

# КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

Lenovo™

Issued: May 2016

Revised: May 2019, June 2021, August 2021, October 2023



Уважаемый коллектив!

В течение последних нескольких лет компания Lenovo постоянно расширяется и становится одним из крупнейших и наиболее уважаемых мировых производителей ПК, смартфонов, планшетов, серверов и поставщиков облачных услуг. У нас еще больше клиентов в еще большем количестве мест, покупающих большее количество устройств, чем когда-либо прежде. Учитывая наш крупный бизнес и значимую роль, нашим клиентам предоставляются не только большие возможности, но и большая ответственность.

Вот почему у нас должен иметься четкий, убедительный и последовательный кодекс поведения.

Настоящий Кодекс отражает расширение нашей культуры честности и нашу неизменную приверженность соблюдать нормы деловой этики и законодательство. Мы рассчитываем, что все наши сотрудники и представители понимают и соблюдают наш Кодекс и проявляют здравый смысл при принятии деловых решений. В настоящем Кодексе кратко излагаются принципы и политики, которые регулируют работу нашей компании. Настоящий Кодекс необходимо применять в отношении каждого бизнес-решения в каждой области деятельности компании по всему миру. Пожалуйста, используйте настоящий Кодекс и ресурсы, описанные в нем, чтобы помочь ответить на ваши вопросы или решить ваши проблемы.

По мере нашего дальнейшего преобразования наш Кодекс и ценности останутся неизменными. Мы должны пользоваться моментом и продолжать побеждать, ведя бизнес этично, честно, добросовестно и в полном соответствии со всеми законами и положениями.

Каждый из нас несет ответственность за то, чтобы сообщать о проблемах в отношении обеспечения нормативно-правового соответствия и этического поведения. Компания Lenovo запрещает применять меры возмездия в отношении какого-либо сотрудника, который добросовестно обращается за указаниями или сообщает о проблемах.

Компания Lenovo будет продолжать расти, одерживать победы, и вместе мы достигнем наших величайших устремлений. Великие компании работают с большой степенью честности. Это мои ожидания, и это то, как мы будем продолжать расти, побеждать и достигать наших смелых устремлений в течение многих предстоящих лет.

С уважением,

Ян Юаньцин

Председатель Правления и Главный Исполнительный Директор  
Компания Lenovo

# СОДЕРЖАНИЕ

Письмо от Яна Юаньцин, Председателя Правления и Главного Исполнительного Директора	2	НАШИ ИНВЕСТОРЫ	17
НАША КУЛЬТУРА И РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ	5	Конфликты интересов	17
Наши ценности определяют то, как мы ведем бизнес	6	Работа по совместительству	19
Как мы действуем добросовестно	7	Членство в совете директоров	19
ВВЕДЕНИЕ	8	Члены семьи и близкие личные отношения	20
Дополнительные обязанности менеджера	9	Личные инвестиции	21
Программа корпоративной этики и обеспечения нормативно- правового соответствия	10	Порядок заключения сделок с аффилированными лицами	22
Сообщение о проблемах и обращение за указаниями	10	Точность деловой документации	23
Горячая линия LenovoLine	11	Инсайдерская информация и торговля ценными бумагами	24
Расследования и решение проблем	13	Полномочия принимать обязательства от имени компании Lenovo	25
Запрет на меры возмездия	13	Защита активов компании	26
НАШИ СОТРУДНИКИ	14	Информационные и коммуникационные системы компании Lenovo	27
Справедливое обращение	14	Конфиденциальность и защита данных	28
Разнообразие	14	Права на интеллектуальную собственность компании Lenovo	29
Рабочее место, свободное от притеснений	15	Конфиденциальная информация и информация компании Lenovo для ограниченного пользования	30
Здоровье, безопасность и охрана сотрудников	16		
Злоупотребление психоактивными веществами и алкоголем	16		



# СОДЕРЖАНИЕ

<b>РЫНОК</b>	<b>32</b>	<b>СООБЩЕСТВО И ОБЩЕСТВО</b>	<b>44</b>
Подарки, развлечения, представительские расходы и командировки	32	Охрана окружающей среды	44
Предоставление и получение подарков	33	Политический процесс	45
Развлечения и командировки	34	Программа по борьбе с отмыванием денег	46
Предоставление подарков, развлечений или оплата расходов, связанных с поездками, государственным должностным лицам или сотрудникам	35	Уважение прав человека	46
Закон по борьбе со взяточничеством и коррупцией	36	Приверженность правам человека	47
Государственные заказчики	37	<b>КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ</b>	<b>48</b>
Продукты и качественное обслуживание	38	<b>ЗАПРЕТ НА МЕРЫ ВОЗМЕЗДИЯ</b>	<b>48</b>
Заявления о продуктах компании Lenovo	38		
Честность во взаимодействиях с нашими деловыми партнерами	39		
Внешние связи и отношения со СМИ	40		
Защита информации и интеллектуальной собственности других лиц	41		
Добросовестная конкуренция	42		
Средства контроля импорта и экспорта	43		



# НАША КУЛЬТУРА И РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Lenovo™

# We Are Lenovo

We do what we say.  
We own what we do.  
We wow our customers.  
说到做到，尽心尽力，成就客户。

**Lenovo**



Serving Our Customers  
服务客户



Innovation  
开拓创新



Entrepreneurship  
创业精神



Teamwork with Integrity & Trust  
诚信共赢

# КАК МЫ ДЕЙСТВУЕМ ДОБРОСОВЕСТНО

## СОБЛЮДАЙТЕ ЗАКОН, КОДЕКС И НАШИ ПОЛИТИКИ

Мы ведем себя честно, подчиняясь закону, нашим политикам, Кодексу поведения и всегда поступаем правильно. Мы не занимаемся недобросовестной деловой практикой или незаконной деятельностью, такой как мошенничество, воровство, взяточничество, инсайдерская торговля или притеснения. Мы никогда не отказываемся от наших этических ценностей ради прибыли или личной выгоды.

## ВЗАИМНОЕ УВАЖЕНИЕ

Мы относимся друг к другу честно, с достоинством и уважением. Мы ценим индивидуальные различия и качество идей и инноваций, которые образуются из этих различий.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мы соблюдаем обязательства, выполняем свои обещания и берем на себя ответственность за принятие решений. Мы никогда не пользуемся услугами подрядчиков, консультантов или другой третьей стороны для выполнения каких-

либо незаконных действий, или действия которых нарушают политику компании Lenovo.

## ТВЕРДОСТЬ УБЕЖДЕНИЙ

Мы сообщаем о любой ситуации или действии, которые, по нашему мнению, нарушают наши политики, Кодекс поведения или законодательство. Мы никогда не преследуем лиц, которые сообщают о проблеме.

## ЭТИЧЕСКОЕ ЛИДЕРСТВО

Вне зависимости от нашей должности или уровня, мы полагаемся на ценности и Кодекс поведения компании Lenovo в качестве наших руководящих принципов. Мы учитываем влияние последствий наших решений на репутацию компании Lenovo. Мы избегаем конфликтов между нашими личными интересами и интересами компании Lenovo.

## ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯМ И СООБЩЕСТВАМ

Мы всегда ориентируемся на потребности потребителей, наших клиентов и сообществ, в которых мы ведем бизнес.



# ВВЕДЕНИЕ

В компании Lenovo Кодекс поведения (Кодекс) является краеугольным камнем нашей приверженности к ведению бизнеса на законных основаниях, этично и честно. Настоящий Кодекс применяется ко всем сотрудникам (в том числе к штатным сотрудникам, сотрудникам, работающим по совместительству, дополнительным или временным сотрудникам) компании Lenovo Group Limited и ее существующих и будущих дочерних компаний. Мы также требуем от всех консультантов и подрядчиков, работающих на компанию Lenovo, соблюдать данный Кодекс в отношении их работы на компанию Lenovo.

Любое нарушение настоящего Кодекса является серьезной проблемой. Нарушение может подвергнуть компанию, наших сотрудников и нашу продукцию или услугу существенному риску. Каждый сотрудник несет ответственность за свое собственное поведение.

Несоблюдение настоящего Кодекса или нарушение политик, описанных в данном Кодексе, повлечет за собой дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения. Отказ какого-либо подрядчика или консультанта соблюдать

настоящий Кодекс может привести к прекращению их отношений с компанией Lenovo. Мы не должны скрывать чьи-либо неудачи в целях соблюдения настоящего Кодекса, политик компании Lenovo или законодательства. Мы никогда не должны просить или позволять третьей стороне действовать от имени компании Lenovo каким-либо образом, который может нарушить данный Кодекс, политику компании Lenovo или законодательство.

Настоящий Кодекс является отправной точкой, и не предназначен для описания каждого закона, политики, процедуры или бизнес-процесса, которые имеют отношение к вашей работе в компании Lenovo. Убедитесь, что вы знаете правила, которые применяются к вам.

Кроме того, чтобы соблюдать настоящий Кодекс, каждый из нас несет большую ответственность за то, чтобы знать и соблюдать законы, которые применяются везде, где мы работаем. Если у вас есть вопросы о законах, которые относятся к вашей деятельности, обратитесь в юридический отдел.





## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

В качестве руководителя в компании Lenovo, вы вдохновляете собственным примером, создавая культуру труда, которая способствует честности и подкрепляет данный Кодекс и наши поддерживающие политики.

