

# CÓDIGO DE CONDUCTA

Lenovo™

Issued: May 2016

Revised: May 2019, June 2021, August 2021, October 2023



Prezada equipe,

Nos últimos anos, a Lenovo vem crescendo, tornando-se um dos maiores e mais respeitados fabricantes mundiais de computadores, smartphones, tablets, servidores e provedores de serviços em nuvem. Temos mais clientes em mais lugares comprando mais dispositivos do que nunca. Com mais negócios e maior visibilidade, vem não apenas uma grande oportunidade, mas também uma grande responsabilidade.

É por isso que precisamos ter um Código de Conduta claro, forte e compatível.

Este Código reflete uma extensão da nossa cultura de integridade e o nosso compromisso contínuo com práticas comerciais éticas e o cumprimento da lei. Esperamos que todos os nossos funcionários e representantes compreendam e cumpram o nosso Código e que utilizem o bom senso na tomada de decisões de negócios. O Código resume os princípios e políticas que regem a nossa empresa. Este Código deve se aplicar a todas as decisões de negócios em todas as áreas da empresa em todo o mundo. Use este Código e os recursos nele descritos para ajudar a responder às suas perguntas ou esclarecer suas dúvidas.

À medida que continuamos a nos transformar, o nosso Código e os nossos valores permanecem firmes. Devemos manter o nosso impulso e continuar vencendo por fazermos negócios com ética, honestidade, integridade e em plena conformidade com todas as leis e regulamentos.

Todos nós temos a responsabilidade de informar problemas de conformidade e ética. A Lenovo proíbe a retaliação contra qualquer funcionário que, de boa-fé, procure orientação ou informe um problema.

A Lenovo continuará a se elevar, continuará a vencer e, juntos, alcançaremos as nossas maiores metas. Grandes empresas operam com grande integridade. Essa é a minha expectativa, e é assim que vamos continuar a crescer, vencer e alcançar as nossas ousadas metas por muitos anos vindouros.

Atenciosamente,

Yang Yuanqing  
Diretor-presidente  
Lenovo

# ÍNDICE

Carta de Yang Yuanqing, diretor-presidente	2	OS NOSSOS INVESTIDORES	17
NOSSA CULTURA E PRINCÍPIOS ORIENTADORES	5	Conflitos de interesse	17
Os nossos valores definem a forma como fazemos negócios	6	Segundo emprego	19
Como agimos com integridade	7	Membros do Conselho de Administração	19
INTRODUÇÃO	8	Membros da família e relacionamentos pessoais próximos	20
Responsabilidades adicionais do gerente	9	Investimentos pessoais	21
Programa de ética e conformidade	10	Processo de operações conectadas	22
Relato de problemas e busca de orientação	10	Precisão dos registros de negócios	23
A LenovoLine	11	Informação privilegiada e negociação de títulos	24
Investigação e resolução de problemas	13	Autoridade para assumir compromissos da Lenovo	25
Nenhuma retaliação	13	Proteção dos ativos da empresa	26
OS NOSSOS FUNCIONÁRIOS	14	Sistemas de informação e comunicação da Lenovo	27
Tratamento justo	14	Privacidade e proteção de dados	28
Diversidade	14	Direitos de propriedade intelectual da Lenovo	29
Local de trabalho livre de assédio	15	Informações confidenciais e restritas da Lenovo	30
Saúde, proteção e segurança dos funcionários	16		
Abuso de álcool e substâncias tóxicas	16		



# ÍNDICE

<b>O MERCADO</b>	<b>32</b>	<b>COMUNIDADE E SOCIEDADE</b>	<b>44</b>
Presentes, entretenimento, hospitalidade corporativa e viagens	32	O ambiente	44
Entrega e recebimento de presentes	33	Processo político	45
Entretenimento e viagens	34	Antilavagem de dinheiro	46
Fornecimento de brindes, entretenimento ou viagens para autoridades ou funcionários do governo	35	Compromisso com os direitos humanos	46
Leis anticorrupção e suborno	36	Compromisso com a comunidade	47
Clientes do governo	37	<b>ONDE BUSCAR AJUDA</b>	<b>48</b>
Produtos e serviço de qualidade	38	<b>NENHUMA RETALIAÇÃO</b>	<b>48</b>
Declarações sobre produtos da Lenovo	38		
Tratando os nossos parceiros de negócios com integridade	39		
Comunicações externas/relações com a imprensa	40		
Proteção de informações e propriedade intelectual			
Propriedade alheia	41		
Competição justa	42		
Controles de importação e exportação	43		



# NOSSA CULTURA E PRINCÍPIOS ORIENTADORES

**Lenovo**<sup>™</sup>

# We Are Lenovo

We do what we say.  
We own what we do.  
We wow our customers.  
说到做到，尽心尽力，成就客户。

**Lenovo**



Serving Our Customers  
服务客户



Innovation  
开拓创新



Entrepreneurship  
创业精神



Teamwork with Integrity & Trust  
诚信共赢

# COMO AGIMOS COM INTEGRIDADE

## SIGA A LEI, O CÓDIGO E AS NOSSAS POLÍTICAS

Nós nos comportamos honestamente, obedecendo à lei, às nossas políticas, ao nosso Código de Conduta e fazendo sempre a coisa certa. Não nos envolvemos em práticas comerciais desleais ou atividades ilegais, como fraude, furto, suborno, utilização abusiva de informação privilegiada ou assédio. Nunca abandonamos os nossos valores éticos por uma questão de lucro ou ganho pessoal.

## RESPEITO MÚTUO

Tratamos uns aos outros com justiça, dignidade e respeito. Valorizamos as diferenças individuais e a qualidade de ideias e de inovação que vêm dessas diferenças.

## PRESTAÇÃO DE CONTAS

Honramos compromissos, cumprimos com nossas promessas e assumimos a responsabilidade por nossas decisões. Nunca usamos uma parte contratada, consultor ou outro terceiro para executar qualquer ato ilegal ou violar a política da Lenovo.

## CORAGEM

Denunciamos qualquer situação ou ação que acreditamos violar as nossas políticas, o Código de Conduta ou a lei. Nunca retaliamos aqueles que denunciam.

## LIDERANÇA ÉTICA

Independentemente do nosso cargo ou nível, contamos com os valores da Lenovo e o Código de Conduta como nossos guias. Levamos em consideração as consequências das nossas decisões para a reputação da Lenovo. Evitamos conflitos entre os nossos interesses pessoais e os da Lenovo.

## COMPROMISSO COM OS CONSUMIDORES E AS COMUNIDADES

Temos sempre o foco nas necessidades dos consumidores, dos nossos clientes e das comunidades onde operamos.



# INTRODUÇÃO

Na Lenovo, o Código de Conduta (o Código) é a pedra angular do nosso compromisso em conduzir os negócios de forma legal, ética e com integridade. O Código se aplica a todos os funcionários (incluindo os trabalhadores em tempo integral, tempo parcial, e suplementares ou temporários) do Lenovo Group Limited e de suas subsidiárias, atuais e futuros. Também exigimos que todos os consultores e partes contratadas que trabalham para a Lenovo sigam o Código em seu trabalho para a Lenovo.

Qualquer violação deste Código é um assunto sério. Uma violação pode colocar a empresa, os nossos funcionários e os nossos produtos ou serviços em risco substancial. Todo funcionário é responsável por seu próprio comportamento.

O não cumprimento do Código ou a violação das políticas descritas no Código podem resultar em medidas disciplinares, inclusive a demissão. O não cumprimento do Código por qualquer parte contratada ou

consultor pode resultar no rompimento do seu relacionamento com a Lenovo. Nunca devemos esconder o não cumprimento do Código, das políticas da Lenovo ou da lei. Nunca devemos solicitar ou permitir que um terceiro aja em nome da Lenovo em qualquer maneira que possa violar o Código, as políticas da Lenovo ou a lei.

O Código é um ponto de partida, e não pretende descrever todas as leis, políticas, procedimentos ou processos de negócios que se aplicam ao seu trabalho na Lenovo. Certifique-se de conhecer as regras que se aplicam a você.

Além de seguir o Código, cada um de nós tem a importante responsabilidade de conhecer e seguir as leis que se aplicam onde quer que trabalhem. Se você tiver dúvidas em relação às leis que se aplicam às suas atividades, entre em contato com o Departamento Jurídico.





# RESPONSABILIDADES ADICIONAIS DO GERENTE

Como gerente da Lenovo, você dá o exemplo, criando uma cultura de trabalho que promove a integridade e reforça o Código e as nossas políticas de apoio.

- Você deve assegurar que seus funcionários saibam o que se espera deles, sintam-se confiantes em buscar orientações em caso de dúvidas e possam informar problemas sem medo de retaliação.
- Você não pode jamais se envolver em retaliação (ou permiti-la) contra alguém por fazer uma denúncia de suspeita de má conduta.
- Você garantirá que os seus funcionários e as partes contratadas realizem todo o treinamento ético necessário.
- Como gerente, você tem a principal obrigação de denunciar e responder a qualquer comportamento que considera que poderia violar a lei, o Código ou as nossas políticas.
- Se você se sentir inseguro quanto à resposta à pergunta ou problema de um funcionário, entre em contato com os recursos listados no Código.



