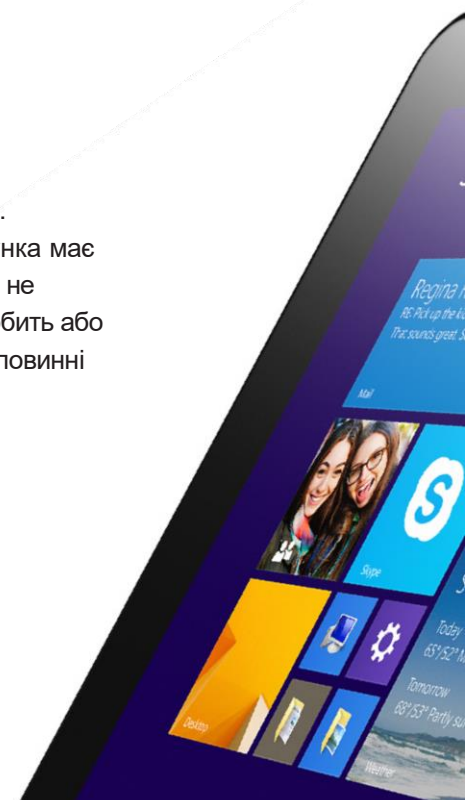


ПОЛІТИКА ЩОДО ПОДАРУНКІВ,
РОЗВАГ, ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ
ЗАХОДІВ І МАНДРІВОК

ДАРУВАННЯ Й ОТРИМАННЯ ПОДАРУНКІВ

Працівники, консультанти та підрядники компанії Lenovo можуть пропонувати подарунки нашим постачальникам, клієнтам чи іншим особам, пов'язаним із діяльністю компанії, лише за виконання всіх чотирьох наведених нижче умов, а також умов загальної політики щодо подарунків, розваг, представницьких заходів і мандрівок.

1. Помірна вартість. Ця вартість залежить від країни. Недорогий подарунок, як-от предмет, призначений для реклами, завжди має помірну вартість. Вказівки щодо того, які подарунки можна приймати чи надавати, можна знайти в Загальній політиці щодо подарунків, розваг, представницьких заходів і мандрівок або отримати у відділі ECO.
2. Подарунок має бути прийнятним і доречним. Подарунок має вважатися прийнятним і доречним діловим подарунком у країні, де його дарують, і пропонування чи прийняття такого подарунка не повинно негативно вплинути на репутацію компанії Lenovo в разі оприлюднення відомостей про це.
3. Подарунок не повинен мати за мету особливе ставлення. Подарунок не повинен пропонуватися в розрахунку на особливе чи прихильне ставлення.
4. Подарунок має бути законним і дозволеним. Пропонування або прийняття такого подарунка має бути законним у цьому місці і за цих обставин і не повинно суперечити політикам сторони, яка робить або приймає подарунок; крім того, обидві сторони повинні отримати відповідний дозвіл для прийняття подарунка.



» 3.: Один із наших постачальників, який наразі веде переговори щодо поновлення великого контракту з компанією Lenovo, запропонував мені два квитки на чемпіонат світу. Чи можу я їх прийняти?

В.: Це складне запитання. У цій ситуації може скластися враження, що квитки були запропоновані як хабар із метою вплинути на результат переговорів щодо поновлення контракту, тож вам не слід приймати ці квитки. Якби цю пропозицію було зроблено не під час переговорів із постачальником, вам слід було б звернутися по дозвіл до свого безпосереднього керівника, перш ніж приймати квитки. Для подарунків або розваг, вартість яких перевищує певні межі, можуть знадобитися додаткові дозволи. Відповідні вказівки можна знайти в загальній політиці щодо подарунків, розваг, представницьких заходів і мандрівок або отримати у відділі ЕСО.