- Вы должны убедиться, что ваши сотрудники знают, что от них ожидают, без стеснения обращаются за указаниями, когда у них есть вопросы, и могут сообщать о проблемах без страха подвергнуться преследованию.
- Вы не можете быть причастны к преследованию или разрешать преследование в отношении какого-либо лица, сообщившего о предполагаемых неправомерных действиях.
- Вы должны убедиться, что ваши сотрудники и подрядчики прошли все необходимые курсы обучения по вопросам этики.
- Как на руководителя, на вас возлагается особая обязанность сообщать и реагировать на любое поведение, которое, как вы считаете, может нарушать закон, настоящий Кодекс или наши политики.
- Если вы не уверены в том, что ответить на вопрос или озабоченность сотрудника, обратитесь к источникам информации, перечисленным в данном Кодексе.



## ПРОГРАММА КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СООТВЕТСТВИЯ

### СООБЩЕНИЕ О ПРОБЛЕМАХ И ОБРАЩЕНИЕ ЗА УКАЗАНИЯМИ

Отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно- правового соответствия (ECO) компании Lenovo администрирует программу корпоративной этики и обеспечения нормативно- правового соответствия. Отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно- правового соответствия контролирует и обеспечивает соблюдение сотрудниками настоящего Кодекса и политик компании Lenovo. Отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия также отвечает на вопросы сотрудников, обеспечивает обучение, руководящие указания и служит в качестве канала отчетности о неэтичном, подозрительном или незаконном поведении.

Вы должны незамедлительно сообщать о поведении, которое:

- Кажется неэтичным, незаконным или подозрительным
- Может нарушать кодекс
- Может нарушать какие-либо политики или процедуры

Вы можете в любое время сообщать о проблемах:

- Вашему руководителю (при условии, что ваш руководитель не причастен к данному нарушению) или другому руководителю, которому вы доверяете
- В отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно- правового соответствия (ECO) ([ethics@lenovo.com](mailto:ethics@lenovo.com))
- В отдел управления персоналом
- по горячей линии **LenovoLine**
- Сотруднику юридического отдела
- В Китае, вы можете сообщить о ненадлежащем поведении Внутренней комиссии Lenovo по борьбе с коррупцией ([ICAC@lenovo.com](mailto:ICAC@lenovo.com))



# ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ LENOVOLINE

**Горячая линия LenovoLine** позволяет сообщить о проблеме или задать вопрос 24 часа в сутки 7 дней в неделю, через Интернет или по телефону. Горячей линией LenovoLine управляет независимая сторонняя компания. Информация, полученная через горячую линию LenovoLine, направляется в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия компании Lenovo. Все отчеты оцениваются и проходят серьезное рассмотрение. LenovoLine обязуется защищать вашу конфиденциальность, насколько это возможно. При необходимости вы можете сообщать о проблемах анонимно. Хотя ваше имя не требуется для решения большинства проблем, может быть проведено более тщательное расследование, если вы назовете свое имя.

Из-за юридических ограничений, анонимные отчеты через LenovoLine не допустимы в некоторых странах. Некоторые страны также ограничивают типы вопросов, о которых можно сообщать с помощью данного ресурса. Если LenovoLine не доступна в вашей стране, то, пожалуйста, свяжитесь по одному из других доступных ресурсов компании Lenovo. Если у вас есть какие-либо вопросы относительно того, какие ресурсы использовать, обратитесь в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия.

---

Обратитесь в LenovoLine по телефону:

Для того, чтобы позвонить из США, наберите номер  
**+1 (806) 602-9151**

Для того, чтобы позвонить из Китая, наберите номер  
**+86 4001203490**

Для получения инструкций о наборе номера в других странах, зайдите в юридический раздел информационного центра компании Lenovo.

<https://myhub.lenovo.com/sites/compliance/Pages/lenovoline.aspx>  
**Свяжитесь с LenovoLine на сайте:**

Для того, чтобы сделать отчет или подать запрос с использованием защищенного веб-сайта LenovoLine, посетите

<https://lenovo.whispli.com/lp/speakup>

**ВОПРОС:** Почему так важно сообщать о ненадлежащем поведении?

Ответ: Мы все несем ответственность за то, чтобы поступать правильно и защищать репутацию компании Lenovo. Если вы незамедлительно сообщите о каком-либо предполагаемом нарушении настоящего Кодекса, политики или законодательства, вы сможете предотвратить или ограничить ущерб для компании Lenovo.

**ВОПРОС:** Что делать, если в моей культуре не поощряется сообщать о каких-либо проблемах?

Ответ: Не всегда легко найти в себе мужество, чтобы говорить и сообщать о проблеме, но являясь сотрудником или физическим лицом, работающим с компанией Lenovo, от вас ожидают и призывают поступать так; это является неотъемлемой частью нашего Кодекса. В то время как культурные нормы могут меняться, наш Кодекс и важность того, как поступать правильно, никогда не меняются.

## ВНИМАНИЕ:

Любое из приведенных ниже утверждений могут быть признаком проблемы. Если вы услышите, как кто-нибудь говорит эти вещи, сообщите о проблеме!

- Я знаю, что политика это запрещает, но здесь все так делается — это местный обычай.
- Это нормально, если они [наши бизнес-партнеры], а не мы, нарушают данный Кодекс и законодательство.
- Это не моя проблема; кто-то другой должен сказать что-нибудь.
- Никто не узнает.
- Это кажется подозрительным, но у меня нет никаких доказательств.
- Сообщение об этом ничего не изменит; это только отвлечет от выполнения работы.
- Мы не смогли бы выполнять работу или одержать победу, если бы мы следовали всем правилам; они просто замедляют ход событий.
- Соблюдение нашей даты начала реализации является более важным, чем следование правилам.
- Чем конфиденциальнее сведения, которые я предоставляю другим лицам относительно наших новых продуктов, тем больший ажиотаж мы можем создать.

Обратитесь к своему руководителю, по горячей линии **LenovoLine**, в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия, в отдел управления персоналом или в юридический отдел для получения информации о правильном курсе действий. Если вы не знаете, к кому обратиться, свяжитесь с отделом корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия.



## РАССЛЕДОВАНИЯ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

При необходимости, компания Lenovo будет расследовать вопросы, поднятые сотрудниками или другими лицами. Все сотрудники, подрядчики и консультанты должны в полной мере сотрудничать при проведении расследований и аудиторских проверок, проводимых компанией Lenovo или государственными органами. Это означает предоставление информации, оборудования, выданного компанией Lenovo, такого как компьютеры или смартфоны, документов и личные собеседования. Отказ от сотрудничества, в том числе введение в заблуждение, ложь, уничтожение или изменение документов или записей, или бездействие в ответ на запросы о предоставлении информации со стороны лиц, проводящих расследование, или аудиторов, является основанием для дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения. Компания Lenovo может сообщить о неправомерных действиях в соответствующие органы. Обратитесь в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или в юридический отдел, прежде чем отвечать на нестандартные запросы для проведения проверок, расследований или предоставления информации от внешних сторон за пределами компании Lenovo.

## ЗАПРЕТ НА МЕРЫ ВОЗМЕЗДИЯ

Компания Lenovo не потерпит мер возмездия в отношении какого-либо сотрудника, консультанта или подрядчика за сообщение о проблеме или выражение своей обеспокоенности, которую он или она считает правдой в отношении какого-либо сотрудника, который сотрудничает со следствием или аудиторской проверкой, или за отказ от участия в мероприятиях, которые нарушают Кодекс, законы или политики компании. Данная политика защищает всех, кто делает добросовестное заявление, даже если это заявление оказывается ошибочным. К любому лицу, пытающемуся преследовать других сотрудников, применяются дисциплинарные меры вплоть до увольнения. Если вы считаете, что вы подверглись преследованию, немедленно сообщите об этом в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия.

**ВОПРОС:** Каковы некоторые примеры преследования?

Ответ: Преследование может принимать различные формы, в том числе:

- Понижение в должности
- Нежелательные назначения
- Неуместная оценка служебной деятельности
- Увольнение
- Словесные оскорбления
- Запугивание
- Угрозы

**ВОПРОС:** Я выразил озабоченность в местный отдел управления персоналом по поводу нормативно-правового соответствия в отношении моего руководителя. Теперь мой руководитель начал поднимать вопросы в отношении моей работы, которые он никогда не поднимал раньше. Как мне следует поступить?

Ответ: Пусть в отделе управления персоналом или в отделе корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия знают о ваших проблемах, даже если вы не уверены. Будет проведено расследование в отношении вашей проблемы, и если вы подвергнетесь преследованию, будут приняты меры, чтобы защитить вас.



# НАШИ СОТРУДНИКИ

## СПРАВЕДЛИВОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Мы верим в то, что друг к другу следует относиться с уважением и достоинством. Мы оцениваем всех соискателей и сотрудников по их квалификации, продемонстрированным навыкам и достижениям без учета расы, цвета кожи, религии, пола, гендерной идентичности или самовыражения, национального происхождения, этнической принадлежности, сексуальной ориентации, возраста, инвалидности, статуса ветерана, семейного положения или на основе других признаков, защищенных законом. При необходимости, компания Lenovo обеспечит разумные удобства для сотрудников с ограниченными возможностями или для лиц с особыми религиозными требованиями. Все сотрудники помогают создавать позитивную рабочую среду, придерживаясь этих стандартов.