## PROGRAMA DE ÉTICA E CONFORMIDADE

O Escritório de Ética e Conformidade da Lenovo (ECO, Ethics and Compliance Office) administra o programa de ética e conformidade da Lenovo. O ECO monitora e reforça a conformidade dos funcionários com o Código e as políticas da Lenovo. O ECO também responde a perguntas de funcionários, fornece treinamento e orientação sobre políticas e serve como um canal para denunciar comportamentos antiéticos, suspeitos ou ilegais.

## DENÚNCIA DE PREOCUPAÇÕES E BUSCA DE ORIENTAÇÃO

Você tem a obrigação de denunciar rapidamente qualquer conduta que:

- Pareça antiética, ilegal ou suspeita
- Possa violar o Código
- Possa violar qualquer política ou procedimento

Você pode informar problemas a qualquer momento a(ao):

- Seu gerente (desde que o seu gerente não esteja envolvido na violação) ou outro gerente no qual você confia
- Escritório de Ética e Conformidade (ECO) ([ethics@lenovo.com](mailto:ethics@lenovo.com))
- Recursos humanos
- **LenovoLine**
- Departamento Jurídico
- Na China, você pode denunciar improbidades ao Comitê Independente da Lenovo Contra Corrupção (ICAC, pela sigla em inglês) ([ICAC@lenovo.com](mailto:ICAC@lenovo.com))



## A LENOVLIN

A **LenovoLine** permite-lhe informar um problema ou fazer uma pergunta, 24 horas por dia, 7 dias por semana, on-line ou por telefone. A LenovoLine é operada por uma empresa independente externa. As informações recebidas por meio da LenovoLine são comunicadas ao ECO da Lenovo. Todas as denúncias são avaliadas e levadas a sério. A LenovoLine está empenhada em proteger a sua confidencialidade, na medida do possível. Você pode informar problemas de forma anônima, se preferir. Embora o seu nome não seja necessário para tratar a maioria dos problemas, uma investigação mais aprofundada pode ser realizada se você se identificar.

Devido a restrições legais, denúncias anônimas através da LenovoLine não são permitidas em alguns países. Alguns países também limitam os tipos de questões que podem ser denunciadas usando este recurso. Se a LenovoLine não estiver disponível no seu país, entre em contato com um dos outros recursos disponíveis da Lenovo. Em caso de dúvida sobre quais recursos utilizar, entre em contato com o ECO.

---

### Entre em contato com a LenovoLine por telefone:

Para ligar dos EUA, disque:  
**+1(806) 602-9151**

Para ligar da China, disque:  
**+86 4001203490**

Para obter instruções sobre telefonemas de outros países, visite a seção "Jurídico" da MyHub Lenovo.

<https://myhub.lenovo.com/sites/compliance/Pages/lenovoline.aspx>

### Entre em contato com a LenovoLine no website:

Para fazer uma denúncia ou consulta usando o website seguro da LenovoLine, visite:

<https://lenovo.whispli.com/lp/speakup>



» P. Por que é importante denunciar uma má conduta?

R: Todos nós temos a responsabilidade de fazer a coisa certa e proteger a reputação da Lenovo. Se você denunciar imediatamente qualquer suspeita de violação do Código, da política ou da lei, ajudará a prevenir ou limitar os danos para a Lenovo.

» P. E se a minha cultura, de alguma forma, me desencoraja a apresentar manifestação ou denúncia?

R: Nem sempre é fácil encontrar a coragem para se manifestar e denunciar um problema, mas, como empregado ou indivíduo trabalhando com a Lenovo, esperamos que você o faça e o encorajamos a fazê-lo; é uma parte essencial do nosso Código. Embora as normas culturais possam variar, o nosso Código e a importância de fazer a coisa certa nunca variam.

## ATENÇÃO:

Qualquer uma das seguintes afirmações pode ser um sinal de problemas. Se você ouvir alguém dizer essas coisas, informe!

- Sei que é contra a política, mas essa é simplesmente a maneira como as coisas são feitas por aqui; é o costume local
- Está tudo bem se eles [os nossos parceiros de negócios], e não nós, violarem o Código e a lei
- Não é problema meu; outra pessoa deveria dizer algo
- Ninguém vai descobrir
- Parece suspeito, mas não tenho nenhuma prova
- Denunciar não vai mudar nada; apenas desviaria a atenção da conclusão do trabalho
- Não poderíamos funcionar ou ganhar negócios se seguissemos todas as regras; elas só retardam as coisas
- Cumprir com o prazo de lançamento é mais importante do que seguir as regras
- Quanto mais detalhes confidenciais eu compartilhar com os outros sobre os nossos novos produtos, mais entusiasmo podemos gerar

Procure o seu gerente, a **LenovoLine**, o ECO, os Recursos Humanos ou o Departamento Jurídico para definir a linha de ação apropriada. Se você não tiver certeza sobre quem contatar, entre em contato com o ECO.



## INVESTIGAÇÃO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Quando necessário, a Lenovo investigará questões suscitadas por funcionários ou outros. Todos os funcionários, partes contratadas e consultores estão obrigados a cooperar plenamente com as investigações e auditorias realizadas pela Lenovo ou por autoridades governamentais. Isso significa fornecer informações, equipamentos fornecidos pela Lenovo, como computadores ou smartphones, documentos e entrevistas pessoais. A falta de cooperação, inclusive enganando, mentindo, destruindo ou alterando documentos ou registros, ou a falta de resposta imediata às solicitações de informações por investigadores ou auditores são motivos para ação disciplinar, inclusive demissão. A Lenovo pode denunciar a má conduta às autoridades competentes. Consulte o ECO ou o Departamento Jurídico antes de responder a solicitações não rotineiras para auditorias, investigações ou informações de partes externas à Lenovo.

## NENHUMA RETALIAÇÃO

A Lenovo não tolera retaliação contra qualquer funcionário, consultor ou parte contratada por denunciar um problema ou levantar uma questão que, em sua opinião, é verdadeira, por cooperar com uma investigação ou auditoria, ou por se recusar a participar de atividades que violem o Código, as leis ou as políticas da empresa. Esta política protege qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé, mesmo se ela vier a estar enganada. Qualquer pessoa que se envolva em retaliação estará sujeita a medidas disciplinares, inclusive demissão. Se você acredita ter sido alvo de retaliação, denuncie imediatamente a questão ao ECO.

### » P. Quais são alguns exemplos de retaliação?

R: A retaliação pode assumir muitas formas, inclusive:

- Rebaixamentos
- Atribuições indesejáveis
- Avaliações de desempenho inadequadas
- Demissão do emprego
- Assédio verbal
- Intimidação
- Ameaças

### » P. Informei um problema de conformidade sobre o meu gerente para o meu parceiro de RH local. Meu gerente agora começou a levantar questões sobre o meu desempenho que ele nunca levantou antes. O que devo fazer?

R: Informe o RH ou o ECO sobre seus problemas, mesmo se você não tiver certeza. Seu problema será investigado e, se você estiver sendo retaliado, medidas serão tomadas para protegê-lo.



# NOSSOS FUNCIONÁRIOS

## TRATAMENTO JUSTO

Acreditamos em tratar uns aos outros com respeito e dignidade. Julgamos todos os candidatos e funcionários por suas qualificações, habilidades e realizações demonstradas, sem distinção de raça, cor, religião, gênero, identidade ou expressão de gênero, nacionalidade, etnia, orientação sexual, sexo, idade, deficiência, condição de veterano, estado civil ou qualquer outra característica protegida por lei local. Quando necessário, a Lenovo fornecerá acomodações razoáveis para trabalhadores com deficiência ou pessoas com necessidades religiosas especiais. Todos os funcionários ajudam a criar um ambiente de trabalho positivo, aderindo a estes padrões.

## DIVERSIDADE

Estamos orgulhosos em promover ativamente a diversidade em nossa equipe de trabalhadores e no quadro de pessoal daqueles com quem fazemos negócios. Respeitamos e valorizamos os indivíduos pelas suas diversas formações, experiências, estilos, abordagens e ideias. Contamos com a diversidade para inspirar inovações que impulsionem a nossa empresa, aumentem a nossa vantagem competitiva e atendam aos consumidores em todo o mundo.

 **POLÍTICA DE COMPROMISSO  
COM RELACIONAMENTOS  
DE NEGÓCIOS DIVERSIFICADOS**



## LOCAL DE TRABALHO LIVRE DE ASSÉDIO

A Lenovo não tolerará discriminação ou assédio de qualquer indivíduo com quem tenhamos um negócio, serviço ou relação profissional. Isso inclui discriminação ou assédio com base em raça, cor, religião, gênero, identidade ou expressão de gênero, nacionalidade, etnia, orientação sexual, sexo, idade, deficiência, condição de veterano, estado civil ou qualquer outra característica protegida por lei local. Não toleramos conduta física ou verbal indesejada de natureza sexual. Quando a conduta de um colega de trabalho nos faz sentir incomodados, nós nos manifestamos. Se sofremos ou observamos assédio no local de trabalho, devemos denunciar o incidente ao nosso gerente, a qualquer outro membro da administração, ao RH ou ao ECO. A Lenovo leva alegações de assédio a sério e as investigará completamente. Funcionários envolvidos em assédio, discriminação ou comportamento inadequado estão sujeitos a medidas disciplinares, inclusive demissão.