РОЗВАГИ ТА МАНДРІВКИ

Після отримання відповідного дозволу ви можете пропонувати або приймати прийнятні розваги або вияви ділової люб'язності, наприклад частування, за умови, що пов'язані із цим витрати не є надмірними та це не суперечить законодавству, політиці однієї зі сторін або нормам поведінки. Перш ніж приймати пропозицію мандрівки від будь-якого клієнта, постачальника товарів чи послуг або інших сторонніх осіб чи запропонувати мандрівку таким особам, слід отримати відповідний попередній дозвіл від свого керівника.

ПРОПОНУВАННЯ ПОДАРУНКІВ, РОЗВАГ І ОПЛАТА МАНДРІВОК ДЕРЖАВНИМ СЛУЖБОВЦЯМ І ПОСАДОВИМ ОСОБАМ ТА ПРАЦІВНИКАМ ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ

Закони про подарунки, представницькі заходи та оплату мандрівок державним службовцям (до числа яких належать посадові особи та працівники державних органів, компаній, газет, телевізійних станцій, університетів та інших пов'язаних з урядами організацій, а також громадських міжнародних організацій на кшталт ООН) є складними і залежать від країни. У багатьох випадках подарунки державним службовцям є незаконними і неприйнятними. Ми повинні бути дуже обережними у цій жорстко регульованій сфері, бо компанія Lenovo бажає уникнути навіть видимості неприйнятної поведінки. Пропонувати подарунки або вияви ділової люб'язності державним службовцям чи працівникам державних органів можна лише за виконання чотирьох умов, наведених на сторінці 33, та якщо це дозволяє Загальна політика компанії Lenovo щодо подарунків, розваг, представницьких заходів і мандрівок.

Дізнатися правила, що діють у вашому регіоні, можна у відділі ЕСО, юридичному відділі або відділі з питань взаємодії з державними структурами.

Якщо вам пропонують гроші, еквівалент грошових сум або подарунок, який має надмірну вартість або який зазвичай не пропонують іншим, негайно повідомте про це свого керівника. Буде вжито належних заходів, щоб повернути отриманий подарунок або позбавитися його, і постачальнику або клієнту нагадають про політику компанії Lenovo щодо подарунків.

Подарунками можуть бути будь-які цінні об'єкти, зокрема матеріальні цінності, послуги, частування, розваги, вияви гостинності, перевезення, використання місць відпочинку, ремонт оселі, членські внески, квитки, стажування, знижки, благодійні пожертвування, пропозиції працевлаштування або подарункові сертифікати. Список об'єктів, які можуть вважатися подарунком, є нескінченним. Екстравагантні або дорогі подарунки або екстравагантні розваги не слід приймати незалежно від того, як це може вплинути на ваші ділові судження. З питаннями звертайтеся до свого керівника, до відділу ЕСО чи юридичного відділу.

ЗАКОНИ ПРО БОРОТЬБУ З КОРУПЦІЄЮ ТА ХАБАРИ

Ми дотримуємося угод і законів про боротьбу з корупцією країн, де ми провадимо свою діяльність. Ми не пропонуємо і не надаємо, прямо чи опосередковано, нічого цінного жодним особам, зокрема державним службовцям, з метою вплинути на їхні дії або забезпечити собі неналежну перевагу згідно з визначенням застосовного законодавства. Державними службовцями вважаються будь-які працівники державних органів та установ, кандидати на державні посади, працівники державних чи контрольованих державою підприємств, міжнародних громадських організацій або політичних партій. До «цінного» належать зокрема грошові суми чи еквівалент грошових сум, подарунки, частування, мандрівки, внески на політичні потреби та благодійні внески, а також пропозиції працевлаштування для родичів державних чиновників. Ці вимоги стосуються працівників і представників компанії Lenovo, а також наших партнерів зі збуту, агентів чи інших третіх осіб, які діють від імені Lenovo, незалежно від того, де вони провадять свою діяльність.

Жоден працівник чи представник компанії Lenovo не стане об'єктом переслідування через відмову платити чи прийняти хабар або «подяку», навіть якщо це призведе до втрати компанією Lenovo ділової можливості.