## РАЗНООБРАЗИЕ

Мы гордимся тем, что активно продвигаем разнообразие в нашей рабочей силе и трудовых ресурсах тех, с кем мы работаем. Мы уважаем и ценим отдельных лиц за их различное происхождение, опыт, стиль, подходы и идеи. Мы опираемся на разнообразие, чтобы содействовать дальнейшей инновационной деятельности, которая является двигателем нашего бизнеса, улучшает наше конкурентное преимущество и обслуживает потребителей по всему миру.



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО  
ПООЩРЕНИЮ  
МНОГООБРАЗИЯ**



# РАБОЧЕЕ МЕСТО, СВОБОДНОЕ ОТ ПРИТЕСНЕНИЙ

Компания Lenovo не потерпит дискриминации или притеснений какого-либо лица, с которым мы ведем дела, оказываем услуги или имеем профессиональные отношения. Сюда относятся дискриминация или притеснения на основании расы, цвета кожи, религии, пола, гендерной идентичности или самовыражения, национального происхождения, этнической принадлежности, сексуальной ориентации, пола, возраста, инвалидности, статуса ветерана, семейного положения или на основе других признаков, защищенных законом. Мы не потерпим нежелательное словесное или физическое поведение сексуального характера. Когда поведение сотрудника доставляет нам неудобства, мы сообщаем об этом. Если мы испытываем или наблюдаем притеснения на рабочем месте, мы должны сообщить об этом инциденте нашему руководителю, любому другому члену руководства, в отдел управления персоналом или в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия. Компания Lenovo воспринимает заявления о преследовании серьезно и будет их тщательно расследовать. Сотрудники, которые участвуют в преследованиях, дискриминации или ненадлежащем поведении, подлежат дисциплинарным мерам, вплоть до увольнения.



**ПРИВЕРЖЕННОСТЬ  
ПОЛИТИКЕ  
РАЗНООБРАЗИЯ И  
ЗАЩИТЫ ОТ  
ДИСКРИМИНАЦИИ**

Преследование может быть физическим, словесным или визуальным действием, которое создает угрожающую, оскорбительную, унижающую или враждебную среду.

Преследование может принимать различные формы. Некоторые примеры действий досаждающего характера включают:

- Нежелательные приглашения на свидание
- Демонстрация или обмен оскорбительными или порнографическими фотографиями или изображениями
- Нежелательные прикосновения
- Оскорбительные или неуместные выражения, комментарии или шутки

От руководителей компания Lenovo (а в некоторых случаях, местное законодательство) требует сообщать о любых случаях притеснения, как только они узнают о данной ситуации, в отдел управления персоналом или в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия, чтобы данный вопрос мог быть соответствующим образом расследован.



## ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА СОТРУДНИКОВ

Мы стремимся к предотвращению несчастных случаев и обеспечению безопасной и здоровой рабочей среды. Мы должны соблюдать правила и практики в области безопасности и гигиены труда, которые относятся к нашей работе, и должны защитить себя и наших коллег, в том числе немедленно сообщать о несчастных случаях, травмах и опасных условиях.

Безопасная и надежная рабочая среда также означает рабочее место, свободное от насилия. За исключением сотрудников службы безопасности компании Lenovo и правоохранительных органов, компания Lenovo запрещает владение, сокрытие или использование какого-либо огнестрельного оружия или другого оружия на территории компании Lenovo (включая стоянки автомобилей и другие открытые пространства) или в любом месте за пределами дома, при ведении дел компании Lenovo. Как можно скорее сообщите о любом акте насилия, запугивания или об угрозах насилия в службу безопасности или юридический отдел компании Lenovo.



**ПОЛИТИКА  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ В  
ОТНОШЕНИИ ЗДОРОВЬЯ  
И БЕЗОПАСНОСТИ  
СОТРУДНИКА**



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ  
НАСИЛИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

## ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПСИХОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ И АЛКОГОЛЕМ

Сотрудники компании Lenovo, приходя на работу, обязаны быть в состоянии выполнять свои обязанности, они не должны находиться под влиянием алкоголя, незаконных наркотических веществ и не должны злоупотреблять отпускаемыми по рецепту лекарственными средствами или отпускаемыми без рецепта лекарственными средствами. Использование, хранение, покупка или продажа нелегальных наркотических средств или злоупотребление контролируемые веществами запрещено во время работы, на территории компании Lenovo, во время эксплуатации собственности компании Lenovo (включая транспортные средства компании) или во время ведения бизнеса компании Lenovo и является основанием для дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения. [Прочитайте политики, относящиеся к вашему местоположению, для получения дополнительных указаний.](#)



# НАШИ ИНВЕСТОРЫ

## КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Мы должны избегать ситуации, которые могут быть связаны с конфликтом интересов или даже с видимостью конфликта между нашими личными интересами и законными деловыми интересами компании Lenovo. Незамедлительно сообщите о любой ситуации, которая может быть или могла показаться конфликтом интересов, своему руководителю, в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или в юридический отдел и воздержитесь от принятия любых решений, имеющих отношение к конфликту.

Когда вы сталкиваетесь с потенциальным конфликтом интересов, спросите себя:

- Вступает ли данное преимущество (или может ли это быть воспринято как преимущество) для меня, моей семьи или для другого бизнеса, в конфликт с законными деловыми интересами компании Lenovo?
- Нанесет ли вред данная деятельность (если ей будет дана огласка) моей репутации, моей способности выполнять свою работу или скомпрометирует компанию Lenovo?



ПОЛИТИКА В  
ОТНОШЕНИИ  
КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ



## НИЖЕ ПРИВЕДЕНЫ НЕКОТОРЫЕ ПРИМЕРЫ ПРИМЕРЫ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:

- Трудовые отношения, заключение контрактов или консультационные отношения с конкурентом, поставщиком или клиентом компании Lenovo
- Существенная финансовая заинтересованность в компании конкурента, поставщика или клиента компании Lenovo
- Выполнение работы, не связанной с компанией Lenovo, или навязывание услуг, не связанных с бизнесом компании Lenovo, во время работы на компанию Lenovo
- Использование активов компании Lenovo, в том числе оборудование, телефоны, материалы или служебную информацию для несанкционированного личного использования или для использования вне работы
- Принятие от какого-либо конкурента, поставщика или клиента компании Lenovo наличных средств, подарков, развлечений или преимуществ, стоимость которых больше символической стоимости
- Использование возможностей, о которых стало известно в результате работы в компании Lenovo, для получения личной выгоды за счет компании Lenovo
- Прием на работу, руководство или контроль в отношении родственника или человека, с которым у вас романтические отношения
- Предоставление для компании родственника особых бизнес-возможностей компании Lenovo



**ВОПРОС:** Я устроился на вторую работу в качестве независимого подрядчика в компании, которая продает различные продукты. Прежде чем устраиваться на эту работу, я получил одобрение от моего руководителя в компании Lenovo. Недавно я узнал, что данная компания начнет выпуск комплектующих изделий, которые могут быть проданы компании Lenovo или ее конкурентам. Нужно ли мне раскрыть эту информацию моему руководителю в компании Lenovo?

Ответ: Да. Даже если вы все сделали правильно, путем первоначального получения разрешения на работу по совместительству, теперь обстоятельства изменились и представляют собой потенциальный конфликт интересов. Вы должны проконсультироваться со своим руководителем или с отделом корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия.

## РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

Любая деятельность стороннего предприятия должна быть строго отделена от занятости в компании Lenovo, не должна конкурировать с интересами компании Lenovo, и не должна наносить вред эффективности вашей работы в компании Lenovo. Мы должны соблюдать местные политики компании Lenovo в отношении поступления на работу по совместительству или участия в деловых начинаниях сторонних организаций. Мы не можем работать или получать оплату за услуги от какой-либо третьей стороны, которая взаимодействует с компанией Lenovo, включая поставщиков, клиентов, конкурентов или регулирующих органов без предварительного письменного согласия со стороны руководства. Мы не можем использовать активы компании Lenovo для любой внешней коммерческой деятельности без предварительного письменного согласия со стороны руководства.

## ЧЛЕНСТВО В СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ

Членство в совете директоров или аналогичном органе за пределами компании, в сторонней организации (включая торгово-промышленные ассоциации и советы по формированию отраслевых профессиональных стандартов) или правительственного учреждения также может создать конфликт интересов и требует предварительного обзора отделом корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия и одобрения со стороны руководства компании Lenovo на уровне вице-президента или выше. Для работы в качестве директора публичного акционерного общества или любой компании, которая является поставщиком или клиентом компании Lenovo, требуется одобрение генерального директора и генерального юриста компании Lenovo. Компания Lenovo призывает наших сотрудников быть активными в своих сообществах и, в случае необходимости, занимать руководящие должности в общественных и некоммерческих организациях, при условии, что данная служба не создаст конфликт между их обязанностями перед компанией Lenovo и обязанностями перед сторонней организацией.



## ЧЛЕНЫ СЕМЬИ И БЛИЗКИЕ ЛИЧНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Если члены наших семей, лица, с которыми у нас романтические отношения, или люди, с которыми мы находимся в близких личных отношениях, занимаются или могут заниматься предпринимательской деятельностью, связанной с компанией Lenovo, в том числе выступать в качестве поставщика товаров, клиента или поставщика услуг компании Lenovo, мы должны немедленно раскрыть информацию о характере данных отношений руководству или отделу управления персоналом, и должны воздержаться от принятия любых решений, имеющих отношение к процессу. Если мы осуществляем надзор или находимся на должности, на которой оказываем влияние на любой аспект производительности, компенсации или продвижение по службе члена семьи, человека, с которым есть романтические отношения, или кого-либо, с кем у нас близкие личные отношения, мы должны сообщить об этих отношениях вице-президенту отдела управления персоналом в компании Lenovo.



### ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ НЕПРИЕМЛЕМЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

**ВОПРОС:** Жена моего брата работает в компании, которая предоставляет услуги по уборке. Могу ли я принимать участие в приеме ее компании на работу, чтобы работать на компанию Lenovo?

**Ответ:** Нет, это создает конфликт интересов между вашим желанием помочь жене своего брата и объективностью при выборе лучшей компании. Вы должны раскрыть информацию о ваших отношениях и отстраниться от процесса отбора. Затем клининговая компания может вести конкурентную борьбу с другими соответствующими поставщиками услуг за развитие бизнеса с компанией Lenovo.

**ВОПРОС:** Я хотел бы сделать небольшие инвестиции в акционерный капитал компании Dell. Могут ли быть какие-либо проблемы?

**Ответ:** Нет. Небольшие инвестиции в открытые акционерные компании, которые конкурируют с компанией Lenovo, разрешены до тех пор, пока вы не принимаете решение на основании конфиденциальной информации, полученной благодаря занимаемой вами должности в компании Lenovo. Если у вас есть вопросы о том, могут ли ваши инвестиции вызвать конфликт, свяжитесь с отделом корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия для получения указаний.

**ВОПРОС:** Я хотел бы сделать инвестицию в компанию моего друга, которая конкурирует с компанией Lenovo. Данная инвестиция даст мне 25 % акций данного предприятия и способность оказывать влияние на то, как работает это предприятие. Является ли это проблемой?

**Ответ:** Да, это проблема. Данное предприятие конкурирует с компанией Lenovo и ваши инвестиции в это предприятие, вероятно, создадут видимость того, что вы действуете таким образом, чтобы поддерживать компанию своего друга, что может причинить вред интересам компании Lenovo.

## ЛИЧНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ

Наши личные финансовые вложения не должны оказывать влияние или создавать видимость влияния на наше независимое суждение от имени компании Lenovo. При определении того, создают ли личные инвестиции конфликт интересов, рассмотрите взаимосвязь между бизнесом сторонней компании, бизнесом компании Lenovo и тем, что вы делаете в компании Lenovo. Примите во внимание, есть ли у данной компании деловые отношения с компанией Lenovo, на которые вы можете повлиять, и степень конкуренции компании с компанией Lenovo.

Если есть какие-либо сомнения о том, как инвестиция может быть воспринята, раскройте информацию об этом как можно скорее своему руководителю, отделу корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или юридическому отделу для получения указаний.

Нам также запрещено прямо или косвенно покупать или иным образом приобретать права на какое-либо имущество или материалы, когда мы знаем, что компания Lenovo может быть заинтересована в реализации такой возможности.



## ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛОК С АФФИЛИРОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

Мы должны соблюдать порядок заключения сделок с аффилированными лицами компании Lenovo по всему миру. Перед тем как заключать договор или сделку с любым сторонним юридическим или физическим лицом (включая поставщиков услуг, поставщиков товаров или клиентов), мы должны проверить, чтобы определить, включено ли данное физическое или юридическое лицо в список аффилированных лиц компании Lenovo. Если юридическое или физическое лицо есть в данном списке, вы должны немедленно сообщить о сделке в службу корпоративного секретаря компании Lenovo, прежде чем взять на себя обязательства или заключать договор или соглашение.



**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
СДЕЛОК С  
АФФИЛИРОВАННЫМИ  
ЛИЦАМИ КОМПАНИИ LENOVO  
ПО ВСЕМУ МИРУ**



# ТОЧНОСТЬ ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Инвесторы рассчитывают на то, что компания Lenovo обеспечивает акционеров точной, своевременной и понятной информацией о финансовом состоянии компании. Мы рассчитываем на каждого сотрудника, чтобы гарантировать, что все бухгалтерские книги, документация и счета соответствуют требуемым принципам бухгалтерского учета и системам внутреннего контроля компании Lenovo. Мы не должны скрывать или фальсифицировать какие-либо деловые записи компании Lenovo. Все деловые записи и деловая переписка должны быть четкими, правдивыми и точными. В нашей деловой переписке необходимо избегать преувеличения, догадок и оскорбительных высказываний, а также характеристик людям и компаниям. Мы не должны включать суждения о законодательстве или о любой потенциальной юридической ответственности в нашу деловую переписку, если мы не уполномочены делать это юридическим отделом.

Деловые записи необходимо хранить и уничтожать в соответствии с политикой ведения записей компании Lenovo, если не указано иное юридическим отделом.

Незамедлительно обратитесь к своему руководителю, в отдел внутреннего аудита, в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или в юридический отдел, или сделайте конфиденциальное сообщение через [LenovoLine](#), если вы подозреваете, что:

- Какая-либо бухгалтерская книга, запись или счет компании Lenovo были фальсифицированы или ненадлежащим образом изменены, уничтожены или
- Было принято неправильное или незаконное постановление, связанное с бухгалтерской или финансовой отчетностью

**ВОПРОС:** Вы изо всех сил старались закрыть крупные сделки по продаже до конца квартала. К сожалению, клиент был в отпуске, он не заключил или не подписал договор до окончания квартала. Ваш руководитель хочет, чтобы ваша команда предоставила эти цифры, и попросил вас датировать документы задним числом до последней четверти. Должны ли вы это сделать?

**Ответ:** Точно нет. Неправильно записывать ложные продажи или ложные даты. Информация о сроках, затратах и доходах должна быть точно записана в соответствующий период времени. Если продажа не является окончательной, она не должна быть записана в качестве окончательной.

## Знаете ли вы, что...

Деловые записи включают бухгалтерские книги, записи, счета, квитанции, отчеты о расходах, тексты, электронные письма, заметки, карточки учета рабочего времени, карточки учета показателей качества, документация по безопасности и записи данных о персонале. Деловые записи даже могут включать ваши сообщения в социальных сетях.



# ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ТОРГОВЛЯ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ


**ВОПРОС:** Применима ли политика по операциям с ценными бумагами компании Lenovo к покупке или продаже акций в других компаниях?

Ответ: Да. Например, предположим, что вы узнаете в ходе дискуссий о покупке нового аппаратного обеспечения о том, что клиент планирует значительное расширение. Если вы покупаете акции в компании заказчика, предоставление этой информации другу или, если вы скажете другу купить акции в этой компании, может быть инсайдерской торговлей.

В ходе нашей работы с компанией Lenovo мы можем узнать непубличную информацию (также называемую «конфиденциальной информацией») о компании Lenovo или о других компаниях, в том числе наших клиентах, поставщиках и деловых партнерах. В некоторых случаях, если эта конфиденциальная информация стала общедоступной, то это может повлиять на цену акций компании Lenovo или другой компании. Использование или обмен такой непубличной информацией о компании Lenovo или другой компании с целью получения выгоды для себя или другого лица называется «инсайдерской торговлей».

Всем сотрудникам компании Lenovo запрещено принимать участие в инсайдерской торговле, даже если вы не получаете финансовую выгоду от обмена данной информацией. Инсайдерская торговля может причинить вред компании Lenovo и акционерам компании Lenovo, а также может повлечь за собой гражданскую и уголовную ответственность.

 **ПОЛИТИКА НЕПРЕРЫВНОГО  
РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

 **ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛИТИКИ  
НЕПРЕРЫВНОГО РАСКРЫТИЯ  
ИНФОРМАЦИИ**

 **ПОЛИТИКА ТОРГОВЛИ  
ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ**





# ПОЛНОМОЧИЯ БРАТЬ НА СЕБЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОМПАНИИ LENOVO

Система управления компании Lenovo, заключение договоров и делегирование полномочий предназначены для обеспечения надлежащих мер контроля, необходимых для компании Lenovo, чтобы эффективно вести бизнес, соблюдать законы и защищать компанию Lenovo от нецелевого использования средств, мошенничества и злоупотребления должностными полномочиями. Мы не должны выходить за рамки наших полномочий, чтобы действовать от имени компании Lenovo, и не должны предпринимать никаких действий, чтобы превысить или избежать этих ограничений. Делегирование полномочий устанавливает правила, в соответствии с которыми организации и непосредственное руководство имеют полномочия утверждать цены и некоторые другие условия договора.

Вам не разрешено связывать себя устными или письменными деловыми обязательствами вне рамок этих процессов, таких как незаконная сделка с ценными бумагами на базе внутренней информации. Кроме того, все обязательства должны быть доступны для бухгалтерского учета компании Lenovo для обеспечения точности бухгалтерской отчетности компании.



**ВОПРОС:** Могу ли я разбить заказы на покупку, чтобы избежать делегирования пределов полномочий или ускорить процесс утверждения, если я просто пытаюсь помочь компании работать быстрее?

**Ответ:** Нет, мы должны точно регистрировать каждую из наших бизнес-операций. Ни одна запись компании Lenovo не должна быть выполнена, чтобы скрыть или замаскировать истинную природу сделки, независимо от ваших рассуждений.