**POLÍTICA DE COMPROMISSO  
COM A DIVERSIDADE E A  
NÃO DISCRIMINAÇÃO**

O assédio pode ser uma conduta física, verbal ou visual que cria um ambiente intimidante, ofensivo, abusivo ou hostil.

O assédio pode assumir muitas formas. Alguns exemplos de comportamentos de assédio são:

- Solicitações indesejadas para encontros
- Exibição ou compartilhamento de fotos ou imagens ofensivas ou pornográficas
- Toques indesejados
- Linguagem, comentários ou piadas ofensivos ou impróprios

Os gerentes da Lenovo são obrigados pela Lenovo e, em alguns casos, pela legislação local, a denunciar qualquer tipo de assédio aos Recursos Humanos ou ao ECO assim que se tornam cientes da situação, de modo que o problema possa ser adequadamente investigado.

## SAÚDE, PROTEÇÃO E SEGURANÇA DOS FUNCIONÁRIOS

Estamos empenhados em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável e em evitar acidentes. Devemos observar as regras e práticas de segurança e saúde que se aplicam ao nosso trabalho e proteger a nós mesmos e aos nossos colegas de trabalho, o que inclui a denúncia imediata de acidentes, lesões e condições inseguras.

Um ambiente de trabalho protegido e seguro também significa um ambiente de trabalho livre de violência. Com exceção do pessoal de segurança da Lenovo e de agentes policiais, a Lenovo proíbe a posse, ocultação ou uso de qualquer arma de fogo ou outra arma nas instalações da Lenovo (inclusive parques de estacionamento e outros espaços externos) ou em qualquer local fora das dependências, ao realizarem negócios pela Lenovo. Denuncie qualquer violência, intimidação ou ameaça de violência, logo que possível, à Segurança da Lenovo ou ao Departamento Jurídico.

 **POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E SEGURANÇA DO EMPREGADO**

 **POLÍTICA DE VIOLÊNCIA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

## ABUSO DE ÁLCOOL E SUBSTÂNCIAS TÓXICAS

A Lenovo espera que os funcionários se apresentem ao trabalho sendo capazes de exercer as suas funções e livres da influência de álcool, drogas ilegais ou abuso de medicamentos prescritos ou sem necessidade de receita. O uso, posse, compra ou venda de drogas ilegais ou abuso de substâncias controladas durante o trabalho em instalações da Lenovo, propriedade operada pela Lenovo (inclusive veículos da empresa) ou envolvendo negócios da Lenovo são proibidos e são motivo para ação disciplinar, inclusive demissão. **Verifique as políticas que se aplicam ao seu local para obter orientação adicional.**



# NOSSOS INVESTIDORES

## CONFLITOS DE INTERESSES

Devemos evitar situações que possam envolver um conflito, ou até mesmo uma aparência de conflito, entre os nossos interesses pessoais e os interesses comerciais legítimos da Lenovo. Informe imediatamente ao seu gerente e ao ECO ou ao Departamento Jurídico qualquer situação que possa ser, ou poderia parecer ser, um conflito de interesses e retire-se de qualquer processo de tomada de decisão relacionado.

Quando confrontado com um potencial conflito de interesses, pergunte-se:

- Isso beneficia (ou poderia ser percebido como se beneficiasse) a mim, à minha família ou a outra empresa, em conflito com os interesses comerciais legítimos da Lenovo?
- Essa atividade, caso divulgada, prejudicaria a minha reputação, a minha capacidade de fazer o meu trabalho ou constrangeria a Lenovo?



**POLÍTICA DE  
CONFLITOS  
DE INTERESSES**



## A SEGUIR ESTÃO ALGUNS EXEMPLOS EXEMPLOS DE CONFLITOS DE INTERESSES:

- Ter um vínculo empregatício, contratação ou consultoria com um concorrente, fornecedor ou cliente da Lenovo
- Ter um interesse financeiro substancial em um concorrente, fornecedor ou cliente da Lenovo
- Realização de trabalhos que não sejam da Lenovo ou solicitação de negócios que não sejam da Lenovo, durante o período de trabalho para a Lenovo
- O uso de recursos da Lenovo, inclusive equipamentos, telefones, materiais ou informações confidenciais, para uso pessoal não autorizado ou externo ao trabalho
- Aceitar qualquer dinheiro, presente, entretenimento ou benefício que tenha mais do que um valor nominal de qualquer concorrente, fornecedor ou cliente da Lenovo
- Usar oportunidades descobertas por meio do emprego na Lenovo para ganho pessoal à custa da Lenovo
- Contratação, gestão ou supervisão de um parente ou parceiro romântico
- Adjudicação de um negócio da Lenovo para a empresa de um parente



» P. Comecei um segundo emprego trabalhando como terceirizado independente para uma empresa que vende vários produtos. Antes de assumir o cargo, recebi a aprovação do meu gerente da Lenovo. Descobri recentemente que a empresa vai começar a fabricar componentes que podem ser vendidos para a Lenovo ou para os seus concorrentes. Preciso informar isso também ao meu gerente da Lenovo?

R: Sim. Embora você tenha feito a coisa certa, inicialmente, obtendo a aprovação para o segundo emprego, as circunstâncias mudaram, e agora apresentam um potencial conflito de interesses. Você deve consultar o seu gerente ou o ECO.

## SEGUNDO EMPREGO

Qualquer atividade comercial externa deve ser estritamente separada do emprego na Lenovo, não competir com os interesses da Lenovo e não deve prejudicar o seu desempenho profissional na Lenovo. Temos que seguir as políticas locais da Lenovo ao assumir um segundo emprego ou participar de empreendimentos de negócios externos. Não podemos trabalhar para, ou receber o pagamento de serviços de terceiros que interajam com a Lenovo, inclusive fornecedores, clientes, concorrentes ou reguladores da Lenovo, sem a aprovação prévia por escrito da gerência. Não podemos utilizar ativos da Lenovo para qualquer atividade comercial externa sem a aprovação prévia por escrito da gerência.

## MEMBROS DE CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO

A participação em um conselho de administração ou órgão semelhante de uma empresa externa, organização (inclusive associações do setor do comércio e conselhos de definição de normas) ou agência do governo também pode criar um conflito de interesses e requer revisão prévia pelo ECO e aprovação da diretoria da Lenovo no nível de vice-presidência ou superior. O trabalho como diretor de uma empresa de capital aberto ou de qualquer empresa que seja fornecedora ou cliente da Lenovo requer a aprovação do diretor-presidente e do Conselheiro-Geral da Lenovo. A Lenovo encoraja os nossos funcionários a serem ativos em suas comunidades e, eventualmente, assumir posições de liderança em organizações comunitárias ou sem fins lucrativos, desde que esse serviço não crie um conflito entre os seus deveres para com a Lenovo e os seus deveres para com a organização externa.



## MEMBROS DA FAMÍLIA E RELACIONAMENTOS PESSOAIS PRÓXIMOS

Se os nossos familiares, parceiros românticos ou pessoas com quem temos estreitas relações pessoais estiverem envolvidos ou puderem se envolver em atividades comerciais relacionadas com a Lenovo, inclusive atuando como um fornecedor, cliente ou vendedor para a Lenovo, devemos divulgar imediatamente a natureza da relação à gerência e ao RH e devemos nos retirar de qualquer processo de tomada de decisões relacionado. Se supervisionarmos ou estivermos em posição de exercer influência sobre qualquer aspecto do desempenho, compensação ou avanço de um membro da família, parceiro romântico ou alguém com quem temos uma relação pessoal estreita, devemos denunciar esta relação a um vice-presidente de Recursos Humanos da Lenovo.



### POLÍTICA DE RELACIONAMENTOS INAPROPRIADOS

» P. A esposa do meu irmão dirige uma empresa que presta serviços de limpeza. Posso estar envolvido na contratação da sua empresa para trabalhar para a Lenovo?

R: Não. O parentesco cria um conflito de interesses entre o seu desejo de ajudar a esposa do seu irmão e a sua objetividade na escolha da melhor empresa. Você deve divulgar o seu relacionamento e retirar-se do processo de seleção. A empresa de limpeza pode, então, competir pelos negócios da Lenovo com outros fornecedores qualificados.

» P. Eu gostaria de fazer um pequeno investimento em ações da Dell. Algum problema?

R: Não. Pequenos investimentos em empresas públicas que competem com a Lenovo não são um problema, contanto que você não esteja baseando a sua decisão em informações confidenciais obtidas por meio do seu cargo na Lenovo. Se você tiver dúvidas sobre a possibilidade de o seu investimento causar um conflito, entre em contato com o ECO para buscar orientação.

» P. Eu gostaria de fazer um investimento na empresa do meu amigo, que concorre com a Lenovo. O investimento vai me proporcionar 25% do capital da empresa e a capacidade de influenciar a forma como a empresa opera. Algum problema com isso?

R: Sim, há um problema. Esta empresa compete com a Lenovo, e o seu investimento provavelmente fará com que você aja, ou pareça agir, de modo a apoiar a empresa do seu amigo, o que seria prejudicial para os interesses da Lenovo.

## INVESTIMENTOS PESSOAIS

Os nossos investimentos financeiros pessoais não devem influenciar, ou parecer influenciar, o nosso julgamento independente em nome da Lenovo. Ao determinar se um investimento pessoal cria um conflito de interesses, leve em consideração a relação entre os negócios da empresa externa, os negócios da Lenovo e o que você faz na Lenovo. Considere se a empresa tem uma relação de negócios com a Lenovo que possa ser influenciada por você e em que medida a empresa compete com a Lenovo.