Компанія Lenovo забороняє здійснювати будь-які прямі платежі будь-яких сум державним чиновникам напряму чи через третіх осіб, зокрема з метою прискорення стандартних державних процедур, як-от оформлення віз, отримання дозволів або ліцензій, надання послуг поліцейського захисту чи поштових послуг або планування перевірок, пов'язаних із виконанням контрактів. Такі платежі іноді називають платежами з метою прискорення чи «підмашування».



» 3.: Державний службовець натякнув, що рекомендуватиме своєму роботодавцю укласти угоду з нашою компанією, якщо в один ізлюблених благодійних фондів його керівника надійде «пожертвування». Що мені робити?

В.: Не погоджуйтесь на цю пропозицію, бо це, найімовірніше, вимога хабаря. Будь-яка пропозиція чи вимога надати кошти, не призначені для прийнятних ділових потреб, зокрема зробити благодійне пожертвування, може бути використана як хабар. Припиніть цю розмову та негайно повідомте про неї відділ ЕСО або юридичний відділ.

Мій керівник хоче зробити подарунок державному службовцю, який брав участь в одному заході на нашому підприємстві. Чи є такі дії прийнятними?

» 3.:

В.: Це залежить від подарунка. У деяких випадках ви можете зробити державному службовцю подарунок, який має символічну вартість, як-от значок із логотипом Lenovo, але слід упевнитися, що будь-які такі подарунки відповідають Кодексу ділової етики та Загальній політиці компанії Lenovo щодо подарунків, розваг, представницьких заходів і мандрівок. Ми повинні бути дуже обережними в цій сфері, адже подарунки державним службовцям є дуже ризикованими для компанії і можуть сприйматися як хабар.

» З.: Кажуть, що в деяких країнах дозволи державних органів неможливо отримати без плати державному чиновнику. Чи можу я найняти консультанта, який допомагатиме з отриманням дозволів державних органів, і просто не запитувати в нього, на що пішли гроші?

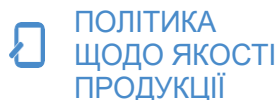
В.: Ні. Наймати консультантів цілком нормально, але закон забороняє давати хабарі як прямо, так і опосередковано. Ви не можете дозволяти третім особам робити неприйнятні платежі для компанії Lenovo і завжди повинні знати, що саме робить консультант від імені Lenovo.

ДЕРЖАВНІ ЗАМОВНИКИ

У багатьох країнах світу діють закони, норми та договірні вимоги щодо закупівлі товарів у приватних постачальників на кшталт компанії Lenovo. Ці закони мають забезпечувати державним установам можливість придбання товарів і послуг за конкурентоспроможними цінами та захист від спроб неналежного впливу на процес тендерних торгів. Компанія Lenovo повинна дотримуватися всіх застосовних законів, правил і вимог угод щодо закупівлі під час продажу продукції державним установам, до яких, окрім державних органів, можуть бути віднесені школи, лікарні та інші організації. Ознайомтеся з місцевими законами, нормами та рекомендаціями компанії Lenovo щодо продажу товарів державним установам у вашому регіоні. Для отримання додаткових вказівок зверніться до юридичного відділу.

ПРОДУКЦІЯ ТА ЯКІСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Компанія Lenovo докладає зусиль для забезпечення якості продукції та задоволення клієнтів шляхом постачання високоякісних товарів і послуг.



ЗАЯВИ ЩОДО ПРОДУКЦІЇ LENOVO

Ми повинні забезпечити правдивість і точність усіх наших заяв і заяв наших агентів щодо продукції та послуг компанії Lenovo, наприклад щодо швидкодії, часу роботи від батареї та терміну служби. До таких заяв належать заяви, що містяться в маркетингових матеріалах і документації на виробі, усні заяви, заяви в Інтернеті, соціальних мережах і під час торгових презентацій. За жодних обставин ми не повинні навмисно робити заяви, які є неправдивими або вводять в оману, щодо продукції компанії Lenovo або продукції її конкурентів. Залишаючи коментарі стосовно продукції нашої компанії в соціальних мережах, ми не повинні робити неправдивих заяв щодо нашого зв'язку з компанією Lenovo і, якщо цього вимагає застосовне законодавство, повинні повідомляти, що є працівниками компанії Lenovo.