# ЗАЩИТА АКТИВОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Мы обязаны защищать любой доверенный нам актив компании Lenovo от потери, повреждения, неправильного использования и кражи. Примеры активов компании:

- Физические активы, такие как наша продукция, помещения, оборудование, компьютеры и системы связи
- Финансовые активы, такие как денежные средства, кредитные карты и банковские счета
- Интеллектуальная собственность компании Lenovo, включая наши товарные знаки, авторские права и патенты
- Являющаяся собственностью компании Lenovo информация, такая как коммерческие тайны, «ноу-хау», «прототипы, внутренние и внешние сообщения, цифровая информация, печатные документы, устные обсуждения и взаимодействие через каналы общения в социальных сетях
- Личная информация клиентов, потребителей, поставщиков и сотрудников

Политики компании Lenovo в отношении физической и информационной безопасности защищают наши активы от кражи, потери, повреждения и неправильного использования. В случае хищения, потери, повреждения или неправильного использования активов компании, мы отвечаем за немедленное уведомление об этом отдела корпоративной безопасности.

Мы никогда не должны использовать активы и денежные средства компании в целях, которые нарушают закон или действующие политики или процедуры. Мы не должны использовать какую-либо интеллектуальную собственность компании Lenovo без надлежащего разрешения. Мы никогда не должны использовать активы компании для создания, хранения или отправки незаконного контента или контента, который другие могут счесть оскорбительным. Если мы по какой-либо причине уходим из компании Lenovo, то мы должны вернуть все активы компании.

**ВОПРОС:** У меня есть побочный бизнес, который был проверен и одобрен руководством компании Lenovo. Можно ли мне использовать выданный компанией Lenovo компьютер для выполнения задач, связанных с моим побочным бизнесом вне моего рабочего времени в компании Lenovo?

**Ответ:** Нет, вы не можете использовать активы компании Lenovo, включая выданный компанией Lenovo компьютер, для развития сторонних деловых отношений.



## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СИСТЕМЫ СВЯЗИ КОМПАНИИ LENOVO

Информационные системы и системы связи компании Lenovo, включая телефоны и подключения к Интернету, жизненно важны для бизнеса компании, и они должны использоваться только для соответствующих деловых целей. Мы можем использовать их для ведения бизнеса компании Lenovo или иногда в других разрешенных нашим руководством целях, таких как нечастое пользование телефона, электронной почты и Интернета в личных целях, не мешающее работе компании. Запрещается использовать системы компании Lenovo для посещения Интернет-сайтов с сексуальным контентом, сайты с азартными играми и сайты, на которых пропагандируется нетерпимость к другим. Мы также не можем использовать эти системы таким образом, при котором происходит снижение чей-либо производительности.

**ВОПРОС:** Я иногда отправляю письма по электронной почте своей супруге и друзьям, чтобы составить личные планы. Можно ли мне использовать для этого свой компьютер компании Lenovo?

**Ответ:** Да, если какое-либо личное использование осуществляется нечасто и не влияет на эффективность вашей работы или работы ваших коллег. Помните, что компания Lenovo имеет право контролировать свои системы электронной почты, поэтому вам лучше использовать свою личную электронную почту для сообщений, которые не связаны с работой.



# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

Компания Lenovo уважает конфиденциальность своих клиентов, потребителей и сотрудников в соответствии с законами о конфиденциальности и защите данных и своими политиками. Наши клиенты, потребители и другие лица должны иметь возможность доверять тому, что мы будем собирать, хранить, обмениваться и использовать их личную информацию для определенных законных деловых целей и поддерживать и укреплять свои отношения с ними. Мы не продаем личную информацию своих потребителей или клиентов. Мы надлежащим образом защищаем информацию своих клиентов и потребителей и соблюдаем внутренние политики и действующие законы.

Кроме того, мы защищаем и надлежащим образом используем личную информацию своих сотрудников в соответствии со всеми юридическими требованиями. Однако сотрудники уведомлены, что рабочее место и предоставляемые нам компанией Lenovo средства, в том числе компьютеры, системы электронной почты и телефонная голосовая почта, являются собственностью компании Lenovo. Таким образом, руководство компании Lenovo оставляет за собой право на доступ к файлам, столам и шкафам и ознакомление с их содержимым, а также на контроль телефонных и компьютерных систем в соответствии с законом, настоящим Кодексом и любыми другими действующими политиками компании Lenovo.

Если вы считаете, что данные клиента, потребителя или сотрудника находятся под угрозой, то обратитесь в юридический отдел или отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или направьте сообщение через [LenovoLine](#).



**ВОПРОС:** Моя группа работает над запуском нового программного обеспечения для наших планшетов, которое реально облегчит работу для потребителей. Однако для этого оно должно собрать некоторые данные пользователей, включая личную информацию. Каким образом я могу убедиться в том, что это программное обеспечение соответствует стандартам конфиденциальности компании Lenovo и юридическим требованиям?

**Ответ:** Защита конфиденциальности и безопасности потребителей — это не просто юридические требования: они являются частью наших базовых ценностей — надежность и честность. При разработке, запуске, маркетинге и поддержке наших продуктов мы должны определить, каким образом какой-либо сбор данных пользователей может повлиять на право наших потребителей на конфиденциальность, их доверие к нашему бренду и нашу обязанность (и обязанность наших поставщиков и партнеров) надлежащим образом использовать и защищать данные пользователей. За дополнительной информацией о том, каким образом можно убедиться, что мы защищаем конфиденциальность и безопасность потребителей, обращайтесь в юридический отдел, группу защиты продуктов или отдел информационной безопасности.



## ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОМПАНИИ LENOVO

Разработанные посредством работы деловые возможности и изобретения принадлежат в первую очередь компании Lenovo, за исключением случаев согласованных с компанией Lenovo. Разработка и помощь в разработке в рабочее время или после него в отношении изобретений и иной интеллектуальной собственности, которая: 1) относится к существующим или обоснованно ожидаемым продуктам или услугам компании Lenovo, 2) относится к вашей должности в компании Lenovo или 3) разрабатывается с использованием корпоративных ресурсов компании Lenovo, регулируется положениями ваших трудовых договоров. Право собственности на патенты остается у компании Lenovo даже после того, как сотрудник прекращает работу в компании Lenovo.



**ПОЛИТИКА В  
ОТНОШЕНИИ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**



# КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПАНИИ LENOVO

Сохранение конфиденциальной информации и информации для служебного пользования компании Lenovo в тайне дает нам важное конкурентное преимущество на рынке. К конфиденциальной информации и информации для служебного пользования компании Lenovo относится информация о компании Lenovo, которая обычно не известна общественности, и информация, которую нам доверили деловые партнеры, клиенты, поставщики и производители.

Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации или информации для служебного пользования и ее несанкционированное разглашение, потеря или использование могут серьезно повредить компании Lenovo, а также нашим поставщикам, потребителям, клиентам и сотрудникам. Мы должны защищать конфиденциальную информацию путем надлежащей маркировки, надежного хранения и предоставления доступа к ней только тем лицами, у которых есть конкретная необходимость знать ее для выполнения своих служебных обязанностей, даже внутри компании Lenovo. Эти обязательства остаются в силе даже после увольнения или завершения выполнения задания. Уходя из компании по какой-либо причине, вы не имеете права брать бумажные документы или электронные носители информации, содержащие конфиденциальную и служебную информацию. Вы не имеете права делать копии конфиденциальной информации или информации для служебного пользования без специального разрешения.

Иногда мы должны обмениваться конфиденциальной информацией с людьми за пределами компании: например, для того, чтобы эффективно работать с коммерческим деловым партнером. В таких случаях, прежде, чем предоставить какую-либо информацию, обсудите это со своим руководителем. Прежде чем предоставлять какую-либо информацию, мы должны убедиться, что имеется

действительное соглашение о неразглашении, и мы должны в максимально возможной степени ограничить распространение этой информации. Ознакомьтесь с действующим соглашением о неразглашении и обратитесь за помощью к своему руководителю или в юридический отдел.

Так же, как мы защищаем свою собственную конфиденциальную информацию или информацию для служебного пользования, компания Lenovo уважает конфиденциальную информацию или информацию для служебного пользования других лиц, включая своих сотрудников, потребителей, клиентов, поставщиков и иных третьих сторон. Мы можем использовать, копировать и раскрывать информацию третьих сторон только в соответствии с действительным соглашением о неразглашении.

**ВОПРОС:** Мой руководитель попросил меня подготовить бюджет нашего отдела, это означает, что мне потребуется получить информацию о зарплатах некоторых из моих коллег. Могу ли я также получить информацию о зарплатах других коллег в других отделах или высказывать сотруднику свое мнение относительно его зарплаты?

Ответ: Разумеется, нет. Поскольку при подготовке подробного бюджета возникает законная деловая необходимость в получении некоторой конфиденциальной информации о сотрудниках, то вы должны хранить эту информацию в тайне и делиться ею только с теми лицами, у которых имеются деловая необходимость в том, чтобы ее знать. Вы не должны использовать этот проект как возможность ознакомиться с секретной и конфиденциальной информацией о других сотрудниках, поделиться ею или комментировать ее.



Избегайте непреднамеренного разглашения: будьте осторожны, так как вы можете разгласить предназначенную для служебного пользования информацию и коммерческие тайны, не осознавая этого. Вас могут подслушать в общественном месте или кто-нибудь может увидеть экран вашего компьютера или телефона без вашего ведома. Избегайте обсуждения конфиденциальной информации в самолетах, автобусах, поездах, такси, аэропортах, ресторанах, туалетах, лифтах и общих зонах компании. Даже небольшие части информации могут быть сложены вместе для получения полной картины.

Сотрудники, участвующие в конференциях, симпозиумах и отраслевых мероприятиях, должны соблюдать осторожность при взаимодействии с коллегами по отрасли. Даже обмен информацией о проектах и заданиях с семьей и друзьями может являться нарушением конфиденциальности.

### ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ КОМПАНИИ LENOVO

## Знаете ли вы, что...

Значительная часть информации, которой мы пользуемся каждый день в своей работе в компании Lenovo, является конфиденциальной, и она должна быть защищена. Вот несколько примеров:

- Данные научных исследований и технические данные
- Бизнес-планы или стратегии
- Списки клиентов
- Договоры с клиентами
- Внутренняя информация производителей и поставщиков
- Объемы товаров и продукции
- Текущие проекты
- Данные отдела управления персоналом
- Финансовые результаты и прогнозы
- Будущие и невыпущенные продукты (прототипы)
- Планы разработки продуктов и планы развития
- Спецификации на продукты, информация о которых не разглашалась
- Изобретения и коммерческая тайна
- Информация о потенциальных приобретениях
- Данные, полученные от потребителей или активных устройств на местах

# РЫНОК

## ПОДАРКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И ПУТЕШЕСТВИЯ

Наши отношения с поставщиками, клиентами и другими лицами должны основываться исключительно на взвешенных деловых решениях и честном поведении. Деловые подарки, развлечения и представительские расходы могут помочь построить отношения, но они могут также затруднить объективное отношение к лицу или компании, которые их предоставляют. Нам никогда нельзя делать следующее:

- Просить, предлагать, принимать и дарить какие бы то ни было подарки, развлечения, делать представительские расходы и организовывать поездки, если это обяжет лицо, которое их получает, или будет выглядеть как действие, обязывающее это лицо.
- Просить, предлагать, принимать и предоставлять кому бы то ни было наличные деньги или их эквиваленты, щедрые или частые подарки или развлечения или что-либо, что может выглядеть как взятка.
- Предоставлять и принимать подарки и развлечения сексуального характера.



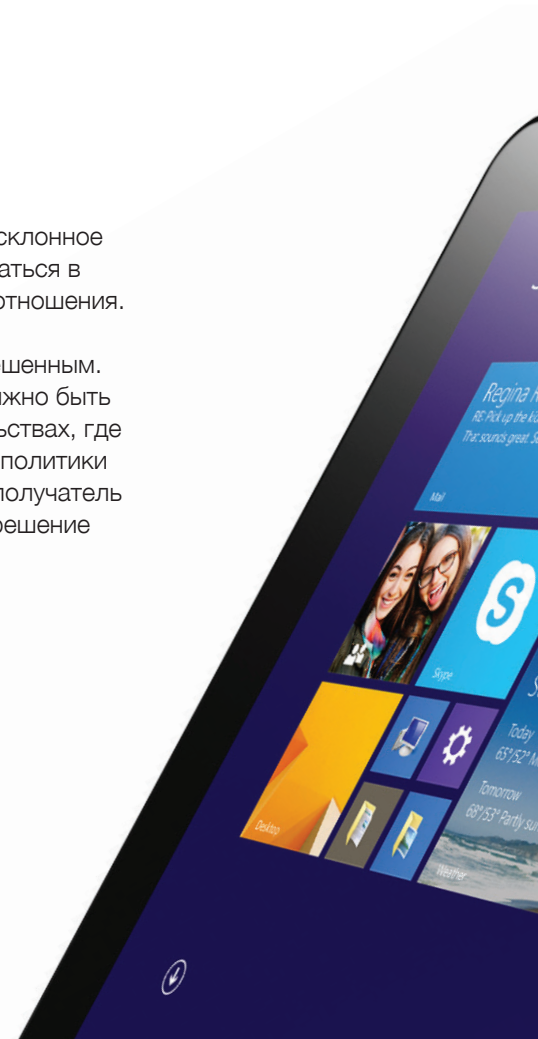
**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ  
ПОДАРКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ  
РАСХОДОВ И КОМАНДИРОВОК**



# ДАРЕНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ

Сотрудники, консультанты и подрядчики компании Lenovo могут предлагать подарки нашим поставщикам, клиентам и другим связанным с бизнесом организациям и получать от них подарки, только если выполнены все следующие четыре условия, а также условия глобальной политики в отношении подарков, развлечений, представительских расходов и путешествий:

1. У подарка должна быть умеренная стоимость. Эта стоимость зависит от страны. Недорогой подарок, являющийся проявлением вежливости, например, рекламное изделие, имеет «умеренную стоимость» в любом месте. Указания о том, какие подарки можно принимать и дарить, можно найти в глобальной политике в отношении подарков, развлечений, представительских расходов и путешествий и узнать в отделе корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия.
2. Подарок должен быть традиционным и уместным. Подарок должен считаться традиционным и уместным деловым подарком в стране, где он предлагается, и предложение или принятие его не должно неблагоприятно повлиять на компанию Lenovo, если связанные с этим подробности будут обнародованы.
3. Подарок не должен предполагать благосклонное отношение. Подарок не должен предлагаться в ожидании особого или благосклонного отношения.
4. Подарок должен быть законным и разрешенным. Предложение или принятие подарка должно быть законным в том месте и в тех обстоятельствах, где он предлагается, и не должно нарушать политики дарителя или получателя, и даритель и получатель должны получить соответствующее разрешение принять подарок.



**ВОПРОС:** Один из наших поставщиков, который в настоящее время ведет переговоры о возобновлении большого договора с компанией Lenovo, предложил мне два билета на Кубок мира. Могу ли я их принять?

**Ответ:** Здесь возможны варианты. В этой ситуации можно подумать, что билеты предложены в качестве взятки для обеспечения результата переговоров о возобновлении договора, поэтому вы не должны принимать билеты. Если бы мы не были в середине переговоров с поставщиком, то прежде, чем принимать билеты, мы должны были бы обратиться за разрешением к своему непосредственному руководителю. Для подарков и развлечений, стоимость которых превышает определенные пределы, также могут потребоваться дополнительные разрешения. Указания можно найти в глобальной политике в отношении подарков, развлечений, представительских расходов и путешествий или узнать в отделе корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия.

## РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ПУТЕШЕСТВИЯ

При наличии соответствующего разрешения можно предлагать и принимать обычные развлечения и деловое гостеприимство, такие как угощение, при условии, что расходы являются разумными, и они не запрещены законом, политикой одной из сторон или стандартами поведения. Прежде чем принять какое-либо предложение, связанное с путешествием от какого-либо клиента, поставщика, производителя или других третьих сторон или предложить его им, следует получить предварительное разрешение от своего руководителя.



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОДАРКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ И ПУТЕШЕСТВИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И СОТРУДНИКАМ

Законы о подарках, представительских расходах и путешествиях для государственных должностных лиц (в число которых входят руководители и сотрудники государственных корпораций, газет, телевизионных станций, университетов и других, связанных с правительствами организаций и публичных международных организаций, таких как ООН), являются сложными, и они могут отличаться в зависимости от страны. Во многих случаях предложение подарков государственным должностным лицам является незаконным и неподобающим. Мы должны проявлять особую осторожность в этой строго регулируемой области, так как компания Lenovo хочет избежать даже видимости ненадлежащего поведения. Дарить какие-либо подарки и предлагать деловое гостеприимство государственным должностным лицам и сотрудникам можно только при условии соблюдения четырех условий, изложенных на стр. 33, и только если это разрешено глобальной политикой компании Lenovo в отношении подарков, развлечений, корпоративного гостеприимства и путешествий.

Указания о правилах, которые действуют в вашем регионе, можно получить в отделе корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия, юридическом отделе и отделе по правительственным вопросам.

Если вам предлагают наличные деньги, денежные эквиваленты или подарок, стоимость которого не является незначительной или который не предлагается обычно другим, то немедленно сообщите об этом своему руководителю. Будут приняты соответствующие меры к возврату или избавлению от того, что было получено, и поставщику или клиенту напомнят о политике компании Lenovo в отношении подарков.

«Подарком» может быть что-либо ценное, включая материальные ценности, услуги, угощение, развлечения, гостеприимство, транспорт, использование мест отдыха, ремонт дома, членские взносы и сборы, билеты, стажировки, скидки, благотворительные пожертвования, предложения трудоустройства и подарочные сертификаты. Список вещей, которые могут считаться подарком, бесконечен. Экстравагантный или дорогой подарок или экстравагантные развлечения нельзя принимать независимо от того, какое влияние они окажут на ваше деловое суждение. С вопросами обращайтесь к своему руководителю, в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или юридический отдел.

# ЗАКОНЫ О БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

Мы соблюдаем договоры и законы о борьбе с коррупцией стран, в которых ведем бизнес. Мы ни прямо, ни косвенно не предлагаем и не даем ничего ценного каким-либо лицам, в том числе государственным должностным лицам для того, чтобы повлиять на официальные действия или обеспечить себе неправомерное преимущество согласно определению в действующем законодательстве. «Государственные должностные лица» — это какие-либо государственные служащие, кандидаты на государственные должности и сотрудники государственных или контролируемых государством компаний, публичных международных организаций или политических партий. Что-либо ценное — это наличные деньги и денежные эквиваленты, подарки, угощения, путешествия, политические и благотворительные взносы и предложения трудоустройства для родственников должностных лиц правительства. Эти требования распространяются как на сотрудников и на представителей компании Lenovo, так и на наших партнеров по сбыту, агентов и иные третьи стороны, работающие от имени компании Lenovo, независимо от того, где они занимаются бизнесом.