Se houver qualquer dúvida sobre como um investimento pode ser percebido, comunique-a o mais rapidamente possível ao seu gerente, ao ECO ou o Departamento Jurídico para obter orientação.

Também somos proibidos de adquirir, direta, indiretamente ou de outra forma, direitos de qualquer propriedade ou material, quando sabemos que a Lenovo pode estar interessada em perseguir tais oportunidades.



# PROCESSO DE OPERAÇÕES CONECTADAS

Devemos cumprir com o processo de operações conectadas em todo o mundo da Lenovo. Antes de contratar ou fazer uma operação com qualquer entidade ou indivíduo externo (inclusive vendedores, fornecedores ou clientes), devemos verificar para determinar se o indivíduo ou entidade está incluído na Lista de Pessoas Conectadas da Lenovo. Se uma entidade ou indivíduo estiver na lista, você deve informar imediatamente a operação ao Escritório do Secretário da Empresa da Lenovo antes de se comprometer ou de celebrar o contrato ou acordo.



## PROCESSO DE OPERAÇÕES CONECTADAS DA LENOVO EM TODO O MUNDO



# PRECISÃO DOS REGISTROS DE NEGÓCIOS

Os investidores contam com a Lenovo para fornecer aos acionistas informações precisas, oportunas e compreensíveis sobre a situação financeira da empresa. Contamos com todos os funcionários para garantir que todos os livros, registros e contas estejam em conformidade tanto com os princípios contábeis exigidos quanto com os sistemas de controles internos da Lenovo. Jamais devemos esconder ou falsificar quaisquer registros de negócios da Lenovo.

Todos os registros de negócios e comunicações devem ser claros, verdadeiros e precisos. As nossas comunicações devem evitar exageros, suposições e observações ou caracterizações insultuosas de pessoas e empresas. Não deve incluir julgamentos sobre a lei ou qualquer possível responsabilidade legal em nossas comunicações, a menos que tenhamos sido autorizados a fazê-lo pelo Departamento Jurídico.

Os registros de negócios devem ser mantidos e destruídos de acordo com a política de retenção de registros da Lenovo, a menos que seja orientado de forma diferente pelo Departamento Jurídico.

Entre em contato com o gerente, a Auditoria Interna, o ECO ou o Departamento Jurídico, ou faça um relatório confidencial por meio da [LenovoLine](#) imediatamente, se você suspeitar que:

- Qualquer conta, livro ou registro da Lenovo tenha sido falsificado ou indevidamente alterado ou destruído ou
- Ação imprópria ou ilegal tenha sido realizada, relacionada com contabilidade ou relatórios financeiros

» P. Você se esforçou para fechar uma grande venda antes do final do trimestre. Infelizmente, o cliente estava de férias e não aceitou ou não assinou o contrato até o final do trimestre. O seu gerente quer que a sua equipe atinja as suas metas e lhe pediu para datar a papelada com dados do trimestre passado. Você deveria fazer isso?

R: Absolutamente não. Registrar vendas falsas ou datas falsas é um comportamento impróprio. Datas, custos e receitas devem ser registrados com precisão, no período de tempo adequado. Se uma venda ainda não é definitiva, não deve ser registrada como final.

## Você sabia?

Registros de negócios incluem livros contábeis, registros, contas, recibos, relatórios de despesas, textos, e-mails, notas, cartões de ponto e registros de qualidade, segurança e pessoal. Eles podem até mesmo incluir as suas mensagens nas redes sociais.



# INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA E NEGOCIAÇÃO DE TÍTULOS


» P. A Política de Negociação de Informações Privilegiadas da Lenovo se aplica à compra ou venda de ações em outras empresas?

R: Sim. Por exemplo, digamos que você tenha descoberto, durante as discussões sobre uma nova compra de hardware, que um cliente planeja uma grande expansão. Se você comprar ações da empresa do cliente, compartilhar essas informações com um amigo ou aconselhar um amigo a comprar ações da empresa, isso poderia ser negociação de informações privilegiadas.

No decurso do nosso trabalho com a Lenovo, podemos vir a conhecer informações não públicas (também chamadas de "informações privilegiadas") sobre a Lenovo ou outras empresas, inclusive os nossos clientes, fornecedores ou parceiros de negócios. Em alguns casos, se essas informações confidenciais se tornassem públicas, poderiam afetar o preço de ações da Lenovo ou de outra empresa. O uso ou o compartilhamento de tais informações não públicas sobre a Lenovo ou sobre outra empresa para o seu benefício ou de outra pessoa é chamado de "negociação de informações privilegiadas".

Todos os funcionários da Lenovo estão proibidos de se envolver em abusos de informações privilegiadas, mesmo que você não vá se beneficiar financeiramente do compartilhamento das informações. O envolvimento em negociações de informações privilegiadas pode prejudicar a Lenovo e os acionistas da Lenovo, além de sujeitar você a penalidades civis e criminais.

 **POLÍTICA DE  
DIVULGAÇÃO  
CONTÍNUA**

 **ORIENTAÇÃO  
PRÁTICA SOBRE O  
FUNCIONAMENTO  
DA POLÍTICA DE  
DIVULGAÇÃO  
CONTÍNUA**

 **POLÍTICA DE  
NEGOCIAÇÃO DE  
TÍTULOS**





# AUTORIDADE PARA ASSUMIR COMPROMISSOS DA LENOVO

O sistema de gestão, os processos de contratação e as delegações de autoridade da Lenovo são projetados para proporcionar os controles apropriados necessários para que a Lenovo realize negócios de forma eficaz, em conformidade com as leis, e para proteger a Lenovo de desperdício, fraude e abuso. Temos que nos manter nos limites da nossa autoridade para agirmos em nome da Lenovo e não devemos tomar qualquer medida para ultrapassar ou evitar esses limites. Essas delegações de autoridade estabelecem as regras sobre quais organizações e gestões de linha têm autoridade para aprovar preços e alguns outros termos e condições de contratos.

Você não está autorizado a assumir compromissos de negócios orais ou escritos fora desses processos, tais como ofertas paralelas. Além disso, todos os compromissos devem ser visíveis para a Contabilidade da Lenovo, para garantir a precisão dos livros e registros da Lenovo.



## POLÍTICA DE DELEGAÇÃO DE AUTORIDADE

» P. Posso dividir ordens de compra, a fim de evitar os limites de delegação de autoridade ou acelerar o processo de aprovação, se estiver apenas tentando ajudar a empresa a operar de forma mais rápida?

R: Não. Devemos registrar com precisão cada uma de nossas operações comerciais. Nenhuma entrada da Lenovo deve ser feita para ocultar ou dissimular a verdadeira natureza de uma transação, independentemente do seu raciocínio.



# PROTEÇÃO DOS ATIVOS DA EMPRESA

Temos a responsabilidade de proteger todos os ativos da Lenovo a nós confiados contra perdas, danos, mau uso ou furto. Exemplos de ativos da empresa são:

- Ativos físicos, como os nossos produtos, instalações, equipamentos, computadores e sistemas de comunicação
- Ativos financeiros, como fundos, cartões de crédito ou contas bancárias
- Propriedade intelectual da Lenovo, incluindo as nossas marcas, direitos autorais e patentes
- Informações confidenciais da Lenovo, como segredos comerciais, "know-how", protótipos, comunicações internas e externas, informações digitais, documentos impressos, discussões orais e interações através de canais de redes sociais
- Informações sobre clientes, consumidores, fornecedores e informações pessoais de funcionários

As políticas de segurança física e da informação da Lenovo protegem os nossos ativos contra furto, perda, dano ou mau uso. Se houver furto, perda, dano ou mau uso dos ativos da empresa, somos responsáveis por relatar a ocorrência imediatamente ao Departamento de Segurança Corporativa.

Não devemos jamais usar ativos ou fundos da empresa para fins que violem a lei ou políticas ou procedimentos aplicáveis. Não devemos usar qualquer propriedade intelectual da Lenovo sem a devida autorização. Não devemos jamais usar ativos da empresa para criar, armazenar ou enviar conteúdo que seja ilegal ou que outros possam achar ofensivo. Se deixarmos a Lenovo por qualquer motivo, devemos devolver todos os seus ativos.

» P. Tenho uma empresa paralela que foi analisada e aprovada pela administração da Lenovo. Posso usar o meu computador fornecido pela Lenovo para concluir determinadas tarefas relacionadas com a minha empresa paralela fora das minhas horas de trabalho na Lenovo?

R: Não, você não pode usar os ativos da Lenovo, inclusive o seu computador fornecido pela Lenovo, para outros empreendimentos empresariais externos.



# SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA LENOVO

Os sistemas de informação e comunicação da Lenovo, inclusive telefones e conexões com a Internet, são fundamentais para os negócios da Lenovo e devem ser utilizados apenas para fins apropriados relacionados aos negócios. Podemos usá-los para a realização de negócios da Lenovo ou para outros fins incidentais autorizados pela nossa administração, tais como o uso pessoal ocasional de telefone, e-mail e Internet que não interfira com o trabalho da empresa. Não podemos usar os sistemas da Lenovo para visitar sites que apresentem conteúdo sexual, jogos de azar ou que defendam a intolerância em relação a outros. Também não podemos usá-los de uma forma que interfira com a produtividade de ninguém.