СУМЛІННІСТЬ У СТОСУНКАХ ІЗ ДІЛОВИМИ ПАРТНЕРАМИ

Ми чесно поводимося зі споживачами, клієнтами, конкурентами і постачальниками в усіх видах діяльності нашої компанії. Ми не вдаємося до маніпуляцій і не зловживаємо конфіденційною інформацією. Ми приймаємо рішення, керуючись законними діловими критеріями, а не особистими стосунками чи інтересами. Вибираючи постачальника із числа компаній-постачальників будь-якого розміру, які конкурують між собою, ми повинні чесно й неупереджено зважувати всі факти і дотримуватися процедури закупівлі компанії Lenovo. Ми намагаємося працювати з організаціями, які виконують вимоги застосовного законодавства, і дотримуються принципів, подібних до викладених у цьому Кодексі.



ЗОВНІШНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗВ'ЯЗКИ ЗІ ЗМІ

Ми не робимо від імені компанії Lenovo жодних заяв для засобів масової інформації та не надаємо інформацію про компанію третім особам без належного дозволу. Під час розміщення публікацій у соціальних мережах слід завжди керуватися здоровим глуздом. Пам'ятайте: після публікації повідомлення його неможливо буде прибрати. Подумайте, як широка аудиторія сприйматиме ваші коментарі. Ознайомтеся з рекомендаціями компанії Lenovo щодо роботи в соціальних мережах на сайті lenovocentral.com. Якщо у вас виникли питання, зверніться до юридичного відділу або відділу корпоративних зв'язків.



РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО РОБОТИ ІЗ
СОЦІАЛЬНИМИ
МЕРЕЖАМИ

- Усіма контактами з журналістами та засобами масової інформації займається відділ зв'язків компанії Lenovo.
- Усіма зв'язками з аналітиками з питань цінних паперів, фінансовими аналітиками й акціонерами займається відділ зв'язків з інвесторами компанії Lenovo.
- Усіма зв'язками зі сторонніми юристами та правоохоронними органами займаються юридичний відділ або відділ корпоративної безпеки компанії Lenovo.

ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ Й ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ІНШИХ ОСІБ

Хоча ми можемо збирати доступну на загальному ринку інформацію, ми не маємо права використовувати будь-які незаконні чи неправомірні способи для отримання комерційних таємниць конкурентів або іншої конфіденційної інформації про конкурентів. Неправомірне випитування або збір розвідувальної інформації можуть призвести до застосування до вас чи до компанії Lenovo штрафних санкцій, передбачених цивільним або кримінальним законодавством. Працівники, які влаштувалися на роботу в компанію Lenovo після роботи на будь-яку іншу компанію, не мають права передавати компанії Lenovo комерційні таємниці чи іншу конфіденційну інформацію свого колишнього працедавця.

Якщо ви отримали інформацію, яка може являти собою комерційну таємницю або конфіденційну інформацію іншої компанії, навіть помилково, або якщо у вас виникли запитання щодо законності збору інформації, вам слід проконсультуватися з відділом ЕСО або юридичним відділом.

Матеріали, які ми використовуємо в роботі щодня, зокрема програмне забезпечення, книги, аудіо- й відеофайли та професійні журнали, захищені законом про авторські права. Ми, працівники компанії Lenovo, поважаємо авторські права інших осіб, докладаємо зусиль для їх захисту та не копіюємо, не змінюємо та не поширюємо захищені авторським правом матеріали без дозволу власника авторських прав. У разі придбання вами програмного забезпечення для особистих потреб, ви не маєте права копіювати будь-яку частину цього програмного забезпечення для будь-якої роботи, яку ви виконуєте для компанії Lenovo; також не слід розміщувати це програмне забезпечення в будь-яких комп'ютерних системах, що належать компанії Lenovo, або на іншому майні компанії Lenovo.