Какие-либо сотрудники и представители компании Lenovo не будут страдать ни от каких-либо преследований за отказ заплатить или взять взятку или откат, даже если это приведет к потере бизнеса для компании Lenovo.

Компания Lenovo запрещает производить какие-либо платежи любого размера государственным должностным лицами как напрямую, так и через третьи стороны, включая платежи для ускорения обычных недискреционных действий правительства, в том числе обработки виз, выдачи разрешений и лицензий, предоставления полицейской защиты и почтового обслуживания, а также планирования проверок, связанных с исполнением договоров. Платежи этих типов иногда называют «упрощающие платежи» или «подмазывающие платежи».



**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ  
БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ  
И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ**

**ВОПРОС:** Государственный служащий предложил, что он настоятельно попросит своего работодателя заключить с нами договор, если будет сделано «пожертвование» одной из благотворительных организаций, которая нравится его руководителю. Как мне следует поступить?

**Ответ:** Не соглашайтесь на эту просьбу, так как это, вероятнее всего, просьба о взятке. Любое предложение или просьба о выделении средств, не предназначенных для соответствующей деловой цели, включая благотворительные пожертвования, может ненадлежащим образом использоваться как взятка. Прекратите разговор, и немедленно сообщите о нем в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или юридический отдел.

**ВОПРОС:** Мой руководитель хочет сделать подарок одному должностному лицу, которое участвовало в одном мероприятии на нашем заводе. Приемлемо ли это?

**Ответ:** Это зависит от подарка. В некоторых случаях можно сделать должностному лицу подарок незначительной стоимости, такой как значок с логотипом компании Lenovo, но следует убедиться, что любые подарки соответствуют Кодексу поведения и политике компании Lenovo в отношении подарков, развлечений, представительских расходов и путешествий. Мы должны быть очень осторожны в этой области, так как подарки государственным служащим и должностным лицам создают для компании высокий риск и могут рассматриваться как взятки.

ВОПРОС: Мне сказали, что в некоторых странах правительственные разрешения нельзя получить без платы какому-либо государственному должностному лицу. Допустимо ли нанять консультанта, чтобы он помог получить от правительства разрешения, и просто не спрашивать его, на что будут потрачены деньги?

Ответ: Нет. Нет ничего предосудительного в том, чтобы использовать консультантов, но закон запрещает прямо или косвенно давать взятки. Нельзя позволять третьим сторонам производить неправомерные платежи от имени компании Lenovo, и всегда следует знать, что делает консультант от имени компании Lenovo.

## ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ЗАКАЗЧИКИ

Во многих правительствах во всем мире есть законы, нормативные акты и договорные требования, которые распространяются на покупку продуктов у частных поставщиков, таких как компания Lenovo. Эти законы предназначены для того, чтобы правительственные органы могли покупать товары и услуги по конкурентоспособным ценам, и чтобы противодействовать попыткам ненадлежащим образом влиять на тендерный процесс. Продавая продукцию государственным органам, в число которых могут входить, помимо правительственных учреждений, школы, больницы и иные организации, компания Lenovo должна соблюдать все действующие законы, правила и договорные требования к закупкам. Ознакомьтесь с местными законами, нормативными актами и руководящими принципами компании Lenovo, распространяющимися на продажу товаров правительству в вашем регионе. Если вам необходимы указания, то проконсультируйтесь с юридическим отделом.



# ПРОДУКТЫ И КАЧЕСТВЕННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Компания Lenovo привержена качеству и обеспечению удовлетворенности потребителей путем поставки высококачественной продукции и услуг.



## ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДУКТАХ КОМПАНИИ LENOVO

Мы должны обеспечить правдивость и точность всех своих заявлений и заявлений наших агентов о продуктах и услугах компании Lenovo, таких как быстродействие, срок службы аккумуляторов и долговечность. К ним относятся заявления, которые делаются в ходе маркетинга и в сопроводительных документах, устно, в Интернете, в социальных сетях и в ходе торговых презентаций. Мы никогда не должны делать намеренно вводящие в заблуждение и ложные утверждения о продукции компании Lenovo и продукции своих конкурентов. Комментируя свои продукты в социальных сетях, мы не должны вводить в заблуждение относительно нашей связи с компанией Lenovo, а в предусмотренных законом случаях мы должны сообщать, что являемся сотрудниками компании Lenovo.

## ЧЕСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ С НАШИМИ ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Мы честно обращаемся с потребителями, клиентами, конкурентами и поставщиками при осуществлении всей нашей деятельности. Мы не манипулируем и не злоупотребляем конфиденциальной информацией. Мы основываем свои решения на законных деловых критериях, а не личных отношениях или интересах. Принимая решение о выборе поставщика среди конкурирующих поставщиков с разным количеством сотрудников, мы должны честно и беспристрастно взвесить факты и соблюдать процесс закупок компании Lenovo. Мы стремимся вести бизнес с организациями, которые соблюдают действующие законы и принципы, согласующиеся с принципами этого Кодекса.



## ВНЕШНИЕ СВЯЗИ И ОТНОШЕНИЯ СО СМИ

Мы не делаем от имени компании Lenovo заявлений для средств массовой информации и не предоставляем без разрешения информацию о компании сторонним организациям. При размещении сообщений в социальных сетях всегда следует проявлять осмотрительность и здравый смысл. Помните, что после размещения сообщения его невозможно отозвать. Учитывайте, как общественность воспримет ваши комментарии. См. руководящие принципы компании Lenovo по работе с социальными сетями на сайте [lenovocentral.com](http://lenovocentral.com). По всем вопросам обращайтесь в юридический отдел или отдел корпоративных связей.

- Связями с журналистами и средствами массовой информации занимается только отдел связей компании Lenovo.
- Связями с аналитиками по ценным бумагам и финансовыми аналитиками и акционерами занимается только отдел отношений с инвесторами компании Lenovo.
- Связями с сторонними юристами и правоохранительными органами занимается только юридический отдел или отдел корпоративной безопасности компании Lenovo.



**РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ  
ПО РАБОТЕ  
С СОЦИАЛЬНЫМИ СЕТЯМИ**



# ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДРУГИХ ЛИЦ

Хотя мы можем собирать имеющуюся на общем рынке информацию, мы не можем использовать какие-либо незаконные и ненадлежащие средства для приобретения коммерческих тайн и иной конфиденциальной или конкурентной информации конкурентов. Ненадлежащие просьбы о предоставлении информации и сбор разведывательной информации могут подвергнуть вас или компанию Lenovo штрафам в рамках гражданского и уголовного права. Сотрудники, поступившие на работу в компанию Lenovo после работы в любой другой компании, не имеют права сообщать компании Lenovo какие-либо коммерческие тайны или иную конфиденциальную информацию этой другой компании.

Если мы получаем информацию, которая может представлять собой коммерческую тайну или конфиденциальную информацию другого предприятия, даже по ошибке, или если у нас возникнут вопросы о законности сбора информации, то мы должны проконсультироваться с отделом корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или юридическим отделом.

Материалы, которые мы используем каждый день, включая программное обеспечение, книги, аудио и видеofайлы и специализированные журналы, защищены законом об авторском праве. В компании Lenovo мы уважаем авторские права других лиц и работаем над их защитой, и не копируем, не вносим изменения и не распространяем защищенные авторским правом материалы без разрешения владельца авторских прав. Если вы приобретаете программное обеспечение для своего личного пользования, то не копируйте какую-либо часть этого программного обеспечения для какой-либо работы, которую вы делаете для компании Lenovo, и мы не должны устанавливать это программное обеспечение ни на какие принадлежащие компании Lenovo компьютерные системы или иное имущество компании Lenovo.



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**

**ВОПРОС:** Компания Lenovo только что наняла менеджера по сбыту, который работал в конкурирующей с нами компании. Он знает их продукты и план сбыта на следующий год. Если он сообщит эту информацию, то можем ли мы скорректировать свой план, чтобы конкурировать соответствующим образом?

**Ответ:** Нет. Мы не можем просить новых сотрудников сообщить конфиденциальную информацию, принадлежащую их предыдущему работодателю, и они, безусловно, не должны ее предоставлять.

# ДОБРОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

Компания Lenovo как глобальная социально-ответственная компания отвечает за соблюдение того, что мы называем «антимонопольные законы» или «законы о конкуренции». Согласно этим законам, соглашения между конкурентами, которые ограничивают торговлю или ценовую конкуренцию, являются незаконными.

При проектировании, производстве, установлении цен и продаже наших продуктов и услуг, сотрудники компании Lenovo должны сохранять независимость суждений и действий и избегать даже видимости сговора или заключения соглашения с конкурентом. Местные законы могут различаться, но везде, где компания Lenovo ведет бизнес, применяются следующие принципы.

**ВОПРОС:** На недавней конференции я встретил старого друга, который в настоящее время работает вице-президентом в конкурирующей компании. В ходе беседы он добровольно сообщил некоторую информацию об их стратегии ценообразования и будущих ценовых трендах. Я быстро сказал ему, что этот разговор неуместен, и ушел, а затем оставил голосовое сообщение для своего контактного лица в юридическом департаменте компании Lenovo. Не была ли моя реакция чрезмерной?

**Ответ:** Вы поступили правильно! Если вы окажетесь на встрече, где конкуренты обсуждают стратегию ценообразования, то вы должны немедленно покинуть ее, и немедленно сообщить о случившемся в юридический отдел. Даже если вы не используете эту информацию, то может сложиться впечатление, что вы участвуете в запрещенной законами о конкуренции деятельности, что может создать для вас или компании Lenovo юридические проблемы.