» P. Às vezes, envio e-mails para a minha esposa e amigos para fazer planos pessoais. Posso usar o meu computador da Lenovo para fazer isso?

R: Sim, contanto que qualquer uso pessoal seja pouco frequente e não interfira com o seu desempenho no trabalho ou com o desempenho dos seus colegas de trabalho. Lembre-se de que a Lenovo tem o direito de controlar os próprios sistemas de e-mail, então talvez seja melhor você usar o seu e-mail pessoal para comunicações não relacionadas ao trabalho.



# PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A Lenovo respeita a privacidade dos nossos clientes, consumidores e funcionários, de acordo com as leis de privacidade e proteção de dados e as políticas de privacidade da Lenovo. Os nossos clientes, consumidores e outros devem ser capazes de confiar que vamos apenas coletar, armazenar, compartilhar e utilizar as suas informações pessoais para os fins comerciais legítimos definidos e para apoiar e reforçar as nossas relações com eles. Não vendemos as informações pessoais dos nossos consumidores ou clientes. Salvaguardamos de modo adequado as informações dos nossos consumidores e clientes e agimos em conformidade com as políticas internas e leis aplicáveis.

Além disso, protegemos e usamos adequadamente as informações pessoais dos nossos empregados, de acordo com todos os requisitos legais. No entanto, os funcionários são avisados de que o espaço de trabalho e os itens que nos são fornecidos pela Lenovo, inclusive computadores, sistemas de e-mail e correio de voz do telefone, são de propriedade da Lenovo. Portanto, a administração da Lenovo se reserva o direito de acessar, revisar o conteúdo de arquivos, mesas e armários e monitorar sistemas de telefone e computador, de acordo com a lei, este Código, e quaisquer outras políticas da Lenovo aplicáveis.

Se você acreditar que dados do cliente, consumidor ou funcionário estão sendo comprometidos, entre em contato com o Departamento Jurídico, o ECO ou faça uma denúncia usando a **LenovoLine**.



**POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS**

» P. A minha equipe está trabalhando no lançamento de uma nova experiência de software para os nossos produtos de tablet que realmente melhorará a experiência do consumidor. No entanto, para possibilitar a experiência, é necessário coletar alguns dados do usuário, inclusive informações pessoais. Como posso assegurar que este software esteja em conformidade com os padrões de privacidade e requisitos legais da Lenovo?

R: A proteção da privacidade e da segurança dos consumidores não é simplesmente um requisito legal; ela faz parte dos nossos valores fundamentais de confiabilidade e integridade. Ao desenvolver, lançar, comercializar e prestar suporte aos nossos produtos, devemos determinar como qualquer coleta de dados do usuário pode afetar os direitos de privacidade dos nossos consumidores, a sua confiança na nossa marca e as nossas responsabilidades (e as dos nossos fornecedores e parceiros) de usar e proteger adequadamente os dados do usuário. Entre em contato com o Departamento Jurídico, a equipe de Segurança do Produto ou a Segurança da Informação para obter mais informações sobre como se certificar de que estamos protegendo a privacidade e a segurança dos consumidores.



# DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL DA LENOVO

Oportunidades de negócios e invenções desenvolvidas por meio do trabalho pertencem primeiramente à Lenovo, salvo acordo em contrário concordado pela Lenovo. O desenvolvimento ou o auxílio no desenvolvimento de invenções ou outra propriedade intelectual durante ou após o horário de trabalho, que: 1) se relacionem a produtos ou serviços existentes ou razoavelmente previstos pela Lenovo, 2) se relacionem com o seu cargo na Lenovo ou 3) sejam desenvolvidos usando recursos corporativos da Lenovo estão sujeitas às disposições dos seus acordos de funcionário. A propriedade de patentes permanece com a Lenovo, mesmo depois de sairmos da Lenovo.



**POLÍTICA  
DE PROPRIEDADE  
DE DADOS**



# INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E RESTRITAS DA LENOVO

A manutenção do segredo de informações confidenciais e restritas da Lenovo nos proporciona uma importante vantagem competitiva no mercado. Informações confidenciais ou restritas da Lenovo incluem informações sobre a Lenovo que não são geralmente conhecidas pelo público e informações que parceiros de negócios, clientes, fornecedores e vendedores nos confiaram.

O acesso não autorizado, a divulgação, a perda ou o uso de informações confidenciais ou restritas podem prejudicar seriamente a Lenovo, bem como os nossos fornecedores, consumidores, clientes e funcionários. Temos de proteger as informações sensíveis, marcando-as adequadamente, mantendo-as seguras e limitando o seu acesso àqueles que têm uma necessidade específica de conhecê-las para fazer o seu trabalho, mesmo dentro Lenovo. Tais obrigações continuam mesmo após o fim do vínculo empregatício ou atribuição. Você não pode levar arquivos em papel ou meios eletrônicos contendo informações confidenciais e restritas se deixar a empresa por qualquer motivo. Você não pode fazer cópias de informações confidenciais ou restritas a menos que esteja especificamente autorizado a fazê-lo.

Às vezes, precisamos compartilhar informações confidenciais com pessoas de fora da empresa, por exemplo, para trabalhar de forma eficaz com um parceiro comercial. Nesses casos, verifique com o seu gerente antes de compartilhar qualquer informação. Devemos nos certificar de que um acordo de não divulgação válido esteja em vigor antes de compartilhar qualquer informação, e devemos limitar as informações tanto quanto possível. Consulte o acordo de não divulgação aplicável e entre em contato com o seu gerente ou com o Departamento Jurídico para obter ajuda.

Assim como protegemos as nossas próprias informações confidenciais ou restritas, a Lenovo respeita as informações confidenciais ou restritas dos outros, incluindo as dos nossos funcionários, consumidores, clientes, fornecedores e outros terceiros. Só podemos usar, copiar ou divulgar informações de terceiros em conformidade com um acordo de não divulgação válido.

» P. O meu gerente me pediu para preparar o orçamento do nosso departamento, o que significa que precisarei obter informações sobre os salários de alguns dos meus colegas. Posso também obter informações sobre os salários dos colegas de outros departamentos ou fazer comentários para um colega de trabalho sobre o seu salário?

R: Absolutamente não. Embora a preparação de um orçamento detalhado apresente a necessidade de negócios legítima de obter determinadas informações confidenciais dos funcionários, você deve manter essas informações confidenciais e compartilhá-las apenas com aqueles que têm uma necessidade comercial de conhecê-la. Você não deve usar o projeto como uma oportunidade para consultar, compartilhar ou comentar informações restritas e confidenciais sobre outros empregados.



Evite divulgação inadvertida. Tenha cuidado, pois você pode divulgar informações não públicas e segredos sem perceber. Você poderia ser ouvido em um lugar público ou alguém poderia ver o seu computador ou a tela do telefone sem o seu conhecimento. Evite discutir informações confidenciais em aviões, ônibus, trens, táxis, aeroportos, restaurantes, banheiros, elevadores e áreas comuns da empresa. Mesmo pequenas informações podem ser compostas para formar uma imagem completa.

Os funcionários que participam de conferências, simpósios e eventos do setor devem ter cuidado ao interagirem com os colegas do setor. Mesmo o compartilhamento de informações sobre projetos e atribuições com amigos e familiares pode representar uma violação da confidencialidade.

 **POLÍTICA DE  
SEGURANÇA  
DA INFORMAÇÃO**

 **CLASSIFICAÇÃO  
DE INFORMAÇÕES  
DA LENOVO**

## Você sabia?

Grande parte das informações que usamos todos os dias no nosso trabalho na Lenovo é confidencial e deve ser protegida. Aqui estão alguns exemplos:

- Dados técnicos e de pesquisa
- Planos ou estratégias de negócios
- Listas de clientes
- Contratos com clientes
- Informações internas de vendedores ou fornecedores
- Volumes de commodities e produtos
- Projetos atuais
- Dados de Recursos Humanos
- Resultados e projeções financeiras
- Produtos futuros ou inéditos (protótipos)
- Roteiros de produtos e planos de desenvolvimento
- Especificações não divulgadas de produtos
- Invenções ou segredos comerciais
- Informações relativas a potenciais aquisições
- Dados recolhidos dos consumidores ou a partir de dispositivos ativos no campo

# O MERCADO

## PRESENTES, ENTRETENIMENTO, HOSPITALIDADE CORPORATIVA E VIAGENS

As nossas relações com fornecedores, clientes e outros devem ser inteiramente baseadas em decisões de negócios corretas e negociações lícitas. Presentes de negócios, entretenimento e hospitalidade corporativa podem ajudar a construir relacionamentos, mas também podem tornar mais difícil ser objetivo em relação à pessoa ou à empresa que os fornece. Não podemos jamais:

- Solicitar, oferecer, aceitar ou fornecer qualquer presente, entretenimento, hospitalidade corporativa ou viagem se isso implicar ou parecer implicar uma obrigação para a pessoa que o recebe.
- Solicitar, oferecer, aceitar ou fornecer a qualquer pessoa dinheiro ou equivalente, presentes caros ou frequentes, entretenimento ou qualquer coisa que possa parecer um suborno.
- Fornecer ou aceitar presentes ou entretenimento de orientação sexual.