» 3.: Компанія Lenovo щойно найняла менеджера зі збуту, який до того працював в одного з наших конкурентів. Він знає графік випуску продукції та план збуту конкурента на наступний рік. Якщо він повідомить нам цю інформацію, чи зможемо ми скоригувати наш план з урахуванням намірів конкурента?

В.: Ні. Ми не можемо просити нових працівників поділитися конфіденційною інформацією, яка належить їхньому колишньому працедавцю, а вони, безумовно, не повинні розголошувати таку інформацію.



ПОЛІТИКА ЩОДО
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО
Ї ВЛАСНОСТІ

ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ

Як міжнародна соціально-відповідальна компанія, Lenovo зобов'язана дотримуватися так званих антимонопольних законів та законів про захист економічної конкуренції. Ці закони забороняють укладання угод між конкурентами з метою обмеження торговельної чи цінової конкуренції.

Працівники компанії Lenovo повинні зберігати незалежність суджень і дій під час проектування, вироблення, встановлення цін і продажу продукції компанії та повинні уникати навіть видимості змови чи укладання угоди з конкурентами. Місцеві закони можуть різнитися, але наведені нижче принципи застосовуються усюди, де компанія Lenovo провадить свою діяльність.

» З.: На нещодавній конференції я зустрів старого приятеля, який зараз обіймає посаду віце-президента в компанії конкурентів. Під час розмови він сам повідомив мені певну інформацію про стратегію та майбутні тенденції ціноутворення своєї компанії. Я швидко зауважив, що ця розмова є неприйнятною, і пішов, а потім залишив голосове повідомлення для своєї контактної особи в юридичному відділі компанії Lenovo. Чи не була моя реакція надто гострою?

В.: Ви вчинили правильно. Якщо ви опинилися на зустрічі, де конкуренти обговорюють стратегію ціноутворення, вам слід негайно піти звідти і негайно повідомити про цей інцидент юридичний відділ. Навіть якщо ви не скористалися цією інформацією, може скластися враження, що ви берете участь у діяльності, забороненій антимонопольним законодавством, що може спричинити юридичні проблеми для вас чи

Не укладайте угод із конкурентами.

Працівники не повинні укладати жодних угод або домовленостей із конкурентами з метою встановлення цін, обмеження доступності товарів чи послуг на ринку або бойкотування якогось клієнта чи постачальника.

Не розголошуйте конфіденційну конкурентну інформацію.

Працівники не повинні обговорювати з конкурентами будь-яку конкурентну інформацію, зокрема: ціни або знижки; умови продажу включно з інформацією про кредити, прибутки, маржу прибутку чи витрати; розподіл клієнтів або ринків; бойкоти; клієнтів; постачальників; частку ринку; практики дистрибуції; тендерні заявки чи намір взяти участь у тендері; території й ринки збуту; вибір і класифікація клієнтів, відмова від співпраці з ними або припинення стосунків із ними.

Не робіть неправдивих чи оманливих коментарів про конкурентів.

Ми повинні докладати зусиль для того, щоб наші заяви про конкурентів компанії Lenovo ґрунтувалися на актуальних, точних і повних даних. Щоб уникнути навіть видимості неприйнятної поведінки, ми не коментуємо ділову репутацію, фінансові або юридичні проблеми інших компаній.

Будьте уважні під час укладання угод про ціноутворення з торговими посередниками Фіксація цін або спроба вплинути на ціни чи маржу торгових посередників можуть являти собою порушення антимонопольного законодавства. Зверніться до юридичного відділу для отримання вказівок, які враховують особливості вашого регіону. Якщо у вас виникли запитання у зв'язку із цими рекомендаціями, зверніться до юридичного відділу.



ПОЛІТИКА ЩОДО
КОНКУРЕНЦІЇ

» З.: Постачальник попросив мене вказати занижену суму у транспортній накладній, щоб йому не довелося платити мито. Оскільки ми не купили це обладнання й компанія Lenovo не буде імпортером, чи має значення, яку суму буде вказано в накладній?