## **Не заключайте соглашений с конкурентами.**

Ни один сотрудник не должен заключать соглашений и вступать в разговор с каким-либо конкурентом с целью установления цен и ограничения наличия на рынке товаров или услуг и соглашаться на бойкот каких-либо клиентов или поставщиков.

## **Избегайте передачи секретной конкурентной информации**

Сотрудники не должны обсуждать какую-либо конкурентную информацию с конкурентами, в том числе следующую информацию: цены и скидки, условия продажи, включая кредиты, прибыль, маржу прибыли и затраты, выбор клиентов и рынков, бойкоты, клиенты, поставщики, доля рынка, методы дистрибуции, тендерные заявки и намерения принять участие в торгах, территории и рынки сбыта, а также выбор и классификация клиентов и отказ от их услуг и прекращение отношений с ними.

## **Не делайте ложных и вводящих в заблуждение комментариев о конкурентах.**

Мы должны сделать так, чтобы наши заявления о конкурентах компании Lenovo опирались на действительные, точные, полные и актуальные данные. Во избежание даже видимости ненадлежащего поведения, мы не комментируем деловую репутацию, финансовые и юридические проблемы других компаний.

## **Будьте внимательны при заключении соглашений о ценообразовании с перекупщиками**

Установление цен и попытки повлиять на цены или маржу перекупщиков может являться нарушением законов о конкуренции. Посоветуйтесь с юридическим отделом по поводу особенностей своего региона. По всем вопросам о каком-либо из этих руководящих принципов обращайтесь в юридический отдел.



**ПОЛИТИКИ В  
ОТНОШЕНИИ  
КОНКУРЕНЦИИ**



**ВОПРОС:** Поставщик попросил меня указать низкую стоимость в счете-фактуре за перевозку, чтобы ему не надо было платить пошлины. Поскольку мы не купили это оборудование, и компания Lenovo не будет импортером, то имеет ли значение то, какая стоимость будет указана?

**Ответ:** Вы всегда должны указывать во всех документах и записях, в том числе счетах-фактурах за перевозку, точную стоимость. Вы никогда не должны по какой-либо причине фальсифицировать счета-фактуры, в том числе вы не должны занижать стоимость или уклоняться от таможенных пошлин, платежей и сборов или фальсифицировать время транзита. По всем вопросам о том, что делать, обращайтесь в группу глобального регулирования торговли в юридическом отделе.

**ВОПРОС:** Если сотрудник везет продукт в своем чемодане для передачи другому сотруднику компании Lenovo в другой стране, то означает ли это, что продукт будет «импортирован», и требуется ли для этого особый учет?

**Ответ:** Да, на любой продукт, который не предназначен для вашего личного использования, распространяются соответствующие требования и процедуры импорта/экспорта. обращайтесь за указаниями в группу глобального регулирования торговли в юридическом отделе.

## СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ ИМПОРТА И ЭКСПОРТА

Мы соблюдаем все действующие законы, правила и ограничения на импорт и экспорт. Законы об импорте и экспорте распространяются на следующее:

- Продукты, услуги, информацию, технологии, платежи за товары и услуги, страны и третьи стороны (включая людей), с которыми мы ведем бизнес.
- Технические данные, касающиеся конструкции, производства и использования продуктов или услуг.


Когда мы бываем в командировках в других странах, то на нас и предметы, которые мы возим с собой, распространяются законы, регулирующие то, что мы импортируем и экспортируем. Сотрудники обязаны знать относящиеся к ним законы. В случае сомнений, сотрудники должны обращаться в группу глобального регулирования торговли в юридическом отделе.




# СООБЩЕСТВО И ОБЩЕСТВО

## ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Мы стремимся поощрять и поддерживать экологически ответственное производство и другие деловые практики в интересах своих клиентов, потребителей, сотрудников и сообществ, в которых мы работаем. Мы стремимся к постоянному улучшению путем разработки специальных программ в отношении экологических издержек и воздействия нашей деятельности, продукции и услуг.

 **ПОЛИТИКА ПО ВОПРОСАМ  
ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

 **ОТЧЕТЫ КОМПАНИИ LENOVO  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
СТАБИЛЬНОСТИ**



## ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Компания Lenovo как глобальное предприятие поддерживает хорошие отношения с правительствами во всем мире и стремится быть хорошей социально ответственной компанией везде, где мы работаем. За координацию связей компании Lenovo, лоббирование и другое взаимодействие с государственными должностными лицами и политиками отвечает отдел отношений с правительствами компании Lenovo. Сотрудники компании Lenovo не должны лоббировать, общаться с государственными должностными лицами по политическим вопросам, делать политические взносы, предоставлять оборудование и услуги и участвовать в политической деятельности от имени компании Lenovo, за исключением случаев, когда это делается в соответствии с действующим законодательством или политикой и в сотрудничестве с отделом отношений с правительствами компании Lenovo. Конечно, вы можете участвовать в политической деятельности на индивидуальной основе, на свои собственные деньги и в свободное время.

За дополнительной информацией и указаниями обращайтесь в юридический отдел или отдел отношений с правительствами.



**ОТНОШЕНИЯ С ПРАВИТЕЛЬСТВАМИ,  
ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ,  
И УЧАСТИЕ В ПОЛИТИКЕ**

## БОРЬБА С ЛЕГАЛИЗАЦИЕЙ НЕЗАКОННО ПОЛУЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Отмывание денег — это процесс, предназначенный для сокрытия незаконных источников денег, чтобы сделать их законными. Компания Lenovo ни прямо, ни косвенно не участвует в таких практиках. Работая с клиентами и деловыми партнерами, используйте здравый смысл, и немедленно сообщайте о какой-либо необычной или подозрительной деятельности, включая крупные платежи наличными, договоренности о выплатах лицам, не участвующим в сделке, и выплатах из необычных источников и не в тех валютах, которые предусмотрены в договоре. Со всеми вопросами и проблемами обращайтесь в отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия или юридический отдел.

## УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Компания Lenovo уважает права человека и ведет бизнес законно, этично и принципиально. В рамках этого обязательства компания Lenovo действует с уважением к универсальным правам человека, указанным в Декларации ООН по правам человека и в соответствии с Глобальным пактом ООН. Компания Lenovo не разрешает использовать в каких-либо своих работах детский труд, принудительный труд или физические наказания.



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ  
ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

## ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СООБЩЕСТВУ

Мы гордимся вкладом компании Lenovo в качество жизни и культуру, а также экономическое и социальное развитие сообществ, в которых мы ведем бизнес. Компания Lenovo поощряет активное участие всех своих подразделений в жизни сообществ, где они работают, путем спонсирования способствующих повышению качества жизни инициатив и участия в них. Компания Lenovo настоятельно призывает своих сотрудников поддерживать эту цель путем добровольного участия в благотворительной и общественной деятельности, а также ассоциациях профессионального развития.

Участвуя в общественной деятельности, мы можем столкнуться с ситуациями, предусмотренными в этом Кодексе. Например, мы должны выполнять указания относительно «конфликтов интересов», и не можем без разрешения использовать ресурсы компании Lenovo для какой-либо сторонней деятельности. Участвуя в деятельности, которую компания Lenovo не спонсирует, мы не должны подразумевать поддержку компании без соответствующего разрешения.

**ВОПРОС:** Крупная благотворительная организация недавно купила у компании Lenovo несколько компьютеров. Могу ли я как менеджер по сбыту показать свою признательность, сделав пожертвование из бюджета отдела продаж?

**Ответ:** Благотворительные взносы, которые связаны с фактическими или потенциальными продажами, могут повредить репутации компании Lenovo, и неуместны. Благотворительные взносы компании Lenovo должны определяться на основе потребности организации, способности компании Lenovo помочь и ряда других факторов. За дополнительными указаниями обращайтесь в отдел отношений с правительствами, юридический отдел или отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия.



## КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ

Мы упорно работаем над тем, чтобы способствовать созданию среды для открытого и честного общения. Если у вас есть беспокойство по поводу Кодекса или юридической проблемы, проблемы соблюдения нормативных требований или проблемы делового поведения, то у вас есть несколько вариантов. Самое главное — чтобы вы задали вопрос или высказали озабоченность. Конфиденциальность будет сохранена в максимальной возможной степени, учитывая, что компания должна расследовать и решить вопрос и соблюсти закон. Вы можете поговорить со следующими лицами и отделами:

- ваш руководитель (или другой руководитель, которому вы доверяете);
- отдел корпоративной этики и обеспечения нормативно-правового соответствия компании Lenovo ([ethics@lenovo.com](mailto:ethics@lenovo.com));
- отдел управления персоналом;
- юридический отдел компании Lenovo;
- отдел внутреннего аудита компании Lenovo;
- веб-сайт **LenovoLine**.
- В Китае, вы можете сообщить о ненадлежащем поведении Независимому комитету Lenovo по борьбе с коррупцией ([ICAC@lenovo.com](mailto:ICAC@lenovo.com))

## ЗАПРЕТ НА МЕРЫ ВОЗМЕЗДИЯ

Если вы добросовестно обращаетесь за советом, высказываете озабоченность по поводу потенциальной проблемы соблюдения нормативных требований или сообщаете о предполагаемых проступках, то вы поступаете правильно. Мы настоятельно рекомендуем поступать таким образом. Компания Lenovo не потерпит преследования в отношении вас. Любое участие в преследовании повлечет дисциплинарные меры, включая увольнение.