**POLÍTICA DE PRESENTES,  
ENTRETENIMENTO,  
HOSPITALIDADE CORPORATIVA  
E VIAGENS**



# ENTREGA E RECEBIMENTO DE PRESENTES

Funcionários, consultores ou partes contratadas da Lenovo não podem oferecer presentes para, ou receber presentes de, nossos fornecedores, clientes ou outras entidades relacionadas com o negócio, a menos que todas as quatro condições seguintes, bem como as condições da presente Política Global de Presentes, Entretenimento, Hospitalidade Corporativa e Viagens sejam cumpridas:

1. Valor moderado. Este valor varia conforme o país. Um presente de cortesia barato, como um item promocional, tem um "valor moderado" em qualquer lugar. Verifique a Política Global de Presentes, Entretenimento, Hospitalidade Corporativa e Viagens ou entre em contato com o ECO para obter orientação sobre que presentes podem ser aceitos ou fornecidos.
2. Costumeiro e apropriado. O item é considerado um presente de negócios habitual e adequado no país no qual é oferecido, e oferecê-lo ou aceitá-lo não teria reflexos negativos sobre a Lenovo se esta informação fosse divulgada.
3. Nenhum tratamento favorecido. O presente não é oferecido na expectativa de um tratamento especial ou favorecido.
4. Legal e aprovado. A oferta ou a aceitação do presente é legal no local e nas circunstâncias em que é oferecido e não viola as políticas do doador ou do beneficiário. Além disso, tanto o doador quanto o beneficiário receberam a aprovação apropriada para dar ou aceitar o presente.



» P. Um dos nossos fornecedores, que está atualmente negociando a renovação de um grande contrato com a Lenovo, ofereceu-me dois ingressos para a Copa do Mundo. Posso aceitá-los?

R: Depende. Nesta situação, pode-se perceber que os ingressos foram oferecidos como suborno para garantir o resultado da renovação do contrato, portanto, você não deve aceitá-los. Se não estivéssemos no meio de negociações com o fornecedor, deveríamos buscar a aprovação do nosso gerente direto antes de aceitar os ingressos. Presentes ou entretenimento acima de determinados limites também podem requerer aprovações adicionais. Consulte a Política Global de Presentes, Entretenimento, Hospitalidade Corporativa e Viagens ou entre em contato com o ECO para obter orientação.

## ENTRETENIMENTO E VIAGENS

Com a aprovação apropriada, você pode dar ou aceitar entretenimento ou cortesias de negócios habituais, como refeições, desde que as despesas sejam razoáveis e não sejam proibidas por lei, políticas ou normas de conduta de outras partes. Você deve receber a pré-aprovação do seu gerente antes de aceitar qualquer viagem ou fornecer qualquer viagem a qualquer cliente, fornecedor, vendedor ou outros terceiros.

## OFERTA DE PRESENTES, ENTRETENIMENTO OU VIAGENS A AUTORIDADES OU FUNCIONÁRIOS DO GOVERNO

A legislação sobre a oferta de presentes, hospitalidade e viagens a funcionários do governo (que incluem executivos e funcionários de empresas estatais, jornais, estações de televisão, universidades e outras entidades afiliadas com os governos, além de organizações internacionais públicas, como a ONU) são complexas e podem variar de país para país. Em muitos casos, é ilegal e impróprio fornecer presentes a funcionários do governo. Precisamos tomar cuidado especial nesta área altamente regulamentada, dado que a Lenovo pretende evitar até mesmo a aparência de impropriedade. Nenhum presente ou cortesia comercial pode ser fornecida a uma autoridade ou funcionário do governo se não forem satisfeitas as quatro condições definidas na página 33. Os mesmos só podem ser fornecidos se forem permitidos segundo a Política Global de Presentes, Entretenimento, Hospitalidade Corporativa e Viagens da Lenovo.

Entre em contato com o ECO, o Departamento Jurídico ou Assuntos Governamentais para obter orientação sobre as regras que se aplicam na sua área.

Se oferecerem a você dinheiro ou equivalente, ou um presente que tenha mais do que um valor nominal ou que não seja oferecido a outros, informe o seu gerente imediatamente. As medidas adequadas serão tomadas para devolver ou descartar o que foi recebido, e o fornecedor ou cliente será lembrado da política de presentes da Lenovo.

"Presentes" podem ser qualquer coisa de valor, incluindo itens tangíveis, serviços, refeições, entretenimento, hospitalidade, transporte, uso de instalações de férias, melhorias para a casa, tarifas ou taxas de adesão, ingressos, estágios, descontos, doações, ofertas de emprego e vale-presentes. A lista de itens que podem ser considerados presentes é interminável. Um presente extravagante ou caro, ou um entretenimento extravagante não devem ser aceitos, independentemente do efeito que terão sobre o seu julgamento do negócio. Consulte o seu gerente, o ECO ou o Departamento Jurídico para esclarecer as suas dúvidas.

# LEIS CONTRA A CORRUPÇÃO E O SUBORNO

Estamos em conformidade com os tratados e leis anticorrupção dos países nos quais fazemos negócios. Não ofereceremos ou forneceremos, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor a qualquer pessoa, inclusive representantes do governo, para influenciar a ação oficial ou para garantir uma vantagem imprópria, conforme definida pela legislação aplicável. "Representantes do governo" incluem qualquer funcionário do governo, candidato a cargo público ou empregado de empresas públicas ou controladas pelo governo, organizações internacionais públicas ou partidos políticos. Qualquer coisa de valor inclui dinheiro ou equivalente, presentes, refeições, viagens, contribuições políticas ou de beneficência e ofertas de emprego para parentes das autoridades governamentais. Essas exigências se aplicam tanto a funcionários da Lenovo quanto a representantes e aos nossos parceiros de canal, agentes ou outros terceiros que trabalham em nome da Lenovo, não importa onde estejam fazendo negócios.

Nenhum funcionário ou representante da Lenovo sofrerá qualquer retaliação por se recusar a pagar ou aceitar um suborno ou propina, mesmo que isso resulte em uma perda de negócios para a Lenovo.

A Lenovo proíbe fazer quaisquer pagamentos diretos de qualquer valor a autoridades do governo, diretamente ou por meio de terceiros, inclusive para agilizar ações governamentais não discricionárias de rotina, incluindo processamento de vistos, obtenção de autorizações e licenças, fornecimento de proteção policial ou serviço de correio ou programação de inspeções relacionadas com a execução do contrato. Esses tipos de pagamentos são, às vezes, referidos como "facilitadores" ou pagamentos de "propinas".



» P. Um funcionário do governo sugeriu que ele encorajaria fortemente a sua entidade patronal a nos conceder um contrato se uma "doação" fosse feita para uma das instituições beneficentes favoritas de seu gerente. O que devo fazer?

R: Não concorde com o pedido, uma vez que se trata, muito provavelmente, de um pedido de suborno. Qualquer sugestão ou pedido de fundos que não esteja definido para um propósito de negócios adequado, incluindo doações de caridade, pode ser usado de forma inadequada como suborno. Encerre a conversa e comunique imediatamente a questão ao ECO ou ao Departamento Jurídico.

» P. O meu gerente quer oferecer um presente a uma autoridade que participou de um evento na nossa fábrica. É aceitável?

R: Depende do presente. Em alguns casos, você pode oferecer um presente de valor nominal, como uma lembrança com o logotipo da Lenovo a uma autoridade, mas você deve se certificar de que eventuais presentes cumpram com o Código de Conduta e a Política de Presentes, Entretenimento, Hospitalidade Corporativa e Viagens da Lenovo. Precisamos ter muito cuidado nesta área, dado que presentes a autoridades e funcionários do governo criam um alto risco para a empresa e podem ser vistos como um suborno.

» P. Eu soube que as aprovações do governo não podem ser obtidas em alguns países sem que se faça um pagamento a uma autoridade do governo. É permitido contratar um consultor para ajudar com a aprovação do governo e simplesmente não lhe perguntar aonde vai o dinheiro?

R: Não. Não há nada de errado sobre o uso de consultores, mas a lei proíbe pagamentos de suborno feitos direta ou indiretamente. Você não pode permitir que terceiros façam pagamentos impróprios pela Lenovo, e deve sempre saber o que um consultor está fazendo em nome da Lenovo.

## CLIENTES DO GOVERNO

Muitos governos têm leis, regulamentos e exigências contratuais que se aplicam à compra de produtos de fornecedores privados, como a Lenovo. Essas leis visam a assegurar que entidades governamentais possam comprar produtos e serviços a preços competitivos e a proteger contra tentativas de influenciar indevidamente o processo de licitação. A Lenovo deve cumprir todas as leis de licitações, normas e requisitos contratuais ao vender produtos a entidades do governo, que podem incluir escolas, hospitais e outras entidades, além de agências governamentais. Esteja familiarizado com as leis locais, regulamentações e diretrizes da Lenovo aplicáveis às vendas ao governo na sua região. Se você precisar de orientação, consulte o Departamento Jurídico.



# PRODUTOS E SERVIÇO DE QUALIDADE

A Lenovo está comprometida com a qualidade e em alcançar a satisfação do consumidor, oferecendo produtos e experiências superiores.