В.: Ви повинні завжди вказувати точні суми в будь-яких документах і записах, зокрема у транспортних накладних. За жодних обставин ви не повинні фальсифікувати рахунки з будь-яких міркувань, зокрема для того, щоб зменшити розмір мита чи інших зборів чи уникнути їх або прискорити перевезення. Якщо у вас виникли питання щодо своїх дій, зверніться до відділу глобального торговельного регулювання у складі юридичного відділу.

» З.: Якщо працівник провозить якийсь продукт у своїй валізі, щоб передати його іншому працівникові компанії Lenovo в іншій країні, чи означає це, що цей продукт буде імпортовано, і чи потребує це особливої уваги?

В.: Так, на будь-який продукт, не призначений для особистого використання, поширюються відповідні вимоги та процедури імпорту/експорту. Зверніться за консультацією до відділу глобального торговельного регулювання у складі юридичного відділу.

КОНТРОЛЬ ІМПОРТУ Й ЕКСПОРТУ

Ми дотримуємося всіх застосовних законів, правил і обмежень, що стосуються імпорту та експорту. Закони про імпорт та експорт застосовуються до:

- продуктів, послуг, інформації, технологій, платежів за товари або послуги, країн чи третіх сторін (зокрема осіб), з якими ми ведемо бізнес;
- технічних даних, що стосуються проектування, виробництва й використання продуктів або послуг.

Під час міжнародних відряджень на нас і на предмети, які ми веземо з собою, поширюється дія законів, що регулюють імпорт та експорт. Працівники мають знати закони, які їх стосуються. У разі сумнівів працівникам слід звернутися до за консультацією до відділу глобального торговельного регулювання у складі юридичного відділу.

СПІЛЬНОТА ТА СУСПІЛЬСТВО

ОХОРОНА ДОВКІЛЛЯ

Ми докладємо зусиль для підтримки виробництва й інших ділових практик на основі принципів екологічної відповідальності в інтересах наших клієнтів, споживачів, працівників і громад, де ми працюємо. Ми намагаємося забезпечити стабільне покращення шляхом створення спеціальних програм, орієнтованих на витрати на захист довкілля та вплив на довкілля нашої діяльності, наших виробів і послуг.

 ПОЛІТИКА З ПИТАНЬ
ОХОРОНИ ДОВКІЛЛЯ

 ЗВІТИ КОМПАНІЇ
LENOVO ЩОДО
СТАЛОГО РОЗВИТКУ



ПОЛІТИЧНИЙ ПРОЦЕС

Lenovo є міжнародною компанією, підтримує добрі стосунки з урядами по всьому світу та намагається бути соціально відповідальною компанією усюди, де вона провадить свою діяльність. За координування зв'язків компанії Lenovo, лобіювання її інтересів та іншу взаємодію з державними чиновниками та політиками відповідає відділ стосунків з урядами компанії Lenovo. Працівники компанії Lenovo не повинні брати участь у лобіюванні, обговорювати з державними посадовими особами політичні питання, робити внески на політичні потреби, надавати обладнання чи послуги або брати участь у політичних заходах від імені компанії Lenovo за винятком випадків, коли цього вимагає застосовне законодавство або політика й така діяльність узгоджені з відділом стосунків з урядами компанії Lenovo. Звичайно, ви можете брати участь у політичних заходах на індивідуальній основі, використовуючи власні ресурси та у вільний час.

Для отримання додаткової інформації або рекомендацій звертайтеся до юридичного відділу або до відділу стосунків з урядами.



СТОСУНКИ З УРЯДАМИ, ВНЕСКИ НА ПОЛІТИЧНІ ПОТРЕБИ Й УЧАСТЬ У ПОЛІТИЦІ




БОРОТЬБА З ВІДМИВАННЯМ ГРОШЕЙ

Відмивання грошей є процесом із метою приховати незаконні джерела грошей, аби надати доходам видимості законних. Компанія Lenovo ані безпосередньо, ані опосередковано не бере участі в таких діях. Керуйтеся здоровим глуздом, працюючи з клієнтами або діловими партнерами, і негайно повідомляйте про будь-яку незвичайну або підозрілу діяльність, зокрема платежі великих сум готівкою, домовленості про здійснення платежів особами, які не беруть участі в угоді, а також платежі з незвичайних джерел та у валюті, не передбаченій контрактом. З усіма питаннями та проблемами слід звертатися до відділу ESO або до юридичного відділу.