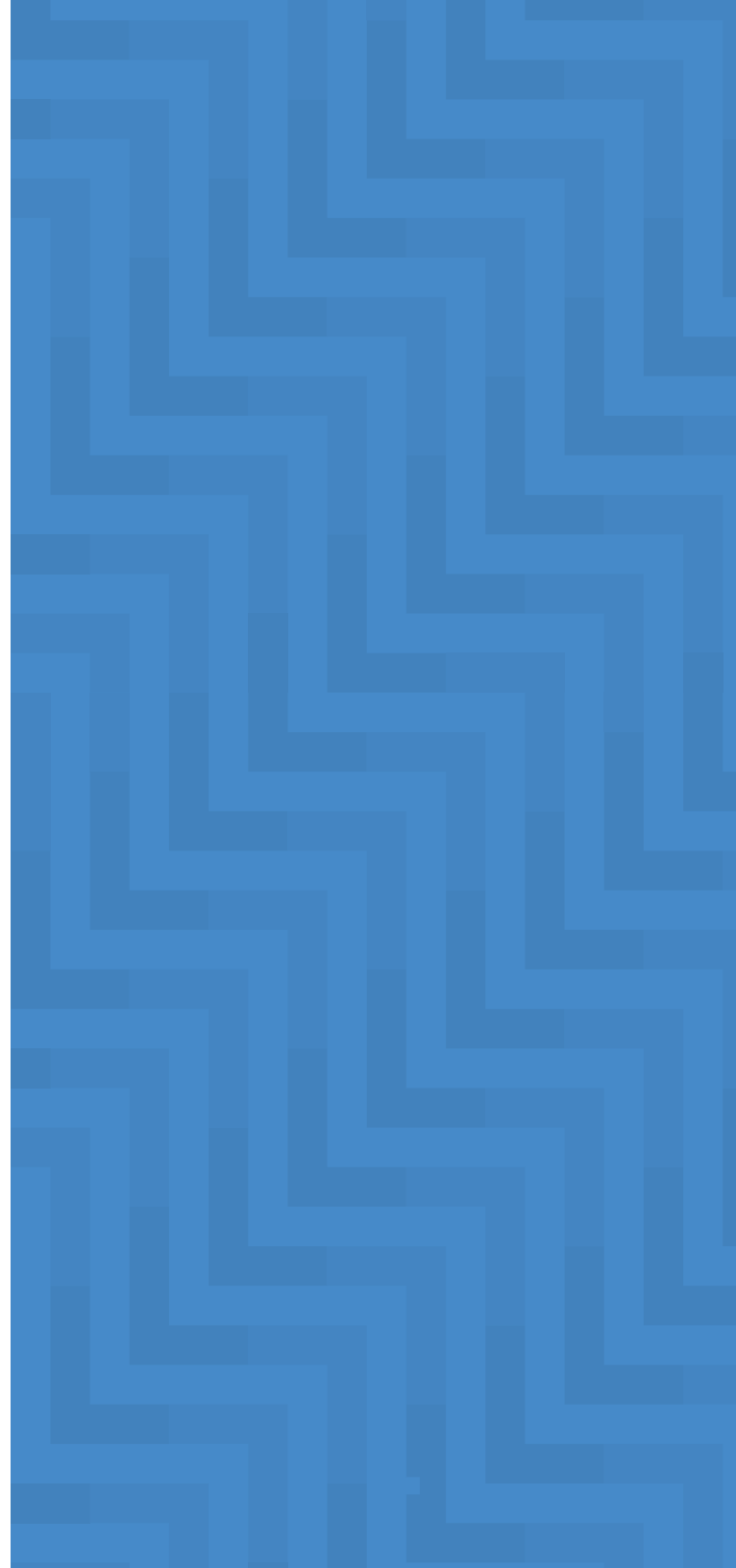


## DECLARAÇÕES SOBRE PRODUTOS DA LENOVO

Precisamos garantir que todas as declarações que nós ou os nossos agentes fazem sobre produtos e serviços da Lenovo, como sobre a velocidade, a vida e a durabilidade da bateria, sejam verdadeiras e precisas. Isso inclui declarações feitas em material impresso do produto ou de marketing, verbalmente, na Internet, nas redes sociais ou em apresentações de vendas. Não devemos fazer jamais afirmações deliberadamente enganosas ou falsas sobre produtos da Lenovo ou dos nossos concorrentes e, ao comentar sobre os nossos produtos nas redes sociais, devemos divulgar que somos funcionários da Lenovo.

## TRATANDO OS NOSSOS PARCEIROS DE NEGÓCIOS COM INTEGRIDADE

Tratamos consumidores, clientes, concorrentes e fornecedores de forma justa em todas as nossas atividades. Não manipularemos informações confidenciais nem abusaremos delas. Baseamos as nossas decisões em critérios legítimos relacionados aos negócios, e não em relacionamentos ou interesses pessoais. Ao decidir entre fornecedores concorrentes de qualquer tamanho, devemos pesar os fatos de modo honesto e imparcial e seguir o processo de aquisição da Lenovo. Procuramos fazer negócios com organizações que estejam em conformidade com as leis aplicáveis e que sigam princípios em conformidade com os do presente Código.



# COMUNICAÇÕES EXTERNAS/RELAÇÕES COM A IMPRENSA

Não faremos declarações à imprensa em nome da Lenovo, nem forneceremos informações sobre a empresa a terceiros, sem autorização. Bom julgamento e senso comum devem ser sempre usados ao se fazerem publicações nos meios de comunicação social. Lembre-se de que uma declaração, uma vez publicada, não pode ser retirada. Pense em como o público verá os seus comentários. Revise as Diretrizes de Redes Sociais da Lenovo no [lenovocentral.com](http://lenovocentral.com). Entre em contato com o Departamento Jurídico ou de Comunicação Corporativa para solucionar as suas dúvidas.



- As comunicações com os jornalistas e os meios de comunicação são gerenciadas apenas pelo Departamento de Comunicações da Lenovo.
- As comunicações com analistas de títulos ou financeiros e com os acionistas são gerenciadas apenas pelo Departamento de Relações com Investidores da Lenovo.
- As comunicações com advogados externos e autoridades policiais são gerenciadas apenas pelo Departamento Jurídico ou pelo departamento de Segurança Corporativa da Lenovo.



# PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES E PROPRIEDADE INTELECTUAL PERTENCENTES A TERCEIROS

Embora possamos reunir informações disponíveis no mercado em geral, não podemos usar quaisquer meios ilegais ou impróprios para obter segredos comerciais de um concorrente ou outras informações confidenciais ou competitivas. A solicitação ou a coleta de informações indevidas poderiam sujeitar você ou a Lenovo a penalidades cíveis e criminais. Funcionários que ingressam na Lenovo depois de terem trabalhado para qualquer outra empresa não podem compartilhar nenhum dos segredos comerciais da outra empresa ou outras informações confidenciais com a Lenovo.

Se obtivermos informações que possam constituir um segredo comercial ou informações confidenciais de outra empresa, mesmo por engano, ou se tivermos dúvidas sobre a legalidade da coleta de informações, devemos consultar o ECO ou o Departamento Jurídico.

Materiais que usamos todos os dias são protegidos pela lei de direitos autorais, inclusive software, livros, arquivos de áudio e vídeo, jornais especializados e revistas. Na Lenovo, respeitamos e trabalhamos para proteger os direitos autorais dos outros e não copiamos, modificamos ou distribuímos material protegido por direitos autorais sem a permissão do proprietário dos direitos autorais. Se você adquirir software para o seu uso pessoal, não copie qualquer parte de tal software em qualquer trabalho que você fizer para a Lenovo. Também não devemos colocar esse software em nenhum sistema de computador de propriedade da Lenovo ou em outros bens da Lenovo.



» P. A Lenovo acaba de contratar um gerente de vendas de um dos nossos concorrentes. Ele conhece o roteiro de produtos e vendas da empresa concorrente para o próximo ano. Se ele compartilhar essas informações, podemos ajustar o nosso plano para competir de acordo com elas?

R: Não. Não podemos pedir a novos funcionários para compartilharem informações confidenciais pertencentes ao seu empregador anterior, e eles certamente não devem fornecê-las.

# CONCORRÊNCIA JUSTA

Como um cidadão corporativo global, a Lenovo é responsável por cumprir com as chamadas leis "antitruste" ou leis de "concorrência". Ao abrigo dessas leis, acordos entre concorrentes que restrinjam o comércio ou a concorrência de preços são ilegais.

Os funcionários da Lenovo devem manter independência de julgamento e ação na concepção, produção, precificação e venda dos nossos produtos e serviços e devem evitar até mesmo a aparência de conluio ou estabelecimento de um acordo com um concorrente. As leis locais podem variar, mas os seguintes princípios se aplicam em todos os lugares em que a Lenovo opera.

» P. Em uma conferência recente, encontrei um velho amigo que agora é vice-presidente de uma empresa concorrente. Durante a conversa, ele forneceu voluntariamente algumas informações sobre a sua estratégia de preços e tendências de preços futuras. Eu disse rapidamente a ele que aquela conversa era inapropriada e me afastei. Em seguida, deixei uma mensagem de voz para o meu contato no Departamento Jurídico Lenovo. Exagerei?