ПОВАГА ДО ПРАВ ЛЮДИНИ

Компанія Lenovo поважає права людини та провадить свою діяльність законно, етично та сумлінно. У рамках цього зобов'язання компанія Lenovo діє з повагою до загальних прав людини, визначених у Декларації прав людини ООН, і згідно з Глобальним пактом ООН. Компанія Lenovo не дозволяє використовувати дитячу працю, примусову працю або фізичні покарання у своїй діяльності.

 ПОЛІТИКА ЩОДО
ПРАВ ЛЮДИНИ



УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Ми пишаємося внеском компанії Lenovo у підвищення якості життя та розвиток культури, а також в економічний та соціальний розвиток громад, де компанія провадить свою діяльність. Компанія Lenovo заохочує всі свої підрозділи до активної участі в громадському житті шляхом підтримки ініціатив, які сприяють покращенню якості життя, і участі в таких ініціативах. Компанія Lenovo настійно закликає своїх працівників підтримати цю мету шляхом добровільної участі у благодійній і громадській діяльності, а також в асоціаціях професійного розвитку.

Беручи участь у громадській діяльності, ми можемо потрапити в ситуації, описані в цьому Кодексі. Наприклад, ми повинні дотримуватися вказівок щодо конфліктів інтересів і не можемо використовувати ресурси компанії Lenovo для будь-якої сторонньої діяльності без відповідного дозволу. Беручи участь у діяльності, яку компанія Lenovo не підтримує, ми не маємо права натякати на підтримку компанії без відповідного дозволу.

» З.: Велика благодійна організація нещодавно придбала в компанії Lenovo кілька комп'ютерів. Чи можу я як менеджер зі збуту виказати свою вдячність, зробивши пожертвування зі свого кошторису збуту?

В.: Благодійні внески, пов'язані з продажами чи потенційними продажами, можуть зашкодити репутації компанії Lenovo і є неприйнятними. Благодійні внески компанії Lenovo мають визначатися на основі потреб організації, здатності компанії Lenovo надати допомогу та інших чинниках. Додаткові вказівки можна отримати у відділі стосунків з урядами, юридичному відділі або відділі ECO.



КУДИ ЗВЕРТАТИСЯ ПО ДОПОМОГУ

Ми докладасемо зусиль для створення середовища для відвертого й чесного спілкування. Якщо у вас є питання щодо Кодексу, юридична проблема чи проблема, пов'язана з дотриманням застосовних норм або діловою етикою, у вас є кілька варіантів. Найголовніше – щоб ви порушили питання або повідомили про проблему. Конфіденційність забезпечуватиметься в максимально можливих межах, зважаючи на те, що компанії треба розслідувати й усунути проблему, дотримуючись вимог законодавства. Ви можете звернутися до таких осіб і відділів:

- до свого керівника (чи іншого керівника, якому ви довіряєте);
- до відділу ECO компанії Lenovo (ethics@lenovo.com);
- до відділу роботи з персоналом;
- до юридичного відділу компанії Lenovo;
- до відділу внутрішніх перевірок компанії Lenovo;
- на гарячу лінію [LenovoLine](#).
- У Китаї ви також можете повідомити про порушення Незалежну комісію з боротьби з корупцією компанії Lenovo (ICAC@lenovo.com).

ЗАБОРОНА ПЕРЕСЛІДУВАННЯ

Якщо ви сумлінно звертаєтесь по пораду, порушуєте питання у зв'язку з можливим недотриманням застосовних норм або повідомляєте про можливе порушення, ви дієте правильно. Ми активно заохочуємо такі дії. Компанія Lenovo не терпітиме переслідування стосовно вас. До всіх осіб, які беруть участь у переслідуванні, буде застосовано дисциплінарні стягнення аж до звільнення.