R: Você fez a coisa certa. Se você se encontrar em uma reunião na qual os concorrentes estão discutindo estratégia de preços, deve sair imediatamente e entrar em contato com o Departamento Jurídico imediatamente para relatar o que aconteceu. Mesmo se você não usar a informação, pode haver uma percepção de que você está participando de atividades proibidas pelas leis de concorrência, o que pode criar problemas legais para você ou para a Lenovo.

## **Não faça acordos com os concorrentes**

Nenhum funcionário deve entrar em um acordo ou discussão com qualquer concorrente que poderia definir preços, limitar a disponibilidade de bens ou serviços no mercado ou estabelecer acordos para boicotar um cliente ou fornecedor.

## **Evite compartilhar informações competitivamente sensíveis**

Os funcionários não devem discutir qualquer informação competitiva com um concorrente, inclusive: preços ou descontos; termos de venda, incluindo crédito, lucros, margens de lucro ou de custos; alocação de clientes ou mercados; boicotes; clientes; fornecedores; participação de mercado; práticas de distribuição; licitações ou intenções de licitação; vendas em territórios ou mercados; seleção, classificação, rejeição ou rescisão de clientes.

## **Não faça comentários falsos ou enganosos sobre concorrentes**

Temos de garantir que as nossas afirmações sobre os concorrentes da Lenovo sejam baseadas em dados atuais, precisos, completos e relevantes. Para evitar até mesmo a aparência de impropriedade, não comentamos a reputação de negócios ou financeira ou problemas legais de outra empresa.

## **Tenha cuidado ao entrar em acordos de preços com os revendedores**

A definição ou a tentativa de influenciar os preços ou as margens dos revendedores pode violar as leis da concorrência. Busque a consultoria do Departamento Jurídico para obter orientação específica para a sua região. Se você tiver dúvidas com relação a qualquer uma destas orientações, entre em contato com o Departamento Jurídico.



» P. Um fornecedor me pediu para colocar um valor baixo em uma fatura de transporte para que ele não tenha de pagar impostos. Uma vez que não compramos o equipamento e que a Lenovo não será o importador, o valor usado importa?

R: Você sempre deve listar os valores precisos sobre quaisquer documentos ou registros, inclusive notas fiscais de remessas. Você nunca deve falsificar faturas por nenhum motivo, inclusive redução ou contorno de impostos aduaneiros, taxas ou encargos, ou para acelerar os tempos de trânsito. Se tiver dúvidas sobre o que fazer, entre em contato com a Regulação de Comércio Global no Departamento Jurídico.

» P. Se um funcionário levar um produto na sua pasta para entregar a outro funcionário da Lenovo em outro país, isso significa que o produto vai ser "importado" e exige uma atenção especial?

R: Sim, qualquer produto que não seja para o seu uso pessoal está sujeito aos requisitos e procedimentos relevantes de importação e exportação. Busque a orientação da Regulação de Comércio Global no Departamento Jurídico.

## CONTROLES DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO

Obedecemos a todas as leis, regulamentos e restrições de importação e exportação aplicáveis. Leis de importação e exportação se aplicam a:

- Produtos, serviços, informações, tecnologia, pagamentos de bens ou serviços, países ou terceiros (inclusive pessoas) com quem fazemos negócios.
- Dados técnicos relativos à concepção, produção e utilização de produtos ou serviços.

Quando viajamos internacionalmente a serviço da empresa, nós e os itens que levamos conosco estamos sujeitos às leis que regem o que importamos e exportamos. Os funcionários são responsáveis por conhecer as leis que dizem respeito a eles. Em caso de dúvida, os funcionários devem entrar em contato com a Regulação do Comércio Global no Departamento Jurídico.



# COMUNIDADE E SOCIEDADE

## O AMBIENTE

Estamos comprometidos com a promoção e a manutenção da fabricação ambientalmente responsável e com outras práticas de negócios para o benefício dos nossos clientes, consumidores, funcionários e das comunidades em que atuamos. Esforçamo-nos pela melhoria contínua, por meio do desenvolvimento de programas específicos que abordam o custo ambiental e o impacto de nossas atividades, produtos e serviços.

 **POLÍTICA  
DE ASSUNTOS  
AMBIENTAIS**

 **RELATÓRIOS  
DE SUSTENTABILIDADE  
DA LENOVO**



# PROCESSO POLÍTICO

Como uma empresa global, a Lenovo mantém boas relações com os governos internacionais e se esforça para ser um bom cidadão corporativo em todos os lugares em que operamos. O Departamento de Relações com o Governo da Lenovo é responsável pela coordenação de comunicações da Lenovo, pelo lobby e por outras interações com funcionários do governo e decisores políticos. Os funcionários da Lenovo não devem fazer lobby, comunicar-se com funcionários públicos a respeito de questões políticas, fazer contribuições políticas, fornecer equipamentos ou serviços ou envolver-se em atividades políticas em nome da Lenovo, salvo em conformidade com a lei ou política aplicável e em coordenação com o Departamento de Relações Governamentais da Lenovo. Obviamente, você pode participar de atividades políticas de maneira individual, com os seus próprios recursos e no seu tempo livre.

Para obter informações ou orientações adicionais, entre em contato com o Departamento Jurídico ou de Relações Governamentais.



**RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS,  
CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS,  
E PARTICIPAÇÃO NA POLÍTICA**

## ANTILAVAGEM DE DINHEIRO

A lavagem de dinheiro é um processo concebido para esconder uma fonte ilegal de dinheiro, a fim de fazê-la parecer legítima. A Lenovo não participará direta ou indiretamente de tais práticas. Use o bom senso ao lidar com clientes ou parceiros de negócios e comunique imediatamente quaisquer atividades incomuns ou suspeitas, inclusive grandes pagamentos em dinheiro, arranjos para que pagamentos sejam realizados por alguém que não está envolvido na transação e pagamentos feitos a partir de fontes incomuns e em moedas diferentes das previstas no contrato. Encaminhe as dúvidas ou questionamentos ao ECO ou ao Departamento Jurídico.

## COMPROMISSO COM OS DIREITOS HUMANOS

A Lenovo está empenhada em respeitar os direitos humanos e em fazer negócios de forma legal, ética e com integridade. Como parte desse compromisso, a Lenovo atua com respeito aos direitos humanos universais identificados na Declaração da ONU sobre Direitos Humanos e de acordo com o Pacto Global da ONU. A Lenovo não permite o uso de trabalho infantil, trabalho forçado ou castigos físicos em nenhuma operação da Lenovo.



**POLÍTICA DE DIREITOS HUMANOS DO PRODUTO**

# COMPROMISSO COM A COMUNIDADE

Estamos orgulhosos das contribuições da Lenovo para a qualidade de vida e a cultura, bem como o desenvolvimento econômico e social das comunidades onde operamos. A Lenovo incentiva cada uma das nossas instalações a participarem ativamente da sua comunidade, patrocinando e participando de iniciativas que contribuam para uma melhor qualidade de vida. A Lenovo incentiva fortemente os nossos funcionários a apoiar este objetivo por meio do voluntariado e a participar de atividades beneficentes e comunitárias, bem como de associações de desenvolvimento profissional.

Ao nos envolvermos em atividades comunitárias, podemos encontrar situações abrangidas pelo Código. Por exemplo, devemos seguir as diretrizes sobre "conflitos de interesses" e não podemos utilizar os recursos da Lenovo para nenhuma atividade externa sem permissão. Quando participamos de uma atividade que a Lenovo não patrocina, não devemos implicar o apoio da empresa sem a devida autorização.

» P. Uma grande organização beneficente comprou recentemente alguns computadores da Lenovo. Como gerente de vendas, posso mostrar o meu apreço fazendo uma doação do meu orçamento de vendas?

R: Contribuições de beneficência que estejam ligadas a vendas ou possíveis vendas poderiam prejudicar a reputação da Lenovo e são impróprias. As contribuições de beneficência da Lenovo devem ser determinadas com base na necessidade da organização, na capacidade da Lenovo de ajudar e em uma série de outros fatores. Para obter mais orientações, entre em contato com o Departamento de Relações com o Governo, o Departamento Jurídico ou o ECO.



## ONDE BUSCAR AJUDA

Trabalhamos duro para promover um ambiente de comunicação aberta e honesta. Se você tiver um problema relacionado ao Código ou a uma questão legal, de conformidade ou de conduta de negócios, há várias opções. O que mais importa é que você faça a pergunta ou informe o problema. A confidencialidade será mantida, na medida do possível, tendo em conta a necessidade da empresa de investigar e resolver a questão levantada e de cumprir a lei. Você pode falar com:

- O seu gerente (ou outro gerente da sua confiança)
- O ECO da Lenovo (ethics@lenovo.com)
- Os Recursos humanos
- O Departamento Jurídico da Lenovo
- A Auditoria Interna da Lenovo
- A **LenovoLine**
- Na China, você pode denunciar improbidades ao Comitê Independente da Lenovo Contra Corrupção (ICAC@lenovo.com)

## NENHUMA RETALIAÇÃO

Se você procurar aconselhamento, levantar uma questão relativa a um possível problema de conformidade ou denunciar suspeitas de má conduta de boa-fé, você está fazendo a coisa certa. Encorajamos fortemente tais ações. A Lenovo não tolerará retaliação contra você. Qualquer pessoa que se envolver em retaliação estará sujeita a medidas disciplinares, inclusive a demissão